

VIITASAAREN SEURAKUNTA

ESITYSLISTA

3/2021

KIRKKOVALTUUSTO

3.6.2021

PÖYTÄKIRJA

10.6.2021

---

**Kokousaika** Torstaina 10.6.2021 klo 18.00 - 18.50

**Kokouspaikka** Seurakuntatalo, iso sali

**Jäsenet/varajäsenet** 18/19

~~Aula Maria Kaisa~~

~~Glad Hannu~~

~~Hakonen Sari~~

Jämsen Pertti

Kellokangas Marika

Kuronen Raija

Körkkö-Närhi Eija

Leivonen-Majaniemi Päivi

Linna Sisko

Muittari Ritva

Paananen Alli

Paananen Mervi

Pietiläinen Arvo

Pulkkinen Eero

Ruuska Marjatta

Räsänen Elina

Salmela Taina

Siltanen Tuija

Toikkanen Tuomo

Puttonen Seija

Hämäläinen Tuulikki

saapui 18.05

**MUUT LÄSNÄOLIJAT**

Hiltunen Antti, kirkkoherra

Salojärvi Kirsi, talouspäällikkö

kirkkoneuvoston edustaja

pöytäkirjanpitäjä

**Kokouksen avaus, alkuhartaus sekä nimenhuuto**

**1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokouskutsu kirkkovaltuuston kokoukseen on lähetetty valtuuston jäsenille 3.6.2021. Kokouskutsu ja luettelo käsiteltävistä asioista sekä kuulutus pöytäkirjan

nähtävillä olosta on ollut nähtävillä seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 3.6.2021 alkaen.

Esitys: Todetaan, että kirkkovaltuuston kokous on kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n mukaisesti laillisesti kokoon kutsuttu ja se jäsenmäärään nähden on kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan päätösvaltainen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## **2 § Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Esitys: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksen mukaisesti Pertti Jämsen ja Marika Kellokangas.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## **3 § Valtuutettujen esteiden hyväksyminen**

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen toisen pykälän mukaan, kirkkovaltuuston tulee hyväksyä valtuutettujen esteet. Tämän jälkeen varajäsenet voivat ryhtyä toimimaan estyneiden tilalla.

Esitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy esteellisten valtuutettujen esteet ja varajäsenten toimimisen heidän puolestaan.

Päätös: Hyväksyttiin Maria Kaisa Aulan, Hannu Gladin ja Sari Hakosen esteet ja Seija Puttosen ja Tuulikki Hämäläisen toimiminen heidän puolestaan.

## **4 § Työjärjestyksen hyväksyminen**

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 9 §:n mukaisesti asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja esitellään, ellei valtuusto toisin päättä, kirkkovaltuustolle esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Esitys: Hyväksytään valtuutetuille jaettu esityslista tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## 5 § Maallikkoedustajien valinta piispanvaaliin

### Kirkkoneuvosto 2.6.2021/57 §

Lapuan hiippakunnan piispa Simo Peura ilmoitti 14.4.2021 jäävänsä eläkkeelle helmikuussa 2022. Piispanvaali järjestetään 2.11. 2021 ja mikäli ensimmäisellä kierroksella kukaan ehdokkaista ei saa yli puolta annetuista äänistä, järjestetään toinen vaalikierros kahden eniten ääniä saaneen kesken 23.11.

Vaalissa äänioikeutettuja ovat kaikki Lapuan hiippakunnan papit ja virassa olevat lehtorit sekä vastaava määrä maallikkovalitsijoita. Äänioikeutettuja pappeja ja lehtoreita on 475. Maallikkovalitsijoita ovat Lapuan hiippakunnasta valitut seitsemän kirkolliskokousedustajaa, Lapuan hiippakunnan hiippakuntavaltuuston 14 maallikkojäsentä, hiippakunnasta valittu kirkkohallituksen täysistunnon maallikkojäsen, tuomiokapitulin maallikkojäsen sekä lakimiesasessori. Näiden äänioikeutettujen lisäksi seurakunnat valitsevat 452 maallikkovalitsijaa siten, että jokaisesta 44 seurakunnasta valitaan ensin yksi maallikkovalitsija, minkä jälkeen loput 408 maallikkovalitsijaa valitaan seurakuntien väkimäärän suhteessa.

