

**Kokousaika** Keskiviikkona 22.3.2023 klo 18.00 - 18.25

**Kokouspaikka** Lummeniemi, juhlasali

**Jäsenet/varajäsenet** 19/19

Aula Maria Kaisa

~~Glad Hannu~~

Toikkanen Tuomo

Hämäläinen Heidi

Hänninen Minna

Kellokangas Marika

Kokkoniemi Assi

Kotilainen Marjaana

Kuronen Juha

Leppänen Ritva

Niskanen Mauno

Paananen Margit

Paananen Mervi

Pietiläinen Arvo

Puttonen Seija

Puustinen Jukka

Ruuhi Teuvo

Räsänen Elina

Siltanen Tuija

Vornanen Outi

**MUUT LÄSNÄOLIJAT**

Hiltunen Antti, kirkkoherra

kirkkoneuvoston edustaja

Salojärvi Kirsi, talouspäällikkö

pöytäkirjanpitäjä

## **Kokouksen avaus, alkuhartaus sekä nimenhuuto**

### **1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokouskutsu kirkkovaltuuston kokoukseen on lähetetty valtuuston jäsenille 14.3.2023. Kokouskutsu ja luettelo käsiteltävistä asioista sekä kuulutus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut nähtävillä seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 14.3.2022 alkaen.

**Eesitys:** Todetaan, että kirkkovaltuuston kokous on kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n mukaisesti laillisesti kokoon kutsuttu ja se jäsenmäärään nähden on kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan päätösvaltainen.

**Päätös:** Eesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## **2 § Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

**Eesitys:** Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksen mukaisesti Minna Hänninen ja Marika Kellokangas.

**Päätös:** Eesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## **3 § Valtuutettujen esteiden hyväksyminen**

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen toisen pykälän mukaan, kirkkovaltuuston tulee hyväksyä valtuutettujen esteet. Tämän jälkeen varajäsenet voivat ryhtyä toimimaan estyneiden tilalla.

**Eesitys:** Kirkkovaltuusto hyväksyy esteellisten valtuutettujen esteet ja varajäsenten toimimisen heidän puolestaan.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti Hannu Gladin esteet ja hyväksyttiin Tuomo Toikkasen toimiminen hänen puolestaan.

## **4 § Työjärjestyksen hyväksyminen**

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 9 §:n mukaisesti asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja esitellään, ellei valtuusto toisin päättä, kirkkovaltuustolle esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

**Eesitys:** Hyväksytään valtuutetuille jaettu esityslista tämän kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:** Eesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## **5 § Viitasaaren seurakunnan edustajien valinta Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen yhteisjohtokuntaan vuosille 2023 - 2024**

### Kirkkoneuvosto 10.2.2023/4 §

Keski-Suomen IT-alueen yhteisjohtokunta johtaa ja kehittää yhteistyöalueen toimintaa. Keski-Suomen IT-alueen sopimuksen ja sen liitteen mukaan kaikki yhteistyösopimuksen solmineiden seurakuntien kirkkovaltuustot nimeävät Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen yhteisjohtokuntaan jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet 1.1.2023 alkavalle toimikaudelle. Tätä ennen johtokuntaan valittiin seurakuntien edustajia vuorovuosin.

Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen yhteisjohtokunnan jäsenet toimivat luottamustoimessa. Kirkkolain (1054/1993) mukaisesti seurakunnan luottamustoimeen voidaan valita ainoastaan kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen. Johtosäännön mukaisesti yhteisjohtokunnan jäsenten tulisi olla ensisijaisesti viranhaltijoita. Tämä ei kuitenkaan estä seurakuntia valitsemasta yhteisjohtokunnan luottamustoimeen esimerkiksi seurakuntaan työsuhteessa olevaa seurakunnan jäsentä tai muuta seurakunnan jäsentä.

### Esitys:

Kirkkovaltuustolle esitetään, että se valitsee Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen yhteisjohtokuntaan vuosille 2023 – 2024 jäseneksi talouspäällikkö Kirsi Salojärven ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen toimistos sihteeri Päivi Paanasen.

### Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Esitys: Kirkkovaltuusto nimeää Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen yhteisjohtokuntaan vuosille 2023 – 2024 jäseneksi talouspäällikkö Kirsi Salojärven ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen toimistos sihteeri Päivi Paanasen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## **6 § Kokouspalkkioiden vahvistaminen valtuustokaudelle 2023 - 2026**

### Kirkkoneuvosto 10.2.2023/9 §

Talousarvioon varataan vuosittain määräraha kokouspalkkioiden maksamista varten. Edellisellä valtuustokaudella palkkiot ja maksamisen periaatteet ovat olleet seuraavat:

- kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston kokoukset 40 €/kokous
- kokouksessa enimmän aikaa puheenjohtajana olleelle palkkio on 1,5 kertainen
- tukiryhmien ja johtoryhmän kokouksista ei makseta palkkiota, matkakulut korvataan
- kirkkovaltuuston puheenjohtajalle, varapuheenjohtajalle ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalle maksetaan lisäksi kokouspalkkio edustus- yms. tehtävien hoidosta
- toimikunnat yms. ja vaalilautakunnan kokoukset 40 €/kokous
- kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston kokouspalkkiot ja matkakorvaukset maksetaan pöytäkirjan osallistujaluettelon perusteella automaattisesti, muiden työryhmien matkalaskujen perusteella
- kokouspalkkiot ja matkakorvaukset maksetaan kerran vuodessa

