

**Kokousaika** Keskiviikkona 8.5.2019 klo 13.00 - 14.40

**Kokouspaikka** Seurakuntatalo, takatasku

**Jäsenet/varajäsenet**

7/7

~~Aula Maria Kaisa-~~

Halonen Juhani

Hiltunen Antti

Kellokangas Marika

Kuronen Raija

Pietiläinen Arvo

Ruuska Marjatta

Jämsen Pertti (varajäsen)

pj. pykälät 1-38

saapui klo 13.09

saapui klo 13.10

pj. pykälät 39-42

**Muut osallistajat** Tarvainen Tarja  
Pulkkinen Eero  
Sisko Linna

pöytäkirjanpitäjä  
kirkkovaltuuston pj.  
kirkkovaltuuston vpj.

## **Kokouksen avaus ja alkuhartaus**

### **29 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

KJ 9 L 1 -3 §:n ja kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti kirkkoneuvoston kokouksesta on ilmoitettava kirkkoneuvoston jäsenille vähintään viikkoa ennen kokousta. Asiakirjat liitteineen on toimitettava jäsenille viimeistään 3 pv ennen kokousta. Esityslista tästä kokouksesta on lähetetty jäsenille ja varajäsenille 26.4.2019.

**Esitys:** Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

### **30 § Työjärjestyksen hyväksyminen**

**Esitys:** Hyväksytään neuvoston jäsenille jaettu esityslista tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoherra toi kokoukselle asiana Lapuan ja Mikkelin hiippakuntien seurakunnille tarkoitetun Tiedosta toimeen – verkostoihin painottuvan toimintakulttuurien kehittämishankkeen vuosille 2020–2021, pykälä 38. Esityslistan muut pykälät siirtyvät tästä numeroinnissa yhdellä eteenpäin.

Päätös: Edellä mainitulla lisäyksellä/muutoksella työjärjestys hyväksyttiin yksimielisesti.

### **31 § Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Ohjesäännön 13 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan heti tai sen tarkastaa kaksi kullakin kerralla valittua pöytäkirjantarkastajaa.

Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Tapana on ollut, että tarkastajat valitaan aakkojärjestyksessä ja siitä kuka kulloinkin on vuorossa, tehdään merkintä asialistaan. Vuorossa ovat Marika Kellokangas ja Raija Kuronen.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin yksimielisesti Marika Kellokangas ja Raija Kuronen.

### **32 § Liittyminen Lapuan hiippakunnan alueelliseen keskusrekisteriin**

Kirkkohallituksen täysistunto linjasi marraskuussa 2015, että kirkonkirjojenpito toteutetaan tulevaisuudessa alueellisissa keskusrekistereissä. Täysistunnon linjausten perusteena olivat kirkonkirjojenpidosta tehdyt johtopäätökset. Hankkeen aikataulu määriteltiin siten, että alueellisten keskusrekisterien muodostamiseen ryhdyttäisiin viimeistään vuonna 2017 (yleiskirje nro 27/2015). Aluekeskusrekistereiden perustaminen ei ole kuitenkaan edennyt täysistunnon vuonna 2015 linjaamassa aikataulussa.

Kirkkohallituksen täysistunto linjasi joulukuussa 2018 pidetyssä kokouksessa, että vuoden 2022 alusta lukien kirkonkirjojenpidon tehtävien ja väestökirjanpitoon liittyvien toimintojen tulee olla keskitettyinä aluekeskusrekistereiden tehtäviksi. Seurakuntien tulee siten tehdä päätöksiä keskusrekisteriin liittymisestä tai sen muodostamisesta. Keskittäminen tarkoittaa, että yksittäisissä seurakunnissa ei vuoden 2021 jälkeen enää hoideta lakisääteisiin kirkollisiin toimituksiin ja väestökirjanpitoon liittyviä viranomaistehtäviä, vaan ne tehdään seurakuntien muodostamissa aluekeskusrekistereissä. Keskittämisessä on otettava huomioon seurakuntalaisten palveleminen ja toiminta sekä suomen että ruotsin kielellä. Keskittäminen mahdollistaa seurakuntien keskittymisen kirkon perustehtävään.

Lapuan hiippakunnassa on suunniteltu ja valmisteltu perustettavaksi Lapuan hiippakunnan alueellinen keskusrekisteri, jonka piiriin tulisivat kaikki Lapuan

hiippakunnan seurakunnat, pois lukien ne seurakunnat, jotka ovat jo osa toista keskusrekisteriä. Hankkeen ohjausryhmänä ovat toimineet lääninrovastit, tuomiokapitulin lakimiesasessori ja Jyväskylän seurakunnan Tuomas Palola. Hanketta on valmisteltu vuodesta 2017 lukien ja keskusrekisterin oli alun perin tarkoitus aloittaa 1.1.2019. Tämä ei kuitenkaan ollut mahdollista digitaalisten aineiston tarkastuksen keskeneräisyydestä johtuen.

