

Kokousaika	Torstaina 28.9.2023 klo 18.00 - 19.01	
Kokouspaikka	Lummeniemi	
Jäsenet/varajäsenet	16/19	
	Aula-Maria-Kaisa	
	Glad Hannu	
	Hämäläinen Heidi	
	Hänninen Minna	
	Kellokangas Marika	
	Kokkoniemi Assi	
	Kotilainen Marjaana	Kähärä Tapani
	Kuronen Juha	
	Leppänen Ritva	Toikkanen Tuomo
	Niskanen Mauno	
	Paananen Margit	
	Paananen Mervi	
	Pietiläinen Arvo	
	Puttonen Seija	
	Puustinen Jukka	kokouksen puheenjoht.
	Ruuhi Teuvo	
	Räsänen Elina	
	Siltanen Tuija	Ruuska Seija
	Vornanen Outi	Kinnunen Taneli
MUUT LÄSNÄOLIJAT	Huttunen Hannu, vs. kirkkoherra	kirkkoneuvoston edustaja
	Salojärvi Kirsi, talouspäällikkö	pöytäkirjanpitäjä

Kokouksen avaus, alkuhartaus sekä nimenhuuto

Vs. kirkkoherra Hannu Huttunen piti alkuhartauden ja muistimme Arvo Pietiläistä merkkipäivän johdosta. Kokouksen puheenjohtajana toimi varapuheenjohtaja Jukka Puustinen. Hän avasi kokouksen ja suoritti nimenhuudon.

1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu kirkkovaltuuston kokoukseen on lähetetty valtuuston jäsenille 19.9.2023. Kokouskutsu ja luettelo käsiteltävistä asioista sekä kuulutus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut nähtävillä seurakuntatoimiston ilmoitustaululla ja kotisivuilla 19.9.2023 alkaen.

Esitys: Todetaan, että kirkkovaltuuston kokous on kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n mukaisesti laillisesti kokoon kutsuttu ja se jäsenmäärään nähden on kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan päätösvaltainen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

2 § Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Esitys: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksen mukaisesti Tuomo Toikkanen ja Mauno Niskanen.

Taluspäällikön muutosesitys:

Mauno Niskasen ollessa estynyt Tuomo Toikkasen lisäksi toiseksi pöytäkirjantarkastajaksi valitaan Mervi Paananen.

Päätös: Muutosesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

3 § Valtuutettujen esteiden hyväksyminen

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen toisen pykälän mukaan, kirkkovaltuuston tulee hyväksyä valtuutettujen esteet. Tämän jälkeen varajäsenet voivat ryhtyä toimimaan estyneiden tilalla.

Esitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy esteellisten valtuutettujen esteet ja varajäsenten toimimisen heidän puolestaan.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti Maria Kaisa Aulan, Marjaana Kotilaisen, Ritva Leppäsen, Mauno Niskasen, Margit Paanasen, Tuija Siltasen ja Outi Vornasen esteet ja hyväksyttiin Tapani Kähärän, Tuomo Toikkasen, Seija Ruuskan ja Taneli Kinnusen toimiminen heidän puolestaan.

4 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 9 §:n mukaisesti asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja esitellään, ellei valtuusto toisin päättä, kirkkovaltuustolle esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Esitys: Hyväksytään valtuutetuille jaettu esityslista tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

5 § Lisätalousarvio vuodelle 2023, vanhojen urkujen peruskorjaus

Kirkkoneuvosto 7.6.2023/44 §

Kirkon vanhojen, pneumaattisten urkujen korjaukseen varattiin talousarvioon investointimäärärahaa 74 000 €. Korjaukseen haettiin myös Kirkkohallituksen avustusta, mutta sitä ei myönnetty.

Kiinteistöpäällikön selvitys uuden puhallinmoottorin hankinnasta ja sen koteloinnista:

Urkukorjauksen yhteydessä ajankohtaiseksi tuli myös asbestin poisto urkumoottorin kotelosta. Kotelossa tiedettiin olevan palonsuojalevyt, jotka sisältävät asbestia. Levyt olivat suojattu jälkeensä erillisellä palovillalevyllä ja alumiinipaperilla. Urkujen puhallinkanavien uudelleenjärjestelyn yhteydessä jouduttiin muuttamaan liitosputkia, jotka liittyvät puhallinmoottorin koteloon. Tämän takia koko urkumoottorikotelo jouduttiin purkamaan ja asbestit poistamaan asbestipurkutyönä. Tässä yhteydessä myös vanhasta puhallinmoottorista löydettiin asbestipitoista tiivistysmassaa. Puhallinmoottori on myös uruille hieman vajaatehoinen, jolloin kaikkia urkujen osia ei voitaisi remontin jälkeenkään käyttää täysimääräisesti. Urkuasiantuntija Marko Koskiselta pyydettiin tarjousta uudesta puhallinmoottorista, jolla peruskorjatut urut saataisiin täysin toimiviksi. Uuden moottorin toimitusaika on arviolta 6 kk. Vanhaa moottoria voidaan käyttää vielä urkujen viritysvaiheessa, koska asbestipurun yhteydessä moottori puhdistettiin edellä mainitusta tiivistysmassasta. Moottorin vaihdosta aiheutuu myös rakennustyötä, koska moottori joudutaan poistamaan lattian kautta ja uusi nostamaan samaa reittiä paikalleen. Lisäksi harkittavaksi jää pitääkö uudelle moottorille tehdä palosuojakotelointi.

Esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi talousarvioon vuodelle 2023 lisämäärärahaa kirkon urkujen peruskorjaukseen yhteensä

25 000 € sisältäen puhallinmoottorin ja kotelon asbestipurun, uuden puhallinmoottorin rahteineen (12 000 €) ja tarvittavat rakennustyöt.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Esitys: Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä lisätalousarvion vuodelle 2023 koskien kirkon vanhojen urkujen peruskorjausta. Lisämääräraha on yhteensä 25 000 € sisältäen puhallinmoottorin ja kotelon asbestipurun, uuden puhallinmoottorin rahteineen (12 000 €) ja tarvittavat rakennustyöt.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

6 § Liisa Mehtolan testamenttirahaston säännöt

Kirkkoneuvosto 25.8.2023/56 §

Liisa Mehtola on allekirjoittanut 9.6.2021 testamentin, jolla hän osoittaa varoja Viitasaaren seurakunnan diakoniatyölle. Kirkkoneuvosto päätti 30.3.2022 § 16 vastaanottaa testamentin. Varat, yhteensä 117 981,09 € on tilitetty seurakunnan tilille 28.3.2023.

Kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaisesti testamentin varoista on perustettu erityiskatteinen rahasto ja rahastolle tulee laatia säännöt. Työryhmä, Antti Hiltunen, Kirsi Salojärvi, Anneli Palonen, Heidi Syvänen, Teuvo Ruuhi ja Ritva Leppänen laativat kokouksessaan 31.5. rahastolle säännöt (LIITE 1).

Esitys:

Kirkkoneuvosto

- 1) päättää nimetä Liisa Mehtolan testamenttirahaston ohjausryhmäksi kirkkoherran (sijaisen), Kirsi Salojärven, Anneli Palosen, Heidi Syväsen, Teuvo Ruuhin ja Ritva Leppäsen (diakonian tukiryhmän edustajana).
- 2) päättää ehdottaa kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy testamenttirahaston säännöt liitteen 3 mukaisesti.

Päätös:

Esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

Esitys: Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä Liisa Mehtolan testamenttirahaston säännöt liitteen 1 mukaisesti.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

7 § Talousarvion toteuma 30.6.2023 ja puolivuotiskatsaus

Kirkkoneuvosto 25.8.2023/57 §

Kirkkoherra on koonnut työmuotojen osalta yhteisen katsauksen toiminnasta (LIITE 2) ja talouspäällikkö talouden näkökulmasta (LIITTEET 3 ja 4).

Talousarvion 2023 käyttötalousosan ulkoisten toimintatuottojen toteuma kesäkuun lopussa oli 65,3 %. Toimintatuotot ovat talousarviossa 679 300 € ja toteuma 443 689 €. Kesäkuun lopussa on vielä toteutumatta iso osa puun myyntituotoista, joiden koko vuoden arvio on 281 000 €. Myyntivoittoja pysyvistä vastaavista on toteutunut jo kesäkuun loppuun mennessä 71 058 € eli 31 058 € yli koko vuodelle budjetoidun.

Toimintakulujen toteuma eli käyttöprosentti puolen vuoden kohdalla on 52,3 %. Toimintakulut ovat talousarviossa 1 509 732 € ja toteuma 790 169 €. Henkilöstökulujen toteuma on 50,0 %. Palvelujen ostojen toteuma on 197 310 €, 54,1 % talousarviosta.

Investointisuunnitelma vuodelle 2023 on yhteensä 140 000 €, minkä lisäksi seuraavalle kirkkovaltuustolle esitetään hyväksyttäväksi 25 000 €:n lisätalousarviota urkujen peruskorjaukseen. Kirkon urkujen peruskorjaus on vielä hiukan kesken, korjauksen jälkeiseen virittämiseen päästään syyskuussa. Kirkon striimauskalusto on määrä asentaa elokuun viimeisellä viikolla.

Kirkollisverotulojen osalta toteuma on 684 542 €, 62,8 %, talousarvio yhteensä 1 090 000 €. Viime vuoden vastaavaan ajankohtaan nähden lisäys on 29 548 €, n. 4,5 %.

Vuoden alkupuoliskon perusteella ei voida vielä ennakoida koko vuoden tulosta, koska tuotot ja kulut eivät kasva tai vähene tasaisesti.

Esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi talousarvion käyttö- ja tuloslaskelmaosan, sekä toiminnan katsauksen ja päättää antaa sen edelleen tiedoksi 28.9. kokoontuvalle kirkkovaltuustolle.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Esitys: Kirkkovaltuusto tutustuu ja merkitsee tiedoksi käyttö- ja tuloslaskelmaosan, sekä toiminnan katsauksen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

8 § Kirkollisveron tuloveroprosentti vuodelle 2024

Kirkkoneuvosto 25.8.2023/58 §

Kuluvalle vuodelle kirkkovaltuusto vahvisti tuloveroprosentiksi 1,8 % eli veroprosenttia alennettiin 0,05 %:lla edellisvuodesta perusteena verouudistus soteen siirtymisen myötä. Valtiovarainministeriön vuonna 2022 tekemässä alentamispainelaskelmassa suositus Viitasaaren seurakunnan veroprosentin laskuun oli tuolloin 0,15 %. VM:n tekemä laskelma oli arvio ja lopullinen soten vaikutus epäselvä. Myös maailmanlaajuinen epävarmuus ja inflaation kiristyminen puolsivat pienempään veroprosentin laskuun.

Kaikkien seurakuntien verotulot ovat kasvaneet tilitysten perusteella tammi-kesäkuussa 6 % ja Viitasaaren seurakunnan 4,5 % edellisvuoteen verrattuna. Loppuvuoden verotilityskehitystä on tosin vaikea ennakoida. Kirkkohallituksen tilaama seuraava verotuloennuste FCG:ltä saadaan elosyyskuussa. Perusteita veroprosentin nostoon ei tällä hetkellä ole sen paremmin kuin laskemiseenkaan, kun vasta ensimmäinen vuosi verouudistuksen jälkeen on menossa.

Esitys:

Kirkkoneuvosto ehdottaa, että kirkkovaltuusto vahvistaa tuloveroprosentiksi 1,80 % vuodelle 2024.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Esitys: Kirkkovaltuusto päättää vahvistaa vuoden 2024 tuloveroprosentiksi 1,80.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

9 § Ilmoitusasiat

Kiinteistötyöntekijä on irtisanoutunut tehtävästään ja työsuhde on päättynyt 15.9. Rekrytointi on käynnissä ja hakemukset avoimena olevaan tehtävään tulee lähettää 20.9. mennessä ja haastattelut toteutetaan 29.9. Tavoitteena on, että 6.10. kokoontuva kirkkoneuvosto nimeää uuden työntekijän.

Pohjoisen Keski-Suomen rovastikunnan kirkkoherrat ja talouspäälliköt kokoustivat tänään 28.9. Kinnulassa. Lapuan hiippakunnan lakimiesasessori Tuomas Hemminki kertoi tilaisuudessa, että hiippakunta nimeää selvitysmiehen, joka aloittaa selvitystyön koskien Kinnulan, Pihtiputaan ja Viitasaaren seurakuntia. Selvityksen yhtenä mahdollisena lopputuloksena on seurakuntien yhdistyminen.

Teuvo Ruuhi toi kokoukselle Viitasaari Seuran listauksen haudoista, jotka seuran mielestä voisivat olla seurakunnan toimesta hoidettavia. Seurakunta käy läpi ehdotuksen ja tekee tarvittavat päätökset.

Vanhan Kirkkosaaren laiturin uudistaminen nostettiin esille.

Heidi Hämäläinen muistutti lauantaina 7.10. klo 12.00 – 14.00 urheilukentällä järjestettävästä Kävele Naiselle Ammatti -kampanjan tapahtumasta.

10 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 19.01 ja antoi kirkkolain 24 §:n mukaisen valitusosoituksen, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Allekirjoitukset

JUKKA PUUSTINEN
Jukka Puustinen
puheenjohtaja

KIRSI SALOJÄRVI
Kirsi Salojärvi
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus 5.10.2023

TUOMO TOIKKANEN
Tuomo Toikkanen

MERVI PAANANEN
Mervi Paananen

Tarkistettu pöytäkirja Viitasaaren seurakunnan kirkkovaltuuston 28.9.2023 pitämästä kokouksesta on yleisesti nähtävänä 6.10.2023 alkaen seurakuntatoimistossa ja seurakunnan kotisivuilla.

VALITUSOSOITUS

Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan pykälä

28.9.2023

10

MUUTOKSENHAKUKIELOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 1 - 4, 7, 9-10
----------------------------	---

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Vaasan hallinto-oikeus Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43 Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa Telekopio: 010 364 2760 Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi Valitusaika Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 5 - 6, 8 30 päivää Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Valitusaika Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli , pöytäkirjan pykälät: 30 päivää Käyntiosoite: kalenvankatu 12 3. krs Postiosoite: PL 160, 60101 Seinäjoki Sähköposti: lapua. tuomiokapituli@evl.fi Kirkkohallitus , pöytäkirjan pykälät: 30 päivää PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi
Muutoksenhakuajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisäännistä tiedoksisääntipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta

	<p>näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vasaisesti.</p> <p>Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25-26 §:n mukaisen kynnyсарvon.</p>
Valitusasia-kirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksut	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa, markkinaoikeudessa 2000 euroa, 4000 euroa (jos hankinnan arvo on vähintään 1 milj. euroa) tai 6000 euroa (jos hankinnan arvo on vähintään 10 milj. euroa). Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu on 500 euroa, jollei lain 5, 7 tai 9 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>