

Kokousaika Perjantaina 22.3.2024 klo 13.00 – 14.42

Kokouspaikka Seurakuntatalo, iso sali

Jäsenet/varajäsenet

7 /7

Huttunen Hannu

Hänninen Minna

Kellokangas Marika

Kotilainen Marjaana

Kuronen Juha

~~Ruuhinen Teuvo~~

Vornanen Outi

saapui 13.30 24 §:n aikana

Muut osallistujat

Salojärvi Kirsi

~~Aula-Maria Kaisa~~

Puustinen Jukka

Hämäläinen Teija

Pasanen Johanna

pöytäkirjanpitäjä

kirkkovaltuuston pj.

poistui 14.28 28 §:n aikana

kirkkovaltuuston vpj.

nuorten vaikuttajaryhmä

nuorten vaikuttajaryhmä

Kokouksen avaus ja alkuhartaus

21 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KJ 9 L 1 -3 §:n ja kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti kirkkoneuvoston kokouksesta on ilmoitettava kirkkoneuvoston jäsenille vähintään viikkoa ennen kokousta. Asiakirjat liitteineen on toimitettava jäsenille viimeistään 3 pv ennen kokousta. Esityslista tästä kokouksesta on lähetetty jäsenille ja varajäsenille 18.3.2024.

Esitys: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

22 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu lapsiasiainvaikutuksen ohjeistuksen mukaan (KJ 23:3), ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-

vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja tarpeen mukaan todettu esittelyssä.

Esitys: Hyväksytään neuvoston jäsenille jaettu esityslista tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

23 § Pöytäkirjantarkastajien valinta

Ohjesäännön 13 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan heti tai sen tarkastaa kaksi kullakin kerralla valittua pöytäkirjantarkastajaa.

Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Tapana on ollut, että tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä ja siitä kuka kulloinkin on vuorossa, tehdään merkintä asialistaan. Vuorossa ovat Outi Vornanen ja Minna Hänninen.

Taluspäällikön muutosesitys:

Outi Vornasen ollessa estynyt saapumaan kokouksen alkuun, valitaan Minna Hännisen lisäksi pöytäkirjantarkastajaksi Marika Kellokangas.

Päätös: Muutosesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

24 § Siunauskappelin tilannepäivitys

(Esittelijä Tommi Raatikainen, puh. 050 588 4914)

Kirkkoneuvoston 6.10.2023 tekemällä päätöksellä kappelin käyttö keskeytettiin talvikaudeksi 2023 – 2024 30.4.2024 saakka. Perusteluna sulkemiselle oli kappelin huono sisäilma, joka aiheuttaa oireita työntekijöille ja mahdollisesti myös tilaisuuksissa kävijöille. Kappeli on rakennettu 1960-luvun alkupuolella ja se on ollut talvet kylmillään ja lämmitetty vain tilaisuuksiin. Lämmitysmuotona on öljylämmitys ja siitä tulisi luopua 2030 mennessä kirkon Hiilineutraali kirkko 2030 hankkeen mukaisesti.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi kiinteistöpäällikkö Tommi Raatikaisen tilannekatsauksen, jonka hän tuo kokoukselle.

Kirkkoneuvosto:

Tommi Raatikainen kertoi, että kappelilla on tehty rakennusavauksia omana työnä. Rakenteet sinällään ovat kunnossa, mutta todennäköisesti jotain haihtuvaa orgaanista yhdistettä vapautuu sisäilmaan. Seinät ja katto on vuorattu mahdollisesti mineriittilevyllä. Jos näin on, sen aikainen levy sisältää

asbestia. Levyt ovat nyt suojassa, mutta mahdolliset purku- ja muutostyöt vaatisivat asbestin purkuun erikoistuneet tekijät ja purkutyö ja purkujätteen hävittäminen on kallista. Yksi vaihtoehto voisi olla levyjen kapselointi, mutta kuinka se toimisi vaihtuvissa sisälämpötiloissa, on epävarmaa.

Arkkitehti Sanna Kallantie (WSP Finland Oy) kävi tällä viikolla tutustumassa kohteeseen. Huhtikuussa tulee kuntokartoittaja ottamaan materiaalinäytteitä. Tutkimusten myötä toivotaan selvyyttä materiaalien laatuun ja mahdollisesti tietoa, mikä ilmanlaatua heikentää.