Lapuan hiippakunnan alueellisen keskusrekisterin isäntäseurakuntana on suunniteltu toimivan Jyväskylän seurakunta. Keskusrekisterin on tarkoitus aloittaa toimintansa 1.1.2020. Seurakuntien tulee tehdä valtuustoissaan päätös keskusrekisteriin liittymisestä heinäkuun 2019 alkuun mennessä ja ilmoittaa päätöksestään tuomiokapitulin lakimiesasessorille. Keskusrekisterin johtaja aloittaa tehtävässään 1.9.2019 mennessä, jonka jälkeen aloitetaan keskusrekisterin muun henkilöstön rekrytointi. Kun kaikkien liittyvien seurakuntien osalta on saatu tiedot, aloittaa tuomiokapituli yhdessä keskusrekisterin aloittavan johtajan kanssa tarkemman valmistelun.

Keskusrekisteri tulee toimimaan hajautetusti siten, että Jyväskylän toimipisteen lisäksi toimipisteet avataan myös Seinäjoelle ja Vaasaan. Maantieteellinen hajauttaminen on tarkoituksenmukaista henkilöstön rekrytoinnin helpottamiseksi ja monipuolisen osaamisen saamiseksi. Lisäksi on mahdollista, että avataan pienempiä toimipaikkoja alussa. Keskusrekisterin osalta on arvioitu, että henkilöstön tarve on 1 henkilötyövuosi 20 000 jäsentä kohdin. Näin ollen varmuus keskusrekisterin henkilöstön määrästä saadaan vasta kun tiedetään liittyvien seurakuntien määrä.

Hankkeen ohjausryhmä on linjannut, että mikäli asiassa ei ole lainsäädännöstä johtuvia esteitä, tulee keskusrekisteriin mahdollisesti myöhemmin liittyville seurakunnille liittymismaksu, jolla tasataan keskusrekisterin aloitusvaiheessa liittyneillä seurakunnille mahdollisesti aiheutuneita lisäkustannuksia. Keskusrekisteri on seurakunnille maksullinen. Selvitysvaiheen perusteella arvioidaan, että keskusrekisterin kustannus tulee olemaan seurakunnalle noin 3 euroa/jäsen. Keskusrekisterin tavoitteena on kuitenkin toiminnan tehostaminen siten, että kustannustaso pysyisi mahdollisimman matalana. Realistisesti arvioiden kuitenkin tehostamisesta saatavat säästöt eivät tule realisoitumaan ensimmäisten toimintavuosien aikana.

Kirkkojärjestyksen 16 luvun 2 §:n mukaan, jos seurakunnat haluavat järjestää kirkonkirjojen pitämisen kokonaan tai osaksi yhteiseen keskusrekisteriin, seurakuntien kirkkovaltuustojen on tehtävä siitä sopimus. Seurakuntien tulee siis liittyä johonkin alueelliseen keskusrekisteriin 2022 mennessä. Päätöksen liittymisestä tekee seurakunnan kirkkovaltuusto. Keskusrekisteriin liittyminen muuttaa olennaisella tavalla

kirkkoherranvirastojen työtä ja sen johdosta työ virastossa vähenee. Seurakunnan tulee ottaa tämä huomioon henkilöstöresurssejaan pohtiessa. Keskusrekisteriin liittymisen myötä seurakunnan velvoitteet henkilötietojen käsittelyssä ja suojaamisessa kevenevät huomattavasti ja vastuu tietojen oikeellisuudesta siirtyy keskusrekisterille.

**Eesitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Viitasaaren seurakunta liittyy Lapuan hiippakunnan alueelliseen keskusrekisteriin 1.1.2020.

**Päätös:** Eesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

### **33 § Kokouspalkkioiden vahvistaminen valtuustokaudelle 2019 - 2022**

Talousarvioon varataan vuosittain määräraha kokouspalkkioiden maksamista varten.

