

VIITASAAREN SEURAKUNTA

ESITYSLISTA

5/2021

KIRKKOVALTUUSTO

13.12.2021

PÖYTÄKIRJA

21.12.2021

Kokousaika Tiistai 21.12.2021 klo 18.00 - 19.50

Kokouspaikka Seurakuntatalo, iso sali

Jäsenet/varajäsenet 18/19

Aula Maria Kaisa, saapui 18.05

Glad Hannu

Hakonen Sari

Jämsen Pertti

Kellokangas Marika

~~Kuronen Raija~~

Puttonen Seija

Körkkö-Närhi Eija

Leivonen-Majaniemi Päivi

Linna Sisko

Muittari Ritva

Paananen Alli

Paananen Mervi

Pietiläinen Arvo

~~Pulkkinen Eero~~

Ruuska Marjatta

Räsänen Elina

Salmela Taina

Siltanen Tuija

Toikkanen Tuomo

MUUT LÄSNÄOLIJAT

Hiltunen Antti, kirkkoherra

Salojärvi Kirsi, talouspäällikkö

Siidorow Tuija

kirkkoneuvoston edustaja

pöytäkirjanpitäjä

tiedottaja

Kokouksen avaus, alkuhartaus sekä nimenhuuto

1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu kirkkovaltuuston kokoukseen on lähetetty valtuuston jäsenille 13.12.2021. Kokouskutsu ja luettelo käsiteltävistä asioista sekä kuulutus

pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut nähtävillä seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 13.12.2021 alkaen.

Esitys: Todetaan, että kirkkovaltuuston kokous on kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n mukaisesti laillisesti kokoon kutsuttu ja se jäsenmäärään nähden on kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan päätösvaltainen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

2 § Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa äänenlaskijoina.

Esitys: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksen mukaisesti Sisko Linna ja Ritva Muittari.

Eero Pulkkisen ollessa estynyt osallistumasta kokoukseen, kokouksen puheenjohtajana toimii kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Sisko Linna, joten hän ei voi toimia pöytäkirjantarkastajana.

Puheenjohtajan muutosesitys:

Toiseksi pöytäkirjantarkastajaksi Ritva Muittarin lisäksi valitaan Alli Paananen.

Päätös: Muutosesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

3 § Valtuutettujen esteiden hyväksyminen

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen toisen pykälän mukaan, kirkkovaltuuston tulee hyväksyä valtuutettujen esteet. Tämän jälkeen varajäsenet voivat ryhtyä toimimaan estyneiden tilalla.

Esitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy esteellisten valtuutettujen esteet ja varajäsenten toimimisen heidän puolestaan.

Päätös: Hyväksyttiin Raija Kurosen ja Eero Pulkkisen esteet ja Seija Puttosen toimiminen Kurosen puolesta.

4 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 9 §:n mukaisesti asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja esitellään, ellei valtuusto toisin päättä, kirkkovaltuustolle esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Esitys: Hyväksytään valtuutetuille jaettu esityslista tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

5 § Poistosuunnitelman päivitys

Kirkkoneuvosto 25.11.2021/101 §

Kirkkohallituksen virastokollegio on hyväksynyt seurakuntatalouksille uudet ohjeet poistolaskentaa koskien:

Suunnitelman mukaisilla poistoilla tarkoitetaan ennalta laaditun suunnitelman mukaan tehtäviä poistoja, jotka seurakunta tekee käyttöomaisuudestaan tilikauden tuloksesta riippumatta. Poistoperusteina on hankintamenon lisäksi arvioitu taloudellinen pitoaika. Kirkkovaltuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet ja päättää taseen pysyviin vastaaviin aktivoitavien euromääräiset rajat. Poistosuunnitelmaa arvioitaessa on hyvä kiinnittää erityistä huomiota rahamäärältään suurimpien hyödykkeiden ja hyödykeryhmien oikean poistoajan ja -menetelmän löytämiseen olennaisuuden periaatetta noudattaen.

Investointimenot, jotka on aktivoitu taseeseen, tulee poistaa vaikutusaikanaan. Vaikutusajalla tarkoitetaan taloudellista pitoaikaa. Taloudellinen pitoaika on yleensä lyhyempi kuin hyödykkeen tekninen pitoaika.

