

**Kokousaika** Torstaina 14.12.2023 klo 18.00 - 20.03

**Kokouspaikka** Seurakuntatalo, iso sali

**Jäsenet/varajäsenet** 17/19

Aula Maria Kaisa

Glad Hannu

Hämäläinen Heidi

poistui klo 19.00

Hänninen Minna

~~Kellokangas Marika~~

~~Kokkonen Assi~~

Kähärä Tapani

Kotilainen Marjaana

Kuronen Juha

Leppänen Ritva

Niskanen Mauno

~~Paananen Margit~~

Paananen Mervi

Pietiläinen Arvo

Puttonen Seija

Puustinen Jukka

Ruuhi Teuvo

Räsänen Elina

Siltanen Tuija

Vornanen Outi

**MUUT LÄSNÄOLIJAT**

Huttunen Hannu, vs. kirkkoherra

Salojärvi Kirsi, talouspäällikkö

kirkkoneuvoston edustaja

pöytäkirjanpitäjä

## **Kokouksen avaus, alkuhartaus sekä nimenhuuto**

### **1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokouskutsu kirkkovaltuuston kokoukseen on lähetetty valtuuston jäsenille 7.12.2023. Kokouskutsu ja luettelo käsiteltävistä asioista sekä kuulutus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut nähtävillä seurakuntatoimiston kotisivuilla 7.12.2023 alkaen.

Esitys: Todetaan, että kirkkovaltuuston kokous on kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n mukaisesti laillisesti kokoon kutsuttu ja se jäsenmäärään nähden on kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan päätösvaltainen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## **2 § Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Esitys: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksen mukaisesti Margit Paananen ja Mervi Paananen.

Puheenjohtajan muutosesitys:

Margit Paanasen ollessa estynyt valitaan toiseksi pöytäkirjantarkastajaksi Arvo Pietiläinen.

Päätös: Mervi Paananen ja Arvo Pietiläinen valittiin yksimielisesti pöytäkirjantarkastajiksi.

## **3 § Valtuutettujen esteiden hyväksyminen**

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen toisen pykälän mukaan, kirkkovaltuuston tulee hyväksyä valtuutettujen esteet. Tämän jälkeen varajäsenet voivat ryhtyä toimimaan estyneiden tilalla.

Esitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy esteellisten valtuutettujen esteet ja varajäsenten toimimisen heidän puolestaan.

Päätös: Hyväksyttiin Marika Kellokankaan, Assi Kokkonien ja Margit Paanasen esteet ja Tapani Kähärän toimiminen heidän puolestaan.

## **4 § Työjärjestyksen hyväksyminen**

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 9 §:n mukaisesti asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja esitellään, ellei valtuusto toisin päättä, kirkkovaltuustolle esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Esitys: Hyväksytään valtuutetuille jaettu esityslista tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## **5 § Taloussäännön päivitys**

### Kirkkoneuvosto 6.10.2023/ 72 §

Uuden 1.7.2023 voimaan tulevan kirkkolain (652/2023) luvun 4 §:ssä säädetään, että taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatoimintaa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa.

Kirkkohallitus päivitti taloussääntömallit uuden kirkkolain mukaisiksi. Tehdyt muutokset ovat pääosin teknisiä. Ainoa uuden kirkkolain tuoma sisällöllinen muutos on tehty 9 §:ään Maksujen määrääminen. Muutos aiheutuu uuden kirkkolain myötä poistuvasta alustusmenettelystä. Muita sisällöllisiä muutoksia on pykälissä 3, 6, 7 ja 9. Sen lisäksi on tehty tarkennuksia ja teknisiä päivityksiä. Oheinen Viitasaaren seurakunnan taloussääntö (LIITE 4) on tehty Kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaisesti ja tehdyt muutokset on merkitty punaisella.

Esitys:

Kirkkoneuvosto tutustuu päivitettyyn taloussääntöön ja päättää antaa sen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi:

Margit Paananen poistui kokouksesta klo 14.11 ennen seuraavan pykälän käsittelyä.