Edellisellä valtuustokaudella palkkiot ovat olleet seuraavat:

- kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston kokoukset 40 €/kokous
- kokouksessa enimmän aikaa puheenjohtajana olleelle palkkio on 1,5 kertainen
- tukiryhmien ja johtoryhmän kokouksista ei makseta palkkiota, matkakulut korvataan
- kirkkovaltuuston puheenjohtajalle, varapuheenjohtajalle ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalle maksetaan lisäksi kokouspalkkio edustus- yms. tehtävien hoidosta
- toimikunnat yms. 40 €/kokous

**Eesitys:** Kirkkovaltuustolle ehdotetaan, että kokouspalkkiot pidetään edellisen valtuustokauden tasolla.

**Päätös:** Tarkennettiin, että 40€:n kokouspalkkio koskee myös vaalilautakunnan kokouksia sekä toimikunnat yms. esim. parhaillaan toimivaa kirkkoremonttihankeeseen toimikuntaa.  
Eesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

### **34 § Hallinnon ja talouden tarkastuspalvelut valtuustokaudelle 2019 - 2022**

Tilintarkastuspalveluilla tarkoitetaan kirkkojärjestyksen 15 luvun 7-8 pykälien mukaista hallinnon ja talouden tarkastamista. Kirkkovaltuusto valitsee vähintään yhden tilintarkastajan ja yhden varatilintarkastajan tai näiden sijasta tilintarkastusyhteisön valtuustokauden ajaksi. Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen. Jos edellytykset riippumattomaan

tarkastukseen puuttuvat, tilintarkastajan on kieltäydyttävä vastaanottamasta tehtävää tai luovuttava siitä.

Tilintarkastuspalveluhankinta on tehtävä hankintalain mukaan, mikäli tilintarkastuksen arvioidaan maksavan valtuustokauden aikana yhteensä vähintään 60 000 euroa ilman arvonlisäveroa ja 74 400 euroa sisältäen arvonlisäveron. Seurakunnalla ei ole velvollisuutta kilpailuttaa hankintaa hankintalain mukaan, mikäli hankinta jää alle edellä mainitun kansallisen kynnyсарvon. Viitasaarella kynnyсарvosta jäädään reilusti, tilintarkastuspäiviä on vuosittain ollut keskimäärin kolme. Tarkastuskaudella 2015 – 2018 kustannukset olivat yhteensä n. 7 846 euroa sisältäen arvonlisäveron.

Seurakunnan JHT-tilintarkastusyhteisönä on v. 2015 – 2018 toiminut KPMG Oy Ab. Myös tätä ennen tarkastuspalvelut on hankittu ao. yhteisöltä. Viimeksi vastuullisena tilintarkastajana on toiminut JHT, HT Ilari Karhu. Tarjous palveluista vuosille 2019 – 2022 on pyydetty nykyiseltä tilintarkastusyhteisöltä. KPMG Oy Ab:n tarjouksessa (26.4.2019) neljän tilintarkastuspäivän vuosihinta on 2 300 euroa (alv 0 %). Annettu hinta sisältää matka- ja majoituskustannukset. Koko toimintakauden osalta kokonaiskustannus on 9 200 euroa. KPMG Oy Ab esittää, että tarkastustiimin muodostavat vastuunalainen tilintarkastaja JHT, HT Ilari Karhu ja avustava tarkastaja Rami OIas.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että valtuustokaudelle 2019–2022 seurakunnan talouden ja hallinnon tarkastajaksi valitaan tilintarkastusyhteisö KPMG Oy Ab sen tarjouksen mukaisesti.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

### **35 § Sitovuustaso talousarviossa ja tilinpäätöksessä**

Kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 25.4.2018, että sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on pääluokkataso/tiliryhmätaso ja kirkkoneuvostoon nähden kustannuspaikkataso/toimintakate. Tilintarkastaja kiinnitti huomiota kirkkovaltuuston sitovuustasaan. Se on turhan tarkka, koska vaatisi, että valtuuston pitäisi hyväksyä tiliryhmätasolla talousarvion alitukset ja ylitykset. Riittävä taso ja seurakunnissa yleisesti käytössä oleva taso on pääluokkataso/toimintakate.

Raportoida voidaan sekä kirkkoneuvostolle että kirkkovaltuustolle tarkallakin tasolla, niin haluttaessa, mutta päätökset olisi järkevä kohdistaa toimintakatteen tasolle.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että jo vuoden 2019 tilinpäätöksessä sitovuustasona kirkkovaltuustoon nähden on

pääloukkatasoinen toimintakate ja kirkkoneuvostoon nähden kustannuspaikkatasoinen toimintakate.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

### **36 § Henkilöstöstrategian päivittäminen**

Piispantarkastuksen yhteydessä tehdyn hallinnon ja talouden tarkastuksen yhteydessä todettiin, että seurakunnan henkilöstöstrategia vuosille 2018 – 2020 ei ole kovin konkreettinen, mutta asettaa tavoitteen henkilötyövuosien vähentämiseksi. Tarkastuksen loppulausunnossa toivottiin strategian päivittämistä siltä osin, kun esimerkiksi eläköitymiset ovat tiedossa. Ohessa päivitetty strategia.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle päivitetyn henkilöstöstrategian hyväksymistä.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

### **37 § Vesialueen vuokraaminen Tmi Erävarikselle**

Seurakunta on vuokrannut Tmi Erävarikselle 1.6.2014 alkaen ns. koleraltaan Viitasaaren keskustasta. Vuokrasopimus päättyy 31.5.2019. Seurakunta ei ole perinyt vesialueesta vuokraa. Erävariksen yrittäjä Ville Varis on ilmoittanut halukkuutensa uuteen viiden vuoden vuokrasopimukseen.