Esitys:

Kirkkovaltuustolle ehdotetaan, että kokouspalkkiot pidetään edellisen valtuustokauden tasolla.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Esitys: Kirkkovaltuusto päättää pitää kokouspalkkiot edellisen valtuustokauden tasolla.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## **7 § Matkahuollon tontinosan myyminen Viitasaaren kaupungille**

### Kirkkoneuvosto 10.2.2023/10 §

Viitasaaren seurakunta on vuokrannut 18.9.2017 allekirjoitetulla vuokrasopimuksella Viitasaaren kaupungille, Haapaniemen kylässä sijaitsevaan tilaan Haapaniemi RN:o 3:123 kuuluvan n. 2 054 m<sup>2</sup>:n suuruisen määräalan. Alue on vuokrattu ajalle 15.6.2017 – 21.2.2023. Vuokra-ala on osa ns. liikekiinteistön tonttia korttelissa 90. Alue on osoitettu voimassa olevassa asemakaavassa merkinnällä KM, liikerakennusten korttelialue, jolle saa sijoittaa vähittäiskaupan suuryksikön. Alueen tonttitehokkuusluku on e = 1.0.

Kaupungin edustajien kanssa neuvoteltiin syksyllä 2022 kaupungin ja seurakunnan välisistä vuokra- ja tonttikauppa-asioista. Kaupunki ilmaisi kiinnostuksensa ostaa matkahuollon tontin osa. Seurakunta tarjosi em. vuokra-alueita myytäväksi kauppahintaan 78 586 €, jolloin neliöhinnaksi muodostuu 38,26 €. Hinnoitteluun vaikutti tontin käyttötarkoitus, kaavalla osoitettava tonttitehokkuus, sekä korttelin 90 alueella 2017 toteutuneen vastaavan kaupan neliöhinnoittelu.

Viitasaaren kaupunki on omalta osaltaan tehnyt ostopäätöksen kaupunginhallituksen kokouksessa 30.1.2023.

Esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Viitasaaren kaupungin Haapaniemen kylässä sijaitsevasta tilasta Haapaniemi 931-401-3-123 myydään Viitasaaren kaupungille n. 2 054 m<sup>2</sup>:n suuruinen määräala 78 586 euron hintaan. Ostaja lohkoo määräalan omalla kustannuksellaan. Myytävä määräala ei saa osuutta kantatilan yhteisiin.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Esitys: Kirkkovaltuusto päättää myydä Viitasaaren kaupungin Haapaniemen kylässä sijaitsevasta tilasta Haapaniemi 931-401-3-123 Viitasaaren kaupungille n. 2 054 m<sup>2</sup>:n suuruinen määräalan 78 586 euron hintaan. Ostaja lohkoo määräalan omalla kustannuksellaan. Myytävä määräala ei saa osuutta kantatilan yhteisiin.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## **8 § Ilmoitusasiat**

Varsinaisten kokousasioiden jälkeen Mikko Kauppinen Metsäliitto Osuuskunnasta pitää infon seurakunnan metsien hoidosta ja tilasta.

Taluspäällikkö kertoo seurakunnan keskeisistä talouskäsitteistä ja talouden tilasta.

## **9 § Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.25 ja antoi kirkkolain 24 §:n mukaisen valitusosoituksen, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Allekirjoitukset

MARIA KAISA AULA  
Maria Kaisa Aula  
puheenjohtaja

KIRSI SALOJÄRVI  
Kirsi Salojärvi  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus 29.3.2023

MINNA HÄNNINEN  
Minna Hänninen

MARIKA KELLOKANGAS  
Marika Kellokangas

Tarkistettu pöytäkirja Viitasaaren seurakunnan kirkkovaltuuston 22.3.2023 pitämästä kokouksesta on yleisesti nähtävänä 30.3.2023 alkaen seurakunnan seurakuntatoimistossa ja seurakunnan kotisivuilla.

## VALITUSOSOITUS

Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan pykälä

22.3.2023

9

### MUUTOKSENHAKUKIELOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 1 - 4, 7 - 9
----------------------------	---

### VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.  <b>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</b> <b>Vaasan hallinto-oikeus</b> Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43 Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa Telekopio: 010 364 2760 Sähköposti: <a href="mailto:vaasa.hao@oikeus.fi">vaasa.hao@oikeus.fi</a> Valitusaika  Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 5 - 6 30 päivää  Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <b><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u></b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.  <b>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</b> Valitusaika  <b>Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli</b> , pöytäkirjan pykälät: 30 päivää  Käyntiosoite: kalenvankatu 12 3. krs Postiosoite: PL 160, 60101 Seinäjoki Sähköposti: lapua. <a href="mailto:tuomiokapituli@evl.fi">tuomiokapituli@evl.fi</a>  <b>Kirkkohallitus</b> , pöytäkirjan pykälät: 30 päivää  PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a>
<b>Muutoksenhakuajan laskeminen</b>	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisäännistä tiedoksisääntipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta

	<p>näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vasaisesti.</p> <p>Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25-26 §:n mukaisen kynnyсарvon.</p>
<b>Valitusasia-kirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikeudenkäyntimaksut</b>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa, markkinaoikeudessa 2000 euroa, 4000 euroa (jos hankinnan arvo on vähintään 1 milj. euroa) tai 6000 euroa (jos hankinnan arvo on vähintään 10 milj. euroa). Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu on 500 euroa, jollei lain 5, 7 tai 9 §:stä muuta johdu.</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>