Esitys: Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä LIITTEEN 1 mukaisen seurakunnan päivitetyn taloussäännön.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## **6 § Kirkolliskokousedustajien ja hiippakuntavaltuutettujen vaali**

### Kirkkoneuvosto 17.11.2023/83 §

Nykyisen kirkolliskokouksen ja hiippakuntavaltuustojen kausi päättyy 30.4.2024. Jokaisessa seurakunnassa kirkkovaltuustot pitävät tästä syystä vaalikokouksen 13.2.2024. Tällöin valitaan Lapuan hiippakunnan maallikkoedustajat (7 kpl) kirkolliskokoukseen sekä maallikkoedustajat (14

kpl) hiippakuntavaltuustoon. Vaalikokouksen kutsuu koolle kirkkoherra. Samana iltana voidaan pitää muu kirkkovaltuuston kokous, joka kutsutaan koolle normaalisi kirkkovaltuuston puheenjohtajan toimesta. Molempien vaalien ehdokasasettelu päättyy 15.11.2023 klo 16.00.

Esitys:

Kirkkoneuvosto antaa kirkkovaltuustolle tiedoksi em. vaalien ajankohdan.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Esitys: Kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi vaalien ajankohdan.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## **7 § Henkilöstöstrategia vuosille 2023 - 2026**

### Kirkkoneuvosto 1.12.2023/91 §

Edellistä henkilöstöstrategiaa oli päivitetty edellisen kerran piispantarkastuksen jälkeen keväällä 2019. Vuosia 2023 – 2026 koskevaa strategiaa on ollut tekemässä kirkkoneuvoston nimeämä työryhmä, johon kuuluivat Antti Hiltunen, Kirsi Salojärvi ja Alpo Syvänen viranhaltijoista ja luottamushenkilöistä Marika Kellokangas, Mauno Niskanen ja Minna Hänninen. Henkilöstö on käynyt suunnitelman läpi kokouksessaan 20.8. ja antanut kannanottonsa. Vakinaisten työntekijöiden määrä on tällä hetkellä 14,4 ja siihen ei strategiakaudelle esitetä muutosta. Tämänhetkinen työntekijämäärä on minimi, millä nykyistä toiminnan tasoa voidaan ylläpitää.

(LIITE 2 Henkilöstöstrategia, LIITE 3 Henkilökunnan kannanotto ja LIITE 4 Lapsivaikutusten arviointi)

Esitys:

Kirkkoneuvosto käy läpi henkilöstöstrategian ja esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Henkilöstöstrategian ja lapsivaikutusten arvioinnin liitteiden 2 ja 4 mukaisesti.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Esitys: Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä LIITTEEN 2 mukaisen seurakunnan henkilöstöstrategian.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## 8 § Hallintosääntö ja sen hyväksyminen

### Kirkkoneuvosto 1.12.2023/93 §

Uuden kirkkolainsäädännön myötä seurakunnan päätöksenteko perustuu kirkkolakiin (652/2023), kirkkojärjestykseen (657/2023) ja hallintosääntöön sekä erikseen kirkkolaisissa tai kirkkojärjestyksessä säädettyihin hallinnon sisäisiin määräyksiin. Jokaisessa seurakunnassa ja seurakuntayhtymässä tulee olla hallintosääntö, jonka sisällön määrittelee kirkkolain 3 luvun 7 §. Hallintosäännössä on annettava tarpeelliset määräykset seurakunnan hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä; päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille; toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä sekä toimielinten kokousmenettelyistä. Seurakunnan kirkkovaltuusto päättää hallintosäännön sisällöstä ja muutoksista.

Uuden kirkkolain lähtökohtana on, että jatkossa kaikki toimielimiä ja niiden päätösvaltaa koskevat hallinnolliset määräykset kootaan hallintosääntöön. Hallintosääntöön otetaan siten määräykset, jotka aiemmin olivat valtuuston työjärjestyksessä, kirkkoneuvoston ohjesäännössä ja johtokuntien johtosäännöissä. (Kirkkohallituksen yleiskirja nro 29/2023) Uusi hallintosääntö tulee voimaan Viitasaaren seurakunnassa 1.1.2024 alkaen. Hallintosääntö LIITE 6.

#### Esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy seurakunnalle uuden hallintosäännön.

#### Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Esitys: Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä seurakunnan LIITTEEN 3 mukaisen uuden hallintosäännön.

Kirkkovaltuusto:

Todettiin, että pykälässä 16 Varajäsenen kutsuminen, ilmoitus esteestä tai esteellisyydestä annetaan aina valtuuston sihteerille.

Puheenjohtajan muutosesitys:

Pykälä 16, ensimmäinen kappale muutettuna:

Kirkkovaltuuston jäsenen, joka ei pääse kokoukseen tai on esteellinen käsittelemään esityslistalla olevaa asiaa, on viipymättä ilmoitettava esteestä tai esteellisyydestä valtuuston sihteerille.

Päätös: Muutosesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## **9 § Vuoden 2023 talousarvion muuttaminen, tulojen ja menojen lisäykset**

### Kirkkoneuvosto 1.12.2023/95 §

Lisätalousarvio 2023 sisältää toimintakulujen lisäyksiä 127 472 €. Suurimpana eränä on palveluiden ostot yhteensä 68 750 € (isoimpina metsänhoitokulut 30 500 €, vartiointi 7 000 €, koneiden ja laitteiden kunnossapito 8 500 €). Palkka- ja sivukulujen lisäys on yhteensä 48 522 €. Talousarviossa oli varauduttu vain 1,5 %:n palkankorotuksiin, kun korotus oli 5 %. Lisäksi palkoissa on osa rakenteellisista muutoksista johtuvaa lisäystä. Koneiden ja laitteiden vuokratulun lisäys on 4 000 € ja ostojen lisäys 6 200 €.

Toimintatuottojen lisäyksiä on yhteensä 84 099 €, suurimpina puun myyntitulo 32 000 € ja myyntivoitot pysyvistä vastaavista 31 058 €. Tulon vähennyksenä on 13 000 kirkonmääräisen väliaikaisen varastorakennuksen tulon odotusta. Kirkollisverotuottoa on oikaistu 130 000 € suuremmaksi ja korko- ja rahoituskuluja on lisätty 10 300 €:lla. Lisätalousarvion kokonaisvaikutus on 63 327 € positiivinen alkuperäiseen arvioon verrattuna. Näiden lisäysten ja muutosten myötä talousarvio kuluvalle vuodelle näyttää 119 309 €:n ylijäämää. LIITE 7 esittää muutokset pääluokittain tiliryhmätasolla.

Esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi vuoden 2023 talousarvion muuttamisen liitteen mukaisesti.

Kirkkoneuvosto:

Merkitään tiedoksi, että Maria Kaisa Aula saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 14.12.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Esitys: Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä vuoden 2023 talousarvion muuttamisen LIITTEEN 4 mukaisesti.

Kirkkoneuvosto:

Merkitään tiedoksi, että Heidi Hämäläinen poistui kokouksesta klo 19.00 pykälän käsittelyn alkaessa.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## **10 § Talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2024, taloussuunnitelma 2025 - 2026**

### Kirkkoneuvosto 17.11.2023/84 §

Alustavat seurakunnallisen työn toimintasuunnitelmat esitettiin kirkkoneuvoston kokouksessa 7.6. Niihin on tullut täydennyksiä samassa yhteydessä, kun työalat ovat tehneet varsinaiset talousarviot. Tässä ensimmäisessä käsittelyssä keskitytään talousarvion tuloslaskelmaosaan.

Kirkkohallitus on julkistanut lokakuussa viimeisimmän FCG:n tekemän tulevien vuosien kirkollisveroennusteen. Sen mukaan Viitasaaren seurakunnan verotulot olisivat ensi vuonna 1,80 %:n mukaan 1 290 000 € ja samalla tasolla pysyttäisiin parina seuraavanakin vuonna. Tähän on vaikuttamassa mm. palkkojen ja eläkkeiden nousu, sekä soteuudistuksen myötä muuttunut verovähennysten kohdistuminen.

