

Kokousaika Keskiviikko 1.10.2025 klo 18.00 - 19.09

Kokouspaikka Seurakuntatalo, iso sali

Jäsenet/varajäsenet 17/19

Aula Maria Kaisa

Glad Hannu

Hämäläinen Heidi

Hänninen Minna

Kellokangas Marika

saapui klo 18.10

Kotilainen Marjaana

Kuronen Juha

Leppänen Ritva

Niskanen Mauno

~~Paananen Margit~~

Paananen Mervi

Pietiläinen Arvo

Puttonen Seija

Puustinen Jukka

Ruuhi Teuvo

Räsänen Elina

Siltanen Tuija

Toikkanen Tuomo

~~Vornanen Outi~~

MUUT LÄSNÄOLIJAT

Rantalainen Minna, kirkkoherra

Salojärvi Kirsi, talouspäällikkö

Hämäläinen Teija

Siiderow Tuija

kirkkoneuvoston edustaja

pöytäkirjanpitäjä

nuorten vaikuttajaryhmä

tiedottaja

Kokouksen avaus, alkuhartaus sekä nimenhuuto

Puheenjohtaja Maria Kaisa Aula avasi kokouksen, alkuhartauden piti Minna Rantalainen.

1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu kirkkovaltuuston kokoukseen on lähetetty valtuuston jäsenille 23.9.2025. Kokouskutsu ja luettelo käsiteltävistä asioista sekä kuulutus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut nähtävillä seurakunnan kotisivuilla 23.9.2025 alkaen.

Esitys: Todetaan, että kirkkovaltuuston kokous on kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n mukaisesti laillisesti kokoon kutsuttu ja se jäsenmäärään nähden on kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan päätösvaltainen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

2 § Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Esitys: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksen mukaisesti Seija Puttonen ja Jukka Puustinen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

3 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 9 §:n mukaisesti asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja esitellään, ellei valtuusto toisin päättä, kirkkovaltuustolle esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Esitys: Hyväksytään valtuutetuille jaettu esityslista tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

4 § Talousarvion toteuma 30.6.2025 ja puolivuotiskatsaus

Kirkkoneuvosto 29.8.2025/65 §/Esittelijä Kirsi Salojärvi

Toiminnan puolivuotiskatsaus:

Vuoden vaihtuessa valtuustokausi oli puolivälissä ja kirkkovaltuusto valitsi ensimmäisessä kokouksessaan kirkkoneuvoston ja puheenjohtajistot. Lokakuussa 2023 alkanut selvitys- ja rakennemuutosprosessi kolmen seurakunnan, Viitasaari, Pihtipudas, Kinnula välillä päättyi Viitasaaren osalta. Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli pyysi Viitasaaren seurakunnan kantaa yhdistymiseen vain Kinnulan seurakunnan kanssa. Kirkkovaltuusto pitäytyi kokouksessaan 26.2.2025 marraskuussa 2024 antamassaan lausunnossa, jossa se totesi, että yhdistyminen tulee toteuttaa siten, että Pihtiputaan ja Kinnulan seurakunnat lakkautetaan ja liitetään Viitasaaren seurakuntaan. Vaihtoehtoisesti tuomiokapitulin tulisi selvittää mahdollisuutta laajempaan liitokseen.

Toimintavuoden alkupuoliskon aikana työyhteisössä on tapahtunut merkittäviä muutoksia. Kirkkoherran vaali toimitettiin 26.2. ja valituksi tuli Minna Rantalainen. Hän aloitti työnsä 1.6. Määräaikaisen kirkkoherrana 1.9.2023 alkaen toimineen Hannu Huttusen virkasuhde päättyi 31.5.