Viitasaaren seurakunta saa nimetä vaaliin kuusi (6) maallikkovalitsijaa. Nimeämisen suorittaa kirkkovaltuusto. Valitsijoilla on samat kelpoisuusvaatimukset kuin seurakunnallisissa luottamustoimissa muutenkin.

Esitys:

Kirkkoneuvosto keskustelee Viitasaaren seurakuntaa edustavista valitsijoista, tekee halutessaan esityksen henkilöistä ja jättää valinnan kirkkovaltuuston suoritettavaksi.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle maallikkovalitsijoiksi Eero Pulkkista, Raija Kurosta, Marika Kellokangasta, Hannu Gladia, Elina Räsästä ja Markus Vuoriota.

Esitys: Kirkkovaltuusto nimeää kirkkoneuvoston ehdotuksen mukaisesti piispanvaaliin maallikkovalitsijoiksi Eero Pulkkisen, Raija Kurosen, Marika Kellokankaan, Hannu Gladin, Elina Räsäsen ja Markus Vuorion.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## **6 § Kirkkoneuvoston varajäsenyydet**

### Kirkkoneuvosto 2.6.2021/57 §

Hannu Glad tuli valituksi kirkkoneuvoston jäseneksi kirkkovaltuuston kokouksessa 4.5.2021/5 §. Hänelle tulee valita henkilökohtainen varajäsen kirkkoneuvostoon. Glad on aiemmin toiminut kirkkoneuvostossa Arvo Pietiläisen varajäsenenä, joten Arvo Pietiläiselle tulee valita uusi henkilökohtainen varajäsen.

Esitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se

- 1) valitsee Hannu Gladille varajäsenen kirkkoneuvostoon;
- 2) valitsee Arvo Pietiläiselle varajäsenen kirkkoneuvostoon

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee Hannu Gladin varajäseneksi Mervi Paanasen ja Arvo Pietiläisen varajäseneksi Kalle Kauton.

Esitys: Kirkkovaltuusto nimeää kirkkoneuvoston ehdotuksen mukaisesti Hannu Gladin varajäseneksi kirkkoneuvostoon Mervi Paanasen ja Arvo Pietiläisen varajäseneksi kirkkoneuvostoon Kalle Kauton.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## **7 § Kirkkoneuvoston ohjesäännön päivittäminen; sähköinen kokousmenettely**

### Kirkkoneuvosto 2.6.2021/60 §

Sähköisiä kokouksia koskeva kirkkolain muutos (200/2021) on tullut voimaan 15.3.2021 (ks. Kirkkohallituksen yleiskirjeet 6/2021 ja 8/2021). Seurakuntien ja seurakuntayhtymien on syytä päivittää toimielinten työjärjestyksiä, ohjesääntöjä ja johtosääntöjä siten, että niissä on otettu huomioon sähköisten kokousten järjestämismahdollisuus sekä mahdollisuus sähköiseen kokouskutsuun.

Kirkkovaltuuston kokouksen julkisuudesta, myös sähköisen kokouksen osalta, on säädetty kirkkolain 7 luvun 6 §:ssä, joten siitä ei tarvitse välttämättä erikseen määrätä hallinnon sisäisissä määräyksissä. Tältä osin on kuitenkin kokouskutsussa huomioitava yleisön mahdollisuus seurata kokousta. Kirkkovaltuuston työjärjestys tulee päivitettäväksi sitten, kun kirkkolain uudistus on vahvistettu eduskunnassa. Kirkkoneuvoston ohjesäännön muutokset on voimaan tullakseen alistettava hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi. Kirkkohallitus on laatinut seurakuntien ja

seurakuntayhtymien avuksi säännösmalleja, joita voi hyödyntää sääntöjen päivittämisessä.