Puunmyyntituottoja on talousarvioon kirjattu ensi vuoden leimikoiden kilpailutuksen perusteella, vuosilta 2021, 2022 ja 2023 siirtyvien hakkuiden ja bonuskertymien tuloutumisen myötä yhteensä 340 000 €. Asuin- ja liiketilat ovat osin vuokrattuina. Tyhjillään on kaksi liikehuoneistoa Pappilanmäen "toimistohotellista", yksi seurakuntatalon siivessä oleva asuinhuoneisto on vapautumassa joulukuussa. Hakatien kerrostalokolmio on myynnissä. Asuin- ja liikehuoneistojen, sekä kiinteistöjen vuokratuottoja on arvioitu tulevan yhteensä 154 743 €. Tonttikaupasta kaavaillaan saatavan 20 000 €:n myyntivoitot. Lummeniemen leirikeskukseen merkittävimmät varaukset ovat muille seurakunnille myydyt rippikouluviikot, talvilomien aikaan kaksi viikkoa ja heinäkuussa kolme viikkoa. Lummeniemen majoitustuottoja arvioidaan karttuvan 20 000 € ja pitopalvelutuottoja yhdessä seurakuntatalon vastaavien tuottojen kanssa yhteensä 45 000 €.

Talousarvio on laadittu siten, että kaikki kulut on yritetty saada talousarvioon mahdollisimman realistisina, pienillä korotuksilla yleisestä hintatason noususta johtuen. Vuodelle 2024 palkkoihin on varattu 2,5 %:n korotus. Viime vuosien merkittävien palkankorotusten lisäksi henkilöstökuluihin kohdistuu jonkin verran rakenteellisia muutoksia henkilövaihdoista ja työaikamuutoksista johtuen.

Palveluiden, aineiden ja tarvikkeiden ostojen ennakoidaan hieman kasvavan vuoden 2022 toteutuneeseen nähden. Vuoden 2023 talousarviota joudutaan

todennäköisesti vielä tarkentamaan loppuvuoden aikana, minkä jälkeen vertailu siihen näyttää todellisen tilanteen kuluvan vuoden osalta. Talousarvion kuluihin esitetään seuraavia kertaluontoisia eriä; siunauskappelin kuntotarkistukseen ja mahdollisiin korjaustoimenpiteisiin 23 000 €, selvitysmiehen seurakuntaselvityksen kulut 2 400 €, tutustumismatka Keski-Saksan maakirkkoon ja ystävyyssseurakuntiin 2 000 €.

Viitasaaren seurakunnalle on vuodelle 2024 laadittu talousarvio seuraavin erin:

- toimintatuotot 722 298 €
- toimintakulut - 1 648 166
- toimintakate - 925 868 €
- verotulot 1 290 000 €
- valtionrahoitus 121 698 €
- vuosikate 350 329 €
- tilikauden ylijäämä 137 165 €

Esitys:

Kirkkoneuvosto käsittelee talousarvion tuloslaskelmaosan 2024 ja merkitsee sen tiedoksi. Talousarvio kokonaisuudessaan esitetään kirkkoneuvostossa 1.12.

Kirkkoneuvosto:

Pykälän käsittelyn alkaessa Maria Kaisa Aula saapui kokoukseen.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

#### Kirkkoneuvosto 1.12.2023/96 §

Alustavat seurakunnallisen työn toimintasuunnitelmat esitettiin kirkkoneuvostossa 7.6. ja talousarvion tuloslaskelma osa 17.11. Toimintasuunnitelmat ovat täydentyneet hallinnon, kiinteistötoimen ja hautaustoimen suunnitelmilla ja joitain pieniä muutoksia on tehty seurakunnallisen työn suunnitelmiin. Tuloslaskelmaan on lisätty testamenttirahaston talousarvio, joka ei vaikuta tilikauden ylijäämään, mutta näkyy tuloslaskelman tuotoissa ja kuluissa. Testamenttirahastolle on vuodelle 2024 kirjattu kuluja yhteensä 34 160 €, valtaosa 32 860 € henkilöstökuluihin ja loput 1 300 € palveluiden ja aineiden ja tarvikkeiden ostoihin. Nämä kuluerät näkyvät tuloslaskelmassa edellä mainituissa kohdissa, mutta vastaavasti myös tuotoissa kohdassa: Eryiskatteisten rahastojen nettokulun siirto. Testamenttikirjausten jälkeen tuotot yhteensä 756 458 € ja kulut 1 682 326 €, mutta toimintakate, vuosikate ja tilikauden ylijäämä säilyvät ennallaan.