Tavoitteena on, että kappelista saataisiin maltillisilla muutoksilla ja budjetilla tila, jota seurakunta voisi jatkossa tarjota käyttöön terveysturvallisuus huomioiden. Käydyssä keskustelussa todettiin, että kappelin on syytä olla pois käytöstä toistaiseksi siihen saakka, kun tutkimuksista saadaan tarkempaa tietoa.

Merkitään tiedoksi, että Outi Vornanen saapui kokoukseen pykälän käsittelyn aikana klo 13.30.

Kirkkoherran muutosesitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi kiinteistöpäällikkö Tommi Raatikaisen tilannekatsauksen. Kirkkoneuvosto päättää jatkaa kappelin käytön keskeytystä toistaiseksi.

Päätös: Muutosesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

25 § Kolehtikohteen muutos

(Esittelijät Hannu Huttunen , puh. 050 588 4902)

Seurakunnan hyväksymässä kolehtisuunnitelmassa 21.1.2024 (3. sunnuntai loppiaisesta) kannettiin kolehti hyväksytystä kolehtisuunnitelmasta poiketen eri kohteeseen. Kolehti oli määrätty kannettavaksi ”Kristittyjen yhteyden edistämiseen Suomen Ekumeenisen Neuvoston kautta”. Mainittuna sunnuntaina kolehti kannettiin kuitenkin Viitasaaren seurakuntien yhteiseen konserttihankkeeseen 19.5.2024. Kyseinen tapahtuma tulee olemaan yhteiskristillinen konserttitapahtuma helluntaina 19.5.2024 klo 15.00. Konsertti järjestetään yhteistyössä Viitasaaren Helluntai- ja Vapaaseurakuntien kanssa. Tapahtuman luonne on ekumeeninen ja konserttipaikkana Viitasaaren ev.lut. kirkko.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi kolehtisuunnitelman muutoksen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

26 § Kanttorin virkasuhteen päättyminen eroilmoituksen perusteella

(Esittelijä Hannu Huttunen, puh. 050 588 9402)

Pekka Luukkonen on 14.3.2024 antamallaan ilmoituksella irtisanoutunut Viitasaaren seurakunnan kanttorin virasta siten, että virkasuhde päättyy 31.5.2024.

Esitys: Kirkkoneuvosto myöntää Pekka Luukkoselle eron Viitasaaren kanttorin virasta 1.6.2024 alkaen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

27 § Kanttorin viran haettavaksi julistaminen

(Esittelijä Hannu Huttunen, puh. 050 588 4902)

Kanttorin viran tultua avoimeksi on päätettävä sen täyttämisestä. On henkilöstöstrategian mukaista aina viran tai toimen tullessa auki miettiä mahdollisuutta jättää ko. tehtävä täyttämättä tai täyttää se osa-aikaisesti. On kuitenkin vaikea kuvitella, että seurakunnan jumalanpalveluselämä, kirkolliset toimitukset ja seurakunnan toiminta kaiken kaikkiaan olisi mahdollista ilman kanttoria. Sekä käytännön työn, että varsinkin rekrytoinnin kannalta osa-aikaisuutta ei voi pitää hyvänä vaihtoehtona. Ei ole myöskään ajateltavissa, että yhteistyössä lähiseurakuntien kanssa voitaisiin toteuttaa musiikkityötä ilman omaa kanttoria. Viranhaun aikataulu on tiukka. Tavoitteena on kuitenkin, että uusi kanttori aloittaisi 1.6. 2024 alkaen.

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä on myönteisiä lapsivaikutuksia.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää julistaa kanttorin viran haettavaksi ja käynnistää hakumenettelyn. Viran pätevyysvaatimus pidetään nykyisellä tasolla, palkkaus on vaativuusryhmän 601 mukainen. Kirkkoneuvosto valtuuttaa samalla työryhmän valmistelemaan viran hakua ja sen aikataulua, käsittelemään hakemusasiakirjat ja haastattelemaan sopivaksi katsomansa määrän hakijoita sekä tekemään kirkkoneuvostolle päätösesityksen valittavasta henkilöstä. Työryhmä muodostuu johtoryhmästä.