Seurakuntatalouksissa käytetään poistomenetelmänä tasapoistoa. Tasapoistomenetelmässä poisto lasketaan jakamalla hankintahinta arvioidulle käyttöajalle. Poistoajan määrittämisessä tulee kiinnittää erityistä huomiota, että poistoaika määritellään riittävän lyhyeksi ja että menetelmä ei johda liian alhaiseen poistotasoon.

Suositus suunnitelman mukaisista poistoajoista (Kirkkohallitus 2021)

Liitteessä esitetyt poistoajat ovat ohjeellisia pysyviin vastaaviin kuuluvien aineellisten ja aineettomien hyödykkeiden hankintamenojen poistoajoiksi, vuosimääriä ei pidä tulkita ehdottomiksi. On huomioitava, että uutta poistoaikasuunnitelmaa tulisi soveltaa myös jo taseessa oleviin hyödykkeisiin.

Seuraavien vanhojen kohteiden osalta joudumme sopeuttamaan vanhoja poistoajkoja uusiin. Menojäännökset on ilmoitettu tilanteesta 31.12.2021.

- seurakuntatalo, menojäännös 802 888,67 €, vanha poistoajka 40 v.
→ 1.1.2022 alkaen poistoajka 20 v., vanhemmilla erillä poistoajkaa jäljellä alle 20 v., joten ne menevät vanhan poistoajan mukaan
- Lummeniemen rakennukset, menojäännös 754 232,92 €, vanha poistoajka 40 v.
→ 1.1.2022 alkaen poistoajka 23 v., vanhemmilla erillä poistoajkaa jäljellä alle 23 v., joten ne menevät vanhan poistoajan mukaan
- Haapasaaren uusi hautausmaa, menojäännös 1 132 215,09 €, vanha poistoajka 50 vuotta, jota sovelletaan jatkossakin, paitsi hautausmaan teknisten järjestelmien osalta. Niiden jäljellä oleva menojäännös 113 432,19 € poistetaan 20 vuodessa.

Edellä olevat sopeutukset tarkoittavat 8 993,24 € lisäystä vuosittaisiin poistoihin. Lisäys huomioidaan talousarviossa.

Muiden kohteiden osalta poistolaskenta jatkuu vanhojen poistoajkojen mukaisesti, koska ne ovat uusien suositusten mukaisia, pois lukien pykälässä nro 99 esitetyt kertapoistot.

Esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle:

1. edellä lueteltujen seurakuntatalon, Lummeniemen ja hautausmaan poistojen sopeuttamista ehdotetulla tavalla
2. hyväksyttäväksi uuden poistosuunnitelman, jota sovelletaan 1.1.2022 alkaen.

Kirkkohallitus suosittelee huolto- ja talousrakennuksille uudeksi poistoajaksi 10-15 vuotta. Taluspäällikön esitys oli, että poistoajka olisi 20 vuotta. Kirkkoneuvoston jäsen, huoltorakennuksen ja kirkon työmailla itsekin työskennellyt Hannu Glad esitti, että poistoajka olisi 30 vuotta. Perusteluina, että rakennus ei ole ihan tavanomainen huoltorakennus, vaan teknisiltä tiloiltaan ja ratkaisuiltaan kirkkoa palveleva rakennus, mikä on tehty erittäin kestävästä ja laadukkaista materiaaleista. Käydyssä keskustelussa perusteluja pidettiin riittävinä ja rakennuksen poistoajaksi esitetään 30 vuotta.

Taluspäällikön muutosesitys: kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle:

1. edellä lueteltujen seurakuntatalon, Lummeniemen ja hautausmaan poistojen sopeuttamista ehdotetulla tavalla.

2. hyväksyttäväksi uuden poistosuunnitelman, jota sovelletaan 1.1.2022 alkaen. Poistosuunnitelmaan uudeksi huoltorakennuksen poistoajaksi ehdotetaan 30 vuotta, muutoin poistosuunnitelma on alkuperäisen esityksen kaltainen.

Päätös:

Muutosesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Esitys:

Kirkkovaltuusto hyväksyy:

1. seurakuntatalon, Lummeniemen ja hautausmaan poistojen sopeuttamisen ehdotetulla tavalla.
2. uuden poistosuunnitelman, jota sovelletaan 1.1.2022 alkaen.