Kanttori irtisanoutui virastaan ja virkasuhde päättyi 1.2. Keväällä käynnistettyyn kanttorin hakuprosessiin ja kesäkuussa avattuun uuteen hakuun ei ole saatu päteviä hakijoita. Sijaiskanttorina on tammikuussa saakka toiminut Markku Aho. Keittiö- ja siivoustyöntekijä Teija Heinonen irtisanoutui ja työsuhde päättyi 20.5. Määräaikaisen työntekijänä kesän ajan keittiöpuolella on toiminut Inga Juntto. Seurakuntapastori Juha Summala irtisanoutui ja virkasuhde päättyi 31.5. Hän oli alkuvuoden irtisanoutumiseensa saakka virkavapaalla. Tammikuun alusta määräaikaisena seurakuntapastorina on toiminut Elias Mustajärvi. Elokuun alussa tuomiokapituli avaa ilmoittautuminen vakinaisen seurakuntapastorin virkaan. Kesäteologina toimi Joose Summala kesä – heinäkuun ajan.

Työntekijämuutokset eivät ole vaikuttaneet merkittävästi seurakunnan toimintaan. Perustoiminnot kuten jumalanpalvelukset, kirkolliset toimitukset ja työmuotojen toiminta on pysynyt ennallaan. Seurakunnalla on merkittävä määrä vapaaehtoisia tekijöitä, jotka osallistuvat monipuolisesti tapahtumiin ja toimintaan.

Seurakunnan kirkollisen esineistön inventointi tehtiin helmi-maaliskuussa.

Seurakunnan jäsenmuutokset 2025 tammikuu 4375 - kesäkuu 4368 jäsentä.

- kastettuja 12, kuolleita 41
- seurakuntaan muuttaneita 73, seurakunnasta muuttaneita 53
- kirkosta eronneita/liittyneitä 11, muut tapahtumat -2
- jäsenmäärän muutos kauden alusta - 7

Talouden katsaus:

Talousarvion 2025 käyttötalousosan ulkoisten toimintatuottojen toteuma kesäkuun lopussa oli 45,4 %. Toimintatuotot ovat talousarviossa 649 181 € ja toteuma 294 855 €. Kesäkuun lopussa on vielä toteutumatta iso osa puun myyntituotoista, joiden koko vuoden arvio on 198 000 €, samoin kuin pitopalvelu ja majoitustuotoista Lummeniemien ulosmyytyjen rippikouluviikkojen myötä.

Toimintakulujen toteuma eli käyttöprosentti puolen vuoden kohdalla on 53,4 %. Toimintakulut ovat talousarviossa 1 804 948 € ja toteuma 963 667 €. Henkilöstökulujen toteuma on 51,8 %, mutta tästä puuttuvat vielä isolta osin kausityöntekijöiden palkat. Kirkon virka- ja työehtosopimuksessa (KirVESTES 2025-2028) on sovittu 1.4.2025 voimaan tullut 2,5 % yleiskorotus. Talousarviossa varauduttiin vuositasolla palkkakustannusten 2 %:n nousuun. Palvelujen ostojen toteuma on 200 915 €, 45,9 % talousarviosta.

Investointisuunnitelma vuodelle 2025 on yhteensä 85 600 €. Kirkonmäen robottiruohonleikkuriin varattiin 8 000 € ja se on ollut toiminnassa kesän alusta alkaen. Seurakuntatalon lukitusjärjestelmä, urkujen soittopöydän korjaus ja kustutinjärjestelmä eivät ole vielä toteutuneet.

Kirkollisverotulojen osalta toteuma on 685 498 €, 53,8 %, talousarvio yhteensä 1 298 000 €. Viime vuoden vastaavaan ajankohtaan nähden vähennys on 8 800 €, n. 1,3 %. Rahavarojen riittävyys on pysynyt vuoden 2024 tilinpäätöksen tasolla ja oli kesäkuun lopussa n. 70 päivää.

Vuoden alkupuoliskon perusteella ei voida vielä ennakoida koko vuoden tulosta, koska tuotot ja kulut eivät kasva tai vähene tasaisesti.

LIITE 1, Tuloslaskelman toteumavertailu tiliryhmittäin 1 – 6.2025

LIITE 2, Tuloslaskelma tiliryhmittäin pääluokkatasolla 1 – 6.2025

Esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi puolivuotiskatsauksen ja päättää antaa sen edelleen tiedoksi 1.10. kokoontuvalle kirkkovaltuustolle.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Esitys: Kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi puolivuotiskatsauksen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätiedot: Talouspäällikkö Kirsi Salojärvi, kirsi.salojarvi@evl.fi, puh. 0500 641 757

5 § Kirkollisveron tuloveroprosentti vuodelle 2026

Kirkkoneuvosto 29.8.2025/66 §/Esittelijä Kirsi Salojärvi

Kirkkolain 6 luvun 2 §:n mukaan kirkkovaltuusto vahvistaa vuosittain tuloveroprosentin. Tuloveroprosentti vahvistetaan lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön.

Viitasaaren seurakunnan tuloveroprosentti on tällä hetkellä 1,8 %, tällä prosentilla on menty vuoden 2023 alusta alkaen.

Viitasaaren seurakunnan jäsenmäärä on ollut laskeva jo hyvin pitkän aikaa. Vuosittainen vähennys tulee jatkossakin olemaan 2 – 3 %. Vuoden 2024 verokertymä oli yhteensä 1 375 055 €

Heinäkuun 2025 tilanteessa kirkollisverotulot ylittävät talousarvion 49 717 €:lla (tasaisella kertymällä mitattuna), mutta tulokertymä on 4 504 € pienempi kuin vastaavaan aikaan viime vuonna. Kirkollisveroennuste, joka on tehty syksyllä 2024, arvioi vuoden 2025 kirkollisverotuloksi 1 298 000 € ja vuodelle 2026 1 295 000 €. Seuraava ennuste lienee käytettävissä vasta nyt syksyllä.

Vuoden 2025 talousarviota laadittaessa lähtökohtana suunnitelmavuosien 2026 – 2027 taloudelle on ollut veroprosentin pysyminen ennallaan ja verokertymän pysyminen suunnilleen nykyisellä tasolla. Jäsenmäärän väheneminen pienentää verokertymää, mutta palkansaajien ansioiden nousu ja eläkkeiden indeksikorotukset vuorostaan kasvattavat verokertymää.

Näistä lähtökohdista on tarkoituksenmukaista säilyttää seurakunnan kirkollisveroprosentti 1,8.

Esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa Viitasaaren seurakunnan vuoden 2026 kirkollisveroprosentiksi 1,8 %.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Esitys: Kirkkovaltuusto vahvistaa Viitasaaren seurakunnan vuoden 2026 kirkollisveroprosentiksi 1,8 %.

Kirkkovaltuuston käsittely:

Veroprosentista käytiin vilkasta keskustelua. Lähinnä esille tuli ajatus, tulisiko veroprosenttia laskea. Minna Hänninen esitti Hannu Gladin kannattamana, että veroprosentti lasketaan lukuun 1,75. Koska tehtiin kannatettu muutosesitys, suoritettiin äänestys nimenhuutoäänestyksenä siten, että pohjaesityksen kannalla olevat sanovat "jaa" ja muutosesityksen kannalla olevat "ei". Pohjaesitystä (jaa) kannattivat Maria Kaisa Aula, Heidi Hämäläinen, Marika Kellokangas, Marjaana Kotilainen, Juha Kuronen, Ritva Leppänen, Mauno Niskanen, Mervi Paananen, Arvo Pietiläinen, Seija Puttonen, Jukka Puustinen, Teuvo Ruuhi, Elina Räsänen, Tuija Siltanen ja Tuomo Toikkanen. Muutosesitystä (ei) kannattivat Hannu Glad ja Minna Hänninen. Pohjaesitys voitti äänin 15-2.

Päätös: Kirkkovaltuusto päätti äänestysten jälkeen hyväksyä talouspäällikön esityksen ja vahvistaa Viitasaaren seurakunnan vuoden 2026 kirkollisveroprosentiksi 1,8.

Lisätiedot: Talouspäällikkö Kirsi Salojärvi, kirsi.salojarvi@evl.fi, puh. 0500 641 757

6 § Tiedoksi merkittävät asiat

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 29.8.2025 (60 §) päättänyt jatkaa vuokrasopimusta Kiinteistö Oy Viitasaaren Säästökeskuksen kanssa. Kyseessä on 4-tien varressa oleva n. 1 000 m²:n liikennealue. Vuokra-aika on 5 vuotta ja vuokra 200 €/vuosi.