Esitys: Seurakunta vuokraa vesialueen uudella viisivuotisella vuokrasopimuksella Tmi Erävarikselle. Alueesta tulisi kuitenkin periä vuokraa, esimerkiksi 100 euroa/vuosi. Talouspäällikkö laatii vuokrasopimuksen kirkkoneuvoston päätöksen pohjalta.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti vuokrata vesialueen uudella viisivuotisella vuokrasopimuksella Tmi Erävarikselle 100 euron vuosivuokralla.

### **38§ Tiedosta toimeen - verkostoihin painottuva toimintakulttuurin kehittämishanke**

Esitys: Kirkkoherra toi kokoukselle asiana Lapuan ja Mikkelin hiippakuntien seurakunnille tarkoitetun Tiedosta toimeen - verkostoihin painottuvan toimintakulttuurin kehittämishankkeen vuosille 2020–2021. Hankkeen tavoitteena on mm.

- tuoda esille seurakuntien kehittämistarpeet ja saada ääni kuuluviin verkostossa

- parantaa toimintakykyä yhteistyössä tiedon pohjalta
- työntekijöiden työmotivaation ja kehittämismyönteisyyden vahvistaminen
- kohentaa johdon ja työntekijöiden kykyä kohdata muutos
- tuoda näkyviin yhteiset haasteet ja mahdollisuudet yhteisiin ratkaisuihin
- vahvistaa verkostoitumista

Työskentely tapahtuu verkossa ja muutostyöpajoissa. Seurakunnat päättävät itsenäisesti, missä laajuudessa ja mihin työpajoihin osallistuvat.

Hankkeen aikana tuomikapituli vastaa työpajakustannuksista ja seurakunnat vastaavat hankkeessa käytettävän järjestelmän käyttökustannuksista, mitkä Viitasaaren seurakunnan osalta ovat 100€/kk (-20 työntekijää) + 20€/kk luottamushenkilöt (kirkkoneuvosto + puheenjohtajisto), yhteensä 120€/kk ja 1440€/vuosi.

Työpajakustannusten osalta seurakunnat vastaavat itse matkoista, majoituksista ja tarjoiluista.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto piti hanketta myönteisenä ja antoi kirkkoherralle valtuudet ilmoittaa seurakunta tähän hankkeeseen.

### **39 § Ei julkinen**

### **40 § Muut asiat**

Kirkkoneuvoston seuraava kokous esitetään pidettäväksi 13.6. klo 14. Muistutettiin samalla kirkkovaltuuston seuraavasta kokouksesta 22.5. klo 18 srk-talon isossa salissa.

### **41 § Ilmoitusasiat**

Ei ollut.

### **42 § Kokouksen päättäminen ja lain mukaisen muutoksenhakuohjeen antaminen**

Puheenjohtaja Marjatta Ruuska päätti kokouksen klo 14.40 ja antoi kirkkolain 24 luvun mukaisen valitusosoituksen, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Allekirjoitukset

ANTTI HILTUNEN  
Antti Hiltunen  
puheenjohtaja  
1-38§

MARJATTA RUUSKA  
Marjatta Ruuska  
puheenjohtaja  
39-42§

TARJA TARVAINEN  
Tarja Tarvainen  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

MARIKA KELLOKANGAS  
Marika Kellokangas

RAIJA KURONEN  
Raija Kuronen

Tarkistettu pöytäkirja Viitasaaren seurakunnan kirkkoneuvoston 8.5.2019 pitämästä kokouksesta on yleisesti nähtävänä 10.5. alkaen seurakunnan kirkkoherranvirastossa.

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  29 - 36, 39 - 41
----------------------------	--



Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

37 ja 38

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom:n,

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Pykälät

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p>Viitasaaren seurakunnan kirkkoneuvosto.</p> <p>Käyntiosoite: Pappilantie 6 Postiosoite: 44500 VIITASAARI Sähköposti: viitasaaren <a href="mailto:seurakunta@evl.fi">seurakunta@evl.fi</a></p> <p><b>Pykälät: 37 ja 38</b></p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa,</p>
---	---

	<p>että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>