Päätös:

Esityksen kohdat 1. ja 2. hyväksyttiin yksimielisesti.

6 § Poistolaskentamuutos, kertapoistettavat

Kirkkoneuvosto 25.11.2021/102 §

Seurakunnan käyttöomaisuudessa on kohteita, joille kaikille on määritelty 40 vuoden poisto aika. Seuraavilla kohteilla on pitoaika ollut jo lähtökohtaisesti yli suositusten ja uuden poistosuunnitelman mukaan niiden pitäisi olla jo poistettu taseesta. Menojäännös on kunkin kohteen jäljellä oleva tasearvo 31.12.2021.

- miekkarinteen kerhohuone putkiremontti, menojäännös 8 022,14 €
- vainajien säilytystila kirkonmäellä, menojäännös 2 000,00 €
- Haapasaaren traktoritalli, menojäännös 4 862,06 €
- Toulauden metsäkämppä, menojäännös 1 816,40 €
- Kirkkosaaren kesäasunto, menojäännös 2 690,99 €

Kyseisten kohteiden taloudellinen pitoaika päätetään 31.12.2021.

Poistolaskentatapamuutoksen vaikutus vuoden 2021 vahvistettuun talousarvion poistomäärään nähden on +19 391,59 €.

Esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että edellä lueteltujen käyttöomaisuuskohteiden

1. laskennallinen taloudellinen pitoaika päätetään päättymään 31.12.2021.
2. jäljellä oleva hankintameno 19 391,59 € poistetaan vuoden 2021 tilinpäätöksen yhteydessä.

Päätös:
Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Esitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy esitystekstissä lueteltujen käyttöomaisuuskohteiden

1. laskennallisen taloudellisen pitoajan päättymään 31.12.2021.
2. jäljellä oleva hankintamenon 19 391,59 € poistamisen vuoden 2021 tilinpäätöksen yhteydessä.

Päätös: Esityksen kohdat 1. ja 2. hyväksyttiin yksimielisesti.

7 § Lisätalousarvio, kirkon huoltorakennus

Kirkkoneuvosto 25.11.2021/4 §

Kirkon huoltorakennuksen rakentamiseen varattiin talousarvioon vuodelle 2021 294 000 €. Tämä ei kuitenkaan tule riittämään, vaan kulut ylittyvät arviolta 30 000 €:lla. Summa koostuu urakoiden loppulaskuista, palkka- ja materiaalikulusta ja lopputarkastuksesta lopullisine kuvineen.

Esitys:
Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi talousarvioon vuodelle 2021 lisämäärärahaa kirkon huoltorakennuksen rakentamiseen 30 000 €.

Todettiin, että huoltorakennuksen kustannusarviossa oli sähkö ja lvi-töihin varattu 58 280 € (sis. alv 24 %), kun ne todellisuudessa urakkasopimusten perusteella maksavat 106 888 € (sis. alv 24 %).

Päätös:
Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Esitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy talousarvioon vuodelle 2021 lisämäärärahaa kirkon huoltorakennuksen rakentamiseen 30 000 €.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

8 § Lisätalousarvio, kirkon huoltorakennuksen purkukustannukset

Kirkkoneuvosto 25.11.2021/105 §

Talousarvioon vuodelle 2021 sisältyneeseen kirkon huoltorakennuksen rakentamiseen varattuun investointiin eivät sisältyneet vanhan huoltorakennuksen

purkamisen kustannukset. Kilpailutuksen jälkeen purku-urakan tekijäksi valittiin Ahosen Palvelut Oy ja urakkasopimus summaltaan 35 712 € sis. alv 24 % allekirjoitettiin 26.3.2021. Lisätöitä tuli lisäksi Ahosen Palveluille 7 059,11 € ja Kuljetus Villman Oy:lle 7 383,30 €, yhteensä purkukustannukset 50 154,41 €.

Pääsääntöisesti rakennuksen purkamismenot kirjataan purkamisvuoden kuluksi. Rakennuksen purkamismenot voidaan kuitenkin aktivoida tontin hankintamenona, kun rakennus puretaan tontin saattamiseksi rakentamiskelpoiseksi uudisrakennusta tai tontin muuta käyttöä varten. Aktivoinnissa on noudatettava varovaisuuden periaatetta siten, että tontin aktivoitu hankintameno ei muodostu sen todennäköistä luovutusarvoa tai muutoin määriteltyä käyttöarvoa suuremmaksi.

Haapasaarella toteutuneisiin tonttikaappoihin perustuen voidaan 1 000 m²:n tontin hinnaksi määritellä 18 €/m² = 18 000 m² ja tästä 2/3 12 000 € aktivoida taseeseen maa- ja vesialueisiin. Loppuosa 38 154,41 € tulee kirjata tuloslaskelmaan.

Esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi talousarvioon vuodelle 2021 lisämäärärahaa vanhan kirkon huoltorakennuksen purkukuluihin 38 154 € ja taseeseen aktivoitavaksi tontin hankintamenona 12 000 €.

Purkukustannukset kasvoivat alkuperäisestä mm. alapohjan alta löytyneen öljyn ja ulkoseinistä löytyneen pikisivelyn (=haitta-aine) vuoksi. Lisäksi asbestia löytyi enemmän kuin ennakolta oli tiedossa.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Esitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy talousarvioon vuodelle 2021 lisämäärärahaa vanhan kirkon huoltorakennuksen purkukuluihin 38 154 € ja taseeseen aktivoitavaksi tontin hankintamenona 12 000 €.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

9 § Toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2022 (2023 - 2024)

Kirkkoneuvosto 25.11.2021/106 §

Seurakunnan toimintasuunnitelmaa ja talousarviota vuodelle 2022 on valmisteltu henkilöstön ja tukiryhmien toimesta. Toiminnassa suunnittelua on pyritty toteuttamaan seurakunnan oman strategian mukaisesti huomioiden vuodelle 2022

määritellyt toiminnan painopisteet: Jeesus ja Ovet auki. Alustavat toimintasuunnitelmat tehtiin jo keväällä ja ne olivat esillä kirkkoneuvoston kokouksessa 2.6. Taloudessa seuraamme kirkon peruskorjauksen ja kirkon varastorakennuksen rakentamisen vaikutuksia tuleviin vuosiin.

Kirkon peruskorjaushankkeen kustannusarvio vuodelle 2021 on 1 788 000 €. Lisäksi varattiin 60 000 € kirkon av-laitteisiin. Tämän vuoden kustannukset tulevat jäämään reilusti alle arvioidun, mutta ensi vuoden talousarviossa on varauduttava siihen, että osa kustannuksista toteutuu vasta vuoden 2022 puolella. Tämän vuoksi on talousarvioon varattava 240 000 €. Summa sisältää mm. urakoiden loppulaskuja, palkka- ja materiaalikuluja, lopputarkastuksen ja lopullisten kuvien kuluja. Lisäksi av-laitteiden kustannukset, 60 000 € varataan tulevan vuoden talousarvioon. Kirkkohallitus myönsi huhtikuussa 2021 888 000 €:n suuruisen rakennusavustuksen. Suuren avustuksen ansiosta pankkilainan osuus jää alle 1 miljoonan euron; lopullinen summa tarkentuu, kun kirkon peruskorjaus valmistuu. Lisäksi varataan 20 000 € yleistä investointirahaa.

Kirkkohallitus on julkistanut toukokuussa viimeisimmän FCG:n tekemän tulevien vuosien kirkollisveroennusteen. Sen mukaan Viitasaaren seurakunnan verotulot kasvaisivat ensi vuonna noin prosentilla ja veroja kertyisi 1,85 %:n mukaan n. 1 084 000 €. Ennusteet ovat osoittautuneet vähän liian optimistisiksi ja varovaisuuden periaatteella talousarvioon on verotuloksi kirjattu 1 050 000 €.

Puunmyyntituottoja on talousarvioon kirjattu ensi vuoden leimikoiden kilpailutuksen perusteella (202 403 €) ja vuodelta 2021 siirtyvien hakkuiden (n. 32 000 €) yhteissummana 235 000 €. Ensi kesänäkin Lummeniemen leirikeskus tullaan vuokraamaan Helsingin seurakuntayhtymälle viideksi viikoksi rippikoulujen pitoa varten, samoin toteutunevat hiihtolomaviikkojen rippileirit. Asuin- ja liikehuoneistojen, sekä kiinteistöjen vuokratuottoja on arvioitu tulevan yhteensä 125 350 €. Tonttikaupasta kaavaillaan saatavan 40 000 €:n myyntivoitot.

Talousarvio on laadittu siten, että kaikki kulut on yritetty saada talousarvioon mahdollisimman realistisinä. Voimassa oleva Kirkon virka- ja työehtosopimus päättyy 28.2.2022. Tulevista palkankorotuksista ei ole vielä tietoa, mutta palkkoihini on huomioitu 1 %:n lisäys.

Viitasaaren seurakunnalle on vuodelle 2022 laadittu talousarvio seuraavin erin. Lisäksi esitetty vertailuna vuoden 2021 talousarvion vastaavat luvut.

• toimintatuotot	624 700,00	604 300,00
• toimintakulut	- 1 473 764,00	- 1 500 114,00
• toimintakate	- 849 064,00	- 895 814,00
• kirkollisverotulo	1 050 000,00	1 080 000,00

• vuosikate	212 163,00	196 908,00
• tilikauden tulos	22 713,00	36 482,00

Sari Toikkanen on koonnut eri työalojen työntekijöiden tekemät lapsivaikutusten arvioinnit.

Esitys:

Kirkkoneuvosto käsittelee talousarvion ja toimintasuunnitelman vuodelle 2022 ja taloussuunnitelman vuosille 2023 ja 2024 ja päättää jättää ne kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Tommi Raatikainen oli paikalla kutsuttuna asiantuntijana. Hän kertoi kirkon peruskorjauksen ja huoltorakennuksen tilanteesta. Huoltorakennus valmistuu joulukuussa, mutta kirkon peruskorjaus jatkuu tammikuussa.

Viranomaistarkastukset toteutuvat mahdollisesti viikolla 6 ja käyttöönotto helmikuun alusta. Keväälle jää mm. piha-alueiden siistimistä ja kirkon seinien alaosien maalausta.

Talousarviossa on varauduttu seurakuntavaaleihin n. 9 000 €:n budjetilla.

Strategiatyöhön on varattu 1 000 €, mutta kirkkoherra esitti, että varattaisiin lisää 2 500 € Maaseudun sivistysliiton tarjoamiin palveluihin strategian luomiseksi. Viestinnän tukiryhmä esittää, että seurakunnalle otetaan käyttöön sähköinen infotaulu kirkkaalla ikkunanäytöllä. Kolmen vuoden vuokrasopimuksella kustannus olisi n. 1 600 €/vuosi. Kustannus on huomioitu viestinnän talousarviossa.

Marjatta Ruuska teki Tuija Siltasen kannattamana ehdotuksen, että lähetyksen talousarviomäärärahaa pienennetään alkuperäisestä 25 000 €:sta 20 000 €:oon. Suoritetussa äänestyksessä Ruuskan ehdotus sai 2 ääntä ja talousarviossa oleva, äänestyksessä pohjaesityksenä ollut 25 000 € sai 3 ääntä, yhden äänestäessä tyhjää. Todettiin, että kirkkovaltuustolle esitetään lähetyksen talousarviomäärärahan pitämistä 25 000 €:ssa.

Talousarvioon tehdään 2 500 €:n lisäys strategiatyöskentelyyn ja talouspäällikkö laskee huoltorakennuksen poistoajan muutoksen ja kirkon peruskorjauksesta johtuvien poistojen alkamisajankohdan muutoksen vaikutukset ja korjaa ne kirkkovaltuustolle hyväksyttävään talousarvioon.

Päätös:

Kirkkoneuvosto jättää edellä kuvatut muutokset sisältävän talousarvion ja toimintasuunnitelman vuodelle 2022 ja taloussuunnitelman vuosille 2023 ja 2024 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Esitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy vuoden 2022 toimintasuunnitelman ja talousarvion sekä taloussuunnitelman vuosille 2023 ja 2024.

Kirkkovaltuusto:

Kirkkoherra kertasi uuden strategian luomisen ja syksyn seurakuntavaalien näkyvän seurakunnan toiminnassa tulevana vuonna. Ovet auki teema perustuu kolmeen asiaan: koko kirkon strategiaan vuoteen 2026, joka on nimetty Ovet auki, kirkkoremontin valmistumiseen ja kovasti toivottavaan koronatilanteen helpottumiseen.