Kirkkoneuvosto:

Keskusteltiin työpaikkahakemuksen houkuttelevuudesta. Todettiin, että on tärkeää tuoda esille kirkon kaksien urkujen merkitys, kuten myös Viitasaaren vilkas musiikkielämä, mukaan lukien erilaiset tapahtumat.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

28 § Viitasaaren seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2023

(Esittelijät Hannu Huttunen , puh. 050 588 4902 ja Kirsi Salojärvi, puh. 0500 641 757)

Seurakunnan tilinpäätös tulee laatia noudattaen kirkkolain ja kirkkojärjestyksen säädöksiä ja kirkkohallituksen antamia määräyksiä. Kirkkohallituksen virastokollegio antoi 7.10.2021 uuden ohjeen tilinpäätöksen laatimisesta.

Tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä päättää tilintarkastajien lausunnon perusteella kirkkovaltuusto kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteutumisen, tilinpäätöslaskelmat, tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltaisen kirkkoneuvoston jäsenet ja taloudesta vastaava viranhaltija. Tilinpäätösaineisto on liitteenä.

Vuoden 2023 kirkollisverojen tuotto oli 1 223 006 €. Edelliseen vuoteen verrattuna verotulot kasvoivat 59 281 €. Talousarviossa ennustetta korotettiin syksyllä 130 000 €:lla 1 220 000 €:oon. Valtion rahoitus 123 061 € oli edellisvuoden tasoa.

Tilikauden 2023 vuosikatteeksi muodostui 367 002 €. Vuosikatteella voidaan kattaa suunnitelman mukaiset poistot täysimääräisesti, sillä poistot olivat yhteensä 208 433 €. Tilikauden tulos on 158 569 € ylijäämäinen.

Ulkoiset toimintatuotot olivat 799 600 € (talousarvion toteutumisaste 106,5 %), merkittävimpinä puun myyntitulo 315 532 € ja vuokratuotot 166 082 €. Pysyvien vastaavien myyntituotot 71 058 € koostuivat kolmesta määrällään myynnistä.

Ulkoiset toimintakulut olivat 1 644 371 € (talousarvion toteutumisaste 100,4 %). Ulkoisten toimintakulujen suurin erä on henkilöstökulut 846 188 € (talousarvion toteutumisaste 100,1 %) ja niiden osuus toimintamenoista oli 51,46 % (50,96 % vuonna 2022).

Investointeihin käytettiin vuoden aikana 148 554 €, mistä suurimpina kirkon vanhojen urkujen peruskorjaus 96 750 € ja kirkon striimauskaluston hankinta 48 294 €.

Talousarviossa 2023 sitovuustasona kirkkoneuvostoon nähden on kustannuspaikka/toimintakate ja valtuustoon nähden pääluokkataso/toimintakate.

	Toimintakate TA	Toteuma	Ylitys/alitus
Hallinto	200 873,00	195 291,00	-5 582,00
Srk-toiminta	564 773,00	552 386,00	-12 387,00
Hautaustoimi	131 532,00	115 151,00	-16 381,00
Kiinteistötoimi	-10 706,00	-18 058,00	- 7 352,00
Yhteensä	886 472,00	844 770,00	-41 702,00

Kirkkovaltuusto hyväksyi kokouksessaan 14.12.2023 talousarvion muuttamisen. Muutos sisälsi toimintakulujen lisäyksiä 127 472 €, korko- ja rahoituskulujen lisäystä 10 300 €, verotulojen lisäystä 130 000 € ja toimintatuottojen lisäystä 71 099 €. Lisätalousarvion kokonaisvaikutus oli 63 327 € positiivinen. Lisätalousarvio huomioiden jokaisella pääluokkatasolla tuli pientä säästöä lopulliseen talousarvioon verrattuna.

Seurakunnan rahavarojen riittävyys päivinä vuoden lopussa oli 3 pv. Edellisen vuoden lopussa 3 päivää. Tunnusluku ilmaisee, kuinka monen päivän maksut voitaisiin maksaa seurakunnan rahoitusarvopapereilla sekä rahoilla ja pankkisaamisilla tilinpäätöspäivänä. Virastokollegion 7.10.2021 hyväksymän tilinpäätösohjeen mukaisesti kyseisen tunnusluvun tulisi olla vähintään 90 pv. Seurakuntamme osalta rahavarojen riittävyyteen päättyneenä vuonna vaikutti tulorahoituksesta maksetut investoinnit, sekä kirkon remonttilainan ylimääräinen 150 000 €:n lainanlyhennys. Yhteensä lainaa lyhennettiin 225 000 €.