Investointien suhteen seurakunnassa ollaan maltillisia, koska ajatuksena on, että kirkon remonttilaina saadaan maksettua mahdollisimman nopealla rytmillä pois. Vuoden vaihteessa lainaa on jäljellä 621 250 €. Investointeihin esitetään 2 – 3 robottiruohonleikkurin hankintaa seurakuntatalolle ja Lummeniemeen. Hankinnan arvo 12 000 €. Hankinnalla vähennettäisiin ulkoalueiden hoitoon käytettävää työaika 100 tuntia kaudessa sekä polttoainekuluja n. 200 litraa. Koneet eivät tuota haitallisia päästöjä.

Lisäksi investointeihin esitetään varattavaksi 20 000 € äkillisiä rikkoja ja irtaimistohankintoja varten. Kirkkosaaren laiturin kunto on noussut esille ja sen mahdollista uusimista selvitetään. Selvitetään myös Viitasaaren kaupungin halukkuutta osallistua hankkeeseen ja lisäksi muita rahoitusvaihtoehtoja kartoitetaan. Hankkeeseen ei esitetä tässä vaiheessa määrärahaa.

Sari Toikkanen on koonnut eri työalojen työntekijöiden tekemät lapsivaikutusten arvioinnit (LIITE 8)

Talousarvio ja toimintasuunnitelma kokonaisuudessaan LIITTEENÄ 9.

Esitys:

Kirkkoneuvosto käsittelee talousarvion ja toimintasuunnitelman vuodelle 2024 ja taloussuunnitelman vuosille 2025 ja 2026 ja päättää jättää ne kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvosto:

Merkitään tiedoksi, että Jukka Puustinen poistui tämän pykälän käsittelyn aikana klo 14.46.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Esitys: Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä talousarvion ja toimintasuunnitelman vuodelle 2024 ja taloussuunnitelman vuosille 2025 ja 2026 (LIITE 5) ja merkitsee tiedoksi lapsivaikutusten arvioinnin (LIITE 6).

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## **11 § Ilmoitusasiat**

1.2.2024 klo 17.00 Viitasaarella järjestetään seurakuntaselvitykseen liittyen Viitasaaren, Pihtiputaan ja Kinnulan kirkkovaltuustojen yhteiskokous.

## **12 § Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.03 ja antoi kirkkolain 12 luvun mukaisen muutoksenhakuohjeen, joka liitetään pöytäkirjaan.

Allekirjoitukset

MARIA KAISA AULA  
Maria Kaisa Aula  
puheenjohtaja

KIRSI SALOJÄRVI  
Kirsi Salojärvi  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus 21.12.2023

MERVI PAANANEN  
Mervi Paananen

ARVO PIETILÄINEN  
Arvo Pietiläinen

Tarkistettu pöytäkirja Viitasaaren seurakunnan kirkkovaltuuston 14.12.2023 pitämästä kokouksesta on yleisesti nähtävänä 21.12.2023 alkaen seurakunnan kotisivuilla.

# VALITUSOSOITUS

## Viitasaaren seurakunta

### Kirkkovaltuusto

Kokous 14.12.2023, pykälä 12.

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 1 – 4, 6, 11 - 12**

### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
  - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
  - 150 000 € (rakennusurakat);
  - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
  - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
  - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

## 2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö:** Viitasaaren seurakunta  
**Käyntiosoite:** Pappilantie 6  
**Postiosoite:** 44500 Viitasaari  
**Sähköposti:** viitasaaren.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### 3 VALITUSOSOITUS

#### Valitusviranomainen ja valitusaika

##### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

##### Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 3. krs. Vaasa

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

##### Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 5, 7, 8 - 10

##### Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

##### b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

## **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## **Oikeudenkäyntimaksu**

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**