Viitasaaren seurakunnan voimassa oleva kirkkoneuvoston ohjesääntö on vahvistettu Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulissa 26.8.2015. Ohjesääntöä päivitettiin syksyllä 2020 ja kirkkovaltuusto hyväksyi kokouksessaan 9.9.2020 8 §:ssä lisäykset ja tarkennukset, jotka koskivat joidenkin tehtävien delegointia kiinteistöpäällikölle ja joitakin tarkistuksia ja muutoksia kirkkoherralle ja talouspäällikölle delegoitujen tehtävien kirjauksiin. Talouspäällikkö lähetti ohjesäännön muutokset Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulille sähköpostilla 21.9.2020, mutta asia on tuomiokapitulissa hoitamatta.

Lakimiesasessori Tuomas Hemminki ehdotti, että huomioisimme tuohon muutettuun tuomiokapitulissa käsittelyä odottavaan ohjesääntöön myös nämä sähköisen kokousmenettelyn vuoksi tarpeelliset määräykset ja lähettäisimme sen sitten uudelleen tuomiokapituliin hyväksyttäväksi.

Päivitettyyn Viitasaaren seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesääntöön on merkitty punaisella ne kohdat, joissa tekstiä on muutettu/täydennetty kirkkohallituksen säännösmallien mukaisesti. Liitteenä päivitetty ohjesääntö.

Esitys:

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Viitasaaren seurakunnan uudelleen päivitetyn kirkkoneuvoston ohjesäännön. Päätös on alistettava Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti

Esitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy toistamiseen päivitetyn kirkkoneuvoston ohjesäännön ja jättää sen Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi. Mukana siis myös syksyllä 2020 tehdyt päivitykset, jotka käsitelty jo kirkkovaltuuston kokouksessa 9.9.2020/8 §.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## **8 § Ilmoitusasiat**

Seuraava kirkkovaltuuston kokous pidetään keskiviikkona 15.9. klo 18.00.

## 9 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.50 ja antoi kirkkolain 24 §:n mukaisen valitusosoituksen, joka on pöytäkirjan liitteenä.

### Allekirjoitukset

EERO PULKKINEN  
Eero Pulkkinen  
puheenjohtaja

KIRSI SALOJÄRVI  
Kirsi Salojärvi  
pöytäkirjanpitäjä

### Pöytäkirjan tarkastus

PERTTI JÄMSEN  
Pertti Jämsen

MARIKA KELLOKANGAS  
Marika Kellokangas

Tarkistettu pöytäkirja Viitasaaren seurakunnan kirkkovaltuuston 10.6. pitämästä kokouksesta on yleisesti nähtävänä 14.6.2021 alkaen seurakuntatoimistossa ja seurakunnan kotisivuilla.

## VALITUSOSOITUS

Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan pykälä

10.6.2021

9

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<b>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 1 - 4, 7 - 9
----------------------------	---

### VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<b>Kirkollis- ja hallintovalitukset</b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.  <b>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</b> <b>Vaasan hallinto-oikeus</b> Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43 Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa Telekopio: 010 364 2760 Sähköposti: <a href="mailto:vaasa.hao@oikeus.fi">vaasa.hao@oikeus.fi</a> Valitusaika  Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: <b>5 - 6</b> 30 päivää  Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <b>Kirkollisvalitus alistusasiassa</b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.  <b>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</b> Valitusaika  <b>Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli</b> , pöytäkirjan pykälät: 30 päivää  Käyntiosoite: kalenvankatu 12 3. krs Postiosoite: PL 160, 60101 Seinäjoki Sähköposti: lapua. <a href="mailto:tuomiokapituli@evl.fi">tuomiokapituli@evl.fi</a>  <b>Kirkkohallitus</b> , pöytäkirjan pykälät: 30 päivää  PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a>
---	---

<b>Muutoksenhaku-ajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusajaksi lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta</p> <p>näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vasaisesti.</p> <p>Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25-26 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
<b>Valitusasia-kirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikeudenkäyntimaksut</b>	<p>Tuomioistuinnmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa, markkinaoikeudessa 2000 euroa, 4000 euroa (jos hankinnan arvo on vähintään 1 milj. euroa) tai 6000 euroa (jos hankinnan arvo on vähintään 10 milj. euroa). Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu on 500 euroa, joille lain 5, 7 tai 9 §:stä muuta johdu.</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>