Maria Kaisa Aula tiedusteli koulu- ja varhaiskasvatusyhteistyöstä, kuten myös nuorten yhteistyöstä ja perheneuvonnasta. Todettiin, että perheneuvonnan ja sairaalasielunhoidon palveluja seurakunta ostaa Jyväskylän seurakunnalta ja kehitysvammaistyön Äänekosken seurakunnalta. Nämä puuttuvat toimintasuunnitelmasta, mutta ovat toki mukana talousarviossa. Kirkkoherran mukaan kouluyhteistyö toimii hyvin, toki korona on sitä rajoittanut. Varhaiskasvatusta yhteistyössä kaupungin kanssa haastavat koronan ohella lakimuutokset. Nuorten kesken yhteistyötä on ollut rippikouluissa ja isoisleireillä, erityisesti Pihtiputaan, mutta myös Äänekosken ja Kinnulan nuorten kanssa.

Todettiin, että sotien vaikutuksista verotuloihin ei ole vielä tarkkaa tietoa.

Lummeniemen markkinointiin halutaan edelleen satsata. Kuluvan vuoden talousarviossa on tarkoitukseen varattu 3 000 €. Summalla on kustannettu mm. Lummeniemen omat kotisivut, jotka aukeavat piakkoin. Marjatta Ruuska esitti Tuija Siltasen ja Elina Räsäsen kannattamina, että vuoden 2022 talousarvioon lisätään 5 000 €:n määräraha Lummeniemen markkinointiin. Kirkkovaltuuston yksimielisellä päätöksellä 5 000 € lisättiin talousarvioon kiinteistötoimen palvelujen ostojen kohtaan. Lisäyksen jälkeen talousarvion ylijäämä pieneni 17 713 €:oon.

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi vuoden 2022 toimintasuunnitelman ja talousarvion huomioiden Lummeniemen markkinointirahan lisäyksen ja vaikutuksen tulokseen. Lisäksi hyväksyttiin yksimielisesti taloussuunnitelma vuosille 2023 ja 2024.

10 § Ilmoitusasiat

Lapuan hiippakunnan piispana 1. helmikuuta aloittava Matti Salomäki on tulossa vierailulle Viitasaarelle 3. huhtikuuta. Silloin juhlistetaan remontoitua kirkkoa.

11 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.50 ja antoi kirkkolain 24 §:n mukaisen valitusosoituksen, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Allekirjoitukset

SISKO LINNA
Sisko Linna
puheenjohtaja

KIRSI SALOJÄRVI
Kirsi Salojärvi
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus 30.12.2021

ALLI PAANANEN
Alli Paananen

RITVA MUITTARI
Ritva Muittari

Tarkistettu pöytäkirja Viitasaaren seurakunnan kirkkovaltuuston 21.12.2021 pitämästä kokouksesta on yleisesti nähtävänä 31.12.2021 alkaen seurakuntatoimistossa ja seurakunnan kotisivuilla.

VALITUSOSOITUS

Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan pykälä

21.12.2021

11

MUUTOKSENHAKUKIELOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 1 - 4, 10 - 11
----------------------------	--

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	<u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Vaasan hallinto-oikeus Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43 Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa Telekopio: 010 364 2760 Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi Valitusaika Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 5 - 9 30 päivää Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Valitusaika Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli , pöytäkirjan pykälät: 30 päivää Käyntiosoite: kalenvankatu 12 3. krs Postiosoite: PL 160, 60101 Seinäjoki Sähköposti: lapua. tuomiokapituli@evl.fi Kirkkohallitus , pöytäkirjan pykälät: 30 päivää PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi
---	--

Muutoksenhaku-ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimus aika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta</p> <p>näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vasaisesti.</p> <p>Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25-26 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
Valitusasia-kirjojen toimitaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksut	<p>Tuomioistuinnmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa, markkinaoikeudessa 2000 euroa, 4000 euroa (jos hankinnan arvo on vähintään 1 milj. euroa) tai 6000 euroa (jos hankinnan arvo on vähintään 10 milj. euroa). Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu on 500 euroa, joille lain 5, 7 tai 9 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