Seurakunnan omavaraisuusaste, joka mittaa seurakunnan vakavaraisuutta, alijäämän sietokykyä ja kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä aikavälillä oli 85,22 % (v. 2022 81,90 %). Jos omavaraisuusaste on alle 50 %, vieraan pääoman osuus on hälyttävän suuri.

Esitys: Kirkkoneuvosto:

- 1) allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2023 ja jättää sen tilintarkastajalle tilintarkastuskertomuksen antamista varten.
- 2) esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy edellä esitetyt pääluokkatason toimintakatteiden alitukset;

3) esittää kirkkovaltuustolle seurakunnan tilikauden tuloksen käsittelystä seuraavaa:

siirretään seurakunnan vuoden 2023 tilikauden ylijäämä 158 568,64 € taseen omaan pääomaan edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille. Tämän tilikauden siirron jälkeen edellisten tilikausien yli-/alijäämä osoittaa ylijäämää 758 221,77 €.

Kirkkoneuvosto:

Vt. kirkkoherra Hannu Huttunen luki aluksi kirkkoherra Antti Hiltusen kirjoittaman tilinpäätöksen yleiskatsauksen. Hiltusen nimeämästä "normaalista" vuodesta tulikin hänen oman seurakunnan vaihdoksensa kuin myös useiden muiden työntekijöiden vaihtumisten sävyttämä.

Tuloksellisesti vuosi 2023 oli hyvä ja toi merkittävän ylijäämän. Kassatilanne on edellisen vuoden tapaan heikko johtuen pääosin tarkoituksellisesta etupainotteisesta lainan lyhentämisestä. Tämä onkin Viitasaaren seurakunnan ainoa kriisiytyvän seurakunnan mittari, joka toteutuu. Talouspäällikkö poimi muita ydinkohtia tilinpäätöksestä; kirkollisverojen suotuisa kehitys, hyvä vuokraustilanne, toteutuneet investoinnit ja henkilöstökulujen kasvu palkankorotusten myötä.

Strategian seurantaryhmän kokouksen (16.3.2024) muistio tuotiin kirkkoneuvostolle tiedoksi.

Lapsivaikutusten arviointi käsitellään seuraavassa kirkkoneuvostossa.

Merkitään tiedoksi, että Jukka Puustinen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 14.28.

Päätös: Esityksen kaikki 3 kohtaa hyväksyttiin yksimielisesti.

29 § Tiedoksi merkittävät asiat

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset 2 ja 3.2024.
Talouspäällikön viranhaltijapäätös 2.2024.

30 § Kokouksen päättäminen ja lain mukaisen muutoksenhakuohjeen antaminen

Puheenjohtaja Hannu Huttunen päätti kokouksen klo 14.42 ja antoi kirkkolain 12 luvun mukaisen muutoksenhakuohjeen, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Allekirjoitukset

HANNU HUTTUNEN
Hannu Huttunen
puheenjohtaja

KIRSI SALOJÄRVI
Kirsi Salojärvi
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus 27.3.2024

MINNA HÄNNINEN
Minna Hänninen

MARIKA KELLOKANGAS
Marika Kellokangas

Tarkistettu pöytäkirja Viitasaaren seurakunnan kirkkoneuvoston 22.3.2024 pitämästä kokouksesta on yleisesti nähtävänä 27.3.2024 alkaen seurakunnan kotisivuilla.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Viitasaaren seurakunta

Kirkkoneuvosto

Kirkkoneuvoston kokous **22.3.2024**

Pöytäkirja on 27.3.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 21 – 24, 28 - 30

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 25 - 27

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonnisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Viitasaaren seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 6

Postiosoite: 44500 Viitasaari

Sähköposti: viitasaaren.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 25 - 27

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Viitasaaren seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 6

Postiosoite: 44500 Viitasaari

Sähköposti: viitasaaren.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näydetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihde: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen

- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.