

Kokousaika Keskiviikko 13.5.2026 klo 19.00 – 20.07

Kokouspaikka Seurakuntatalo, iso sali

Jäsenet/varajäsenet 19/19

Aula Maria Kaisa

Glad Hannu

Hämäläinen Heidi

Hänninen Minna

Kellokangas Marika

Kotilainen Marjaana

Kuronen Juha

~~Leppänen Ritva~~

Tapani Kähärä

~~Niskanen Mauno~~

Svahn Mailis

~~Paananen Margit~~

Ruuska Seija

Paananen Mervi

Pietiläinen Arvo

Puttonen Seija

Puustinen Jukka

Ruuhi Teuvo

~~Räsänen Elna~~

Kinnunen Taneli

Siltanen Tuija

Toikkanen Tuomo

Vornanen Outi

MUUT LÄSNÄOLIJAT

Rantalainen Minna, kirkkoherra

kirkkoneuvoston edustaja

Salojärvi Kirsi, talouspäällikkö

pöytäkirjanpitäjä

Hämäläinen Teija

nuorten vaikuttajaryhmä

~~Siiderow Tuija~~

tiedottaja

Kokouksen avaus, alkuhartaus sekä nimenhuuto

Puheenjohtaja Maria Kaisa Aula avasi kokouksen, alkuhartauden piti Minna Rantalainen.

1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu kirkkovaltuuston kokoukseen on lähetetty valtuuston jäsenille 6.5.2026. Kokouskutsu ja luettelo käsiteltävistä asioista sekä kuulutus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut nähtävillä seurakunnan kotisivuilla 6.5.2026 alkaen.

Esitys: Todetaan, että kirkkovaltuuston kokous on kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n

mukaisesti laillisesti kokoon kutsuttu ja se jäsenmäärään nähden on kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan päätösvaltainen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

2 § Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Esitys: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksen mukaisesti Tuija Siltanen ja Tuomo Toikkanen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

3 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 9 §:n mukaisesti asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja esitellään, ellei valtuusto toisin päättä, kirkkovaltuustolle esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Esitys: Hyväksytään valtuutetuille jaettu esityslista tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

4 § Viitasaaren seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2025

Kirkkoneuvosto 27.3.2026/16 §/Esittelijä Kirsi Salojärvi

Seurakunnan tilinpäätös tulee laatia noudattaen kirkkolain ja kirkkojärjestyksen säädöksiä ja kirkkohallituksen antamia määräyksiä. Tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä päättää tilintarkastajien lausunnon perusteella kirkkovaltuusto kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteutumisen, tilinpäätöslaskelmat, tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltaisen kirkkoneuvoston jäsenet ja taloudesta vastaava viranhaltija. Tilinpäätösaineisto on liitteenä (LIITE 2).

Vuoden 2025 kirkollisverojen tuotto oli 1 277 671 €. Edelliseen vuoteen verrattuna verotulot pienenevät 97 384 €, talousarviossa ennuste oli 1 298 000 €. Valtion rahoitus 137 685 € kasvoi edelliseen vuoteen verrattuna 15 933 €. Kasvu johtui valtion rahoituksen jakoperusteiden muutoksesta, jossa on menossa vuosille 2025 – 2026 määritelty siirtymäaika. Valtio leikkasi vuonna 2025 rahoitusta 19,6 miljoonaa euroa.

Tilikauden 2025 vuosikatteen muodostui 59 874 €. Vuosikatteella ei voida kattaa suunnitelman mukaisia poistoja täysimääräisesti, sillä poistot olivat yhteensä 220 885 €. Tilikauden tulos on 161 011 € alijäämäinen.

Ulkoiset toimintatuotot olivat 717 906 € (talousarvion toteutumisaste 110,6 %), merkittävimpinä puun myyntitulo 222 361 € ja vuokratuotot 163 578 €.

Ulkoiset toimintakulut olivat 1 935 369 € (talousarvion toteutumisaste 103,9 %). Ulkoisten toimintakulujen suurin erä on henkilöstökulut 998 218 € (talousarvion toteutumisaste 102,60 %) ja niiden osuus toimintamenoista oli 51,58 % (50,73 % vuonna 2024).

Investointeihin käytettiin vuoden aikana 60 635 €, mistä suurimpina seurakuntatalon lukitusjärjestelmä 34 503 €.