Kanttorin viran rekrytointitilanne; virka on haussa ajalla 15.9. – 17.10.2025.

Vakinaisen seurakuntapastorin haku päättyi 15.9. ja päteviä hakijoita oli 11. Johtoryhmä haastatteli 1.10. neljää hakijaa. Kirkkoneuvosto antaa lausunnon tuomiokapitulille kokouksessaan 9.10.

Seurakuntapastori Elias Mustajärvi jää vanhempainvapaalle 15.10-19.10.2025
24.12.-31.12.2025

Piispainkokous antoi kokouksessaan 3.6.2025 tuomiokapituleille pastoraalisen ohjeen avioliittoon vihkimistä tai siunaamista pyytävien samaa sukupuolta olevien parien kohtaamisesta seurakuntatyössä. Aloitteen ohjeen antamisesta oli tehnyt

arkkipiispa Tapio Luoma. Kirkolliskokous ei hyväksynyt piispainkokouksen sille tekemää esitystä kahdesta rinnakkaisesta avioliittokäsityksestä, jota se käsitteli istuntoviikolla 5.-9.5.2025. Piispainkokouksen esitystä tukivat kirkolliskokouksen käsittelyssä sekä perustevaliokunnan lausunto että lakivaliokunnan mietintö. Asian käsittelyn aikana tehtyä aloitetta piispojen pastoraalisen ohjeen laatimisesta kannatti yli puolet edustajista. Lakivaliokunta ei sisällyttänyt ohjeen laatimista äänestyksessä kaatuneeseen mietintöön, mutta totesi mietinnössään, että piispainkokouksella on kirkkolain nojalla mahdollisuus antaa pastoraalisia ohjeita. Piispa Matti Salomäki lähetti hiippakunnan papeille 18.6.2025 oman pastoraalisen ohjeensa, jossa hän totesi Lapuan tuomiokapitulin noudattavan piispainkokouksen pastoraalista ohjetta, joka toteaa toimitusten soveltuvan kirkkotilaan. Henkilökohtaisesti hän toivoi, että vaikka tilat avataan samaa sukupuolta olevien vihkimisiin, papit toimisivat edelleen kirkon voimassa olevan avioliitonäkemyksen mukaisesti.

Viitasaaren kirkkoneuvosto teki päätöksen 29.8.2025 piispainkokouksen ohjeen mukaisesti avata kirkkotilat samaa sukupuolta olevien vihkimiseen, mutta seurakunnan papeilla ei ole virkavelvollisuutta vihkiä ko. avioliittoon. Viitasaaren papit noudattavat piispansa toivetta, eivätkä vihi samaa sukupuolta olevia avioliittoon.

7 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.09 ja antoi kirkkolain 12 luvun mukaisen valitusosoituksen, joka liitetään pöytäkirjaan.

Allekirjoitukset

MARIA KAISA AULA
Maria Kaisa Aula
puheenjohtaja

KIRSI SALOJÄRVI
Kirsi Salojärvi
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus 9.10.2025

SEIJA PUTTONEN
Seija Puttonen

JUKKA PUUSTINEN
Jukka Puustinen

Tarkistettu pöytäkirja Viitasaaren seurakunnan kirkkovaltuuston 1.10.2025 pitämästä kokouksesta on yleisesti nähtävänä 14.10.2025 alkaen seurakunnan kotisivuilla.

Viitasaaren seurakunta

Kirkkovaltuusto

Kokous 1.10.2025, pykälä 8

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1 – 4, 6 - 7

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTA OIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankinto-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Viitasaaren seurakunta
Käyntiosoite: Pappilantie 6
Postiosoite: 44500 Viitasaari
Sähköposti: viitasaaren.seurakunta@evl.fi

Hankinto-oikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinto-oikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankinto-oikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankinto-oikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankinto-oikaisun sisältö

Hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankinto-oikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankinto-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 3. krs. Vaasa

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 5

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.