Talousarviossa 2025 sitovuustasona kirkkoneuvostoon nähden on kustannuspaikka/toimintakate ja valtuustoon nähden pääluokkataso/toimintakate.

	Toimintakate TA	Toteuma	Ylitys/alitus
Hallinto	-204 689,00	-222 791,00	-18 102,00
Srk-toiminta	-629 289,00	-618 263,00	11 026,00
Hautaustoimi	-135 361,00	-138 080,00	-2 719,00
Kiinteistötoimi	-243 328,00	-238 329,00	4 999,00
Yhteensä	-1 212 667,00	-1 217 463,00	- 4 796,00

Hallinnon talousarvion ylitys tulee suurelta osin ennakoitua suuremmista henkilöstökuluista ja palvelujen ostoista. Seurakunnallisen toiminnan suurin säästö on tullut palvelujen ostoista. Hautatoimessa pientä ylitystä on ollut tilikauden ostoissa ja kiinteistötoimen pieni positiivinen tulos selittyy toimintatuottojen kasvulla.

Seurakunnan rahavarojen riittävyys päivinä vuoden lopussa oli 63 pv. Edellisen vuoden lopussa 72 päivää. Tunnusluku ilmaisee, kuinka monen päivän maksut voitaisiin maksaa seurakunnan rahoitusarvopapereilla sekä rahoilla ja pankkisaamisilla tilinpäätöspäivänä. Virastokollegion 7.10.2021 hyväksymän tilinpäätösohjeen mukaisesti kyseisen tunnusluvun tulisi olla vähintään 90 pv.

Seurakunnan omavaraisuusaste, joka mittaa seurakunnan vakavaraisuutta, alijäämän sietokykyä ja kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä aikavälillä oli 87,43 % (v. 2024 87,00 %). Jos omavaraisuusaste on alle 50 %, vieraan pääoman osuus on hälyttävän suuri.

Lapsivaikutusten arviointi:

Työalakohtainen lapsivaikutusten arviointi (LIITE 3).

Strategian seurantaryhmän muistio (LIITE 4).

Esitys:

Kirkkoneuvosto:

- 1) allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2025 ja jättää sen tilintarkastajalle tilintarkastuskertomuksen antamista varten.
- 2) esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy edellä esitetyt pääluokkatason toimintakatteiden alitukset ja ylityksen.
- 3) esittää kirkkovaltuustolle seurakunnan tilikauden tuloksen käsittelystä seuraavaa:

siirretään seurakunnan vuoden 2025 tilikauden alijäämä 161 011,22 € taseen omaan pääomaan edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille. Tämän tilikauden siirron jälkeen edellisten tilikausien yli-/alijäämä osoittaa ylijäämää 925 614,74 €.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Esitys:

Kirkkovaltuusto:

- 1) hyväksyy esitetyt pääluokkatason toimintakatteiden alitukset ja ylitykset;
- 2) vahvistaa tilinpäätöksen vuodelta 2025 ja päättää, että tilikauden alijäämä 161 011,22 € siirretään taseen omaan pääomaan edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille. Tämän tilikauden siirron jälkeen edellisten tilikausien yli-/alijäämä osoittaa ylijäämää 925 614,74 €.
- 3) myöntää tilintarkastajan lausunnon (LIITE 5) perusteella vastuuvapauden seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2025.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätiedot: Talouspäällikkö Kirsi Salojärvi, kirsi.salojarvi@evl.fi, puh. 0500 641 757.

5 § Vaalilautakunnan asettaminen

Kirkkoneuvosto 24.4.2026/23 §/Esittelijä Minna Rantalainen

Kirkkolain (652/2023, KL) 9 luvun 16 §:n mukaan kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto asettaa vaalilautakunnan seurakuntavaalien toimittamista varten.

Kirkkojärjestyksen (657/2023, KJ) 9 luvun 2 §:n mukaan vaalilautakunta tulee asettaa viimeistään 31.5.2026. Seurakuntavaaleissa ehdolla oleva, hänen puolionsa (aviopuoliso, avopuoliso tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävä henkilö), lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Vaalilautakuntaa asetettaessa on valittava puheenjohtaja sekä vähintään neljä muuta jäsentä sekä viisi varajäsentä. Suositeltavaa on kuitenkin valita varsinaisia jäseniä enemmän kuin minimimäärä sekä myös riittävästi varajäseniä. Varajäsenet asetetaan siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.

Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan.

Luottamushenkilöt ovat kartoittaneet mahdollisia vaalilautakunnan jäseniä kysyen suostumusta tehtävään. Vuoden 2026 vaalilautakuntaan ovat suostuvia:

Esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se:

1. Valitsee kartoituksen perusteella seurakuntavaalien vaalilautakuntaan kuusi varsinaista jäsentä: Tuija Tuikkanen, Seppo Kauppinen, Sisko Linna, Aila Liimatainen, Jari Hämäläinen ja Arto Kuntsi
2. Valitsee kartoituksen perusteella seurakuntavaalien vaalilautakuntaan kuusi varajäsentä: Leila Haiko, Juha Laurila, Eija Niskanen, Markku Vauhkonen, Riitta Kempainen ja Teuvo Ruuhi
3. Nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajaksi Tuija Tuikkasen.
4. Todetaan, että vaalilautakunta voi kutsua asiantuntijaksi kirkkoherra Minna Rantalaisen ja sihteeriksi talouspäällikkö Kirsi Salojärven.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Esitys:

Kirkkovaltuusto:

1. Valitsee kartoituksen perusteella seurakuntavaalien vaalilautakuntaan kuusi varsinaista jäsentä: Tuija Tuikkanen, Seppo Kauppinen, Sisko Linna, Aila Liimatainen, Jari Hämäläinen ja Arto Kuntsi
2. Valitsee kartoituksen perusteella seurakuntavaalien vaalilautakuntaan kuusi varajäsentä: Leila Haiko, Juha Laurila, Eija Niskanen, Markku Vauhkonen, Riitta Kempainen ja Teuvo Ruuhi
3. Nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajaksi Tuija Tuikkasen.
4. Toteaa, että vaalilautakunta voi kutsua asiantuntijaksi kirkkoherra Minna Rantalaisen ja sihteeriksi talouspäällikkö Kirsi Salojärven.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätiedot: Kirkkoherra Minna Rantalainen, minna.rantalainen@evl.fi, puh. 050 588 4902.

6 § Viitasaaren seurakunnan hautausmaiden hoitosuunnitelma

Kirkkoneuvosto 24.4.2026/25 §/Esittelijä Kirsi Salojärvi

Kirkkolainsäädännön uudistukseen sisältyy kirkkojärjestyksen vaatimus hautausmaan hoitosuunnitelman laatimisesta (KJ 657/2023, 3:58).

Hoitosuunnitelmassa täsmennetään seurakunnan ja hautaoikeuden haltijoiden välistä työnjakoa hautojen hoidossa.

Hautausmaan hoitosuunnitelmaan sisältyvät usein toistuvien ja säännöllisten sekä pitkällä aikavälillä toteutettavien töiden suunnittelu. Hautausmaan hoitosuunnitelmassa esitetään tavoitteet ja vaatimukset hoitotöille, kuten talvihoito, puhtaanapito, rakenteiden, varusteiden, kalusteiden ja laitteiden hoito, kasvillisuuden hoito, kunto- ja turvallisuustarkastukset ja -inventoinnit sekä järjestelmien hoito ja käyttö.

Hoitamattomien hautojen osalta määritellään hoitamattomuuden perusteet ja hoitamattomuuskuulutuksen prosessi.

Hautausmaan hoitosuunnitelma auttaa selkeyttämään hautausmaaympäristön ja hautapaikkojen hoidon vastuualueita ja neuvoo yleisluontoiset vuosittaiset hoitotoimenpiteet hautausmaiden eri osa-alueille. Hoitosuunnitelmassa selvitetään yleisluontoisesti myös hautausmaan kunnossapitoluokitus, jonka pohjalta pystytään suunnittelemaan hautausmaaympäristön kunnossapitotoimenpiteet järkevästi ja tuloksellisesti.

Esitys:

Kirkkoneuvosto tutustuu hautausmaiden hoitosuunnitelmaan (LIITE nro 1) ja päättää jättää sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvoston käsittely:

Kiinteistöpäällikkö Tommi Raatikainen oli kokouksessa asiantuntijana tämän pykälän käsittelyn ajan.

Selvyyden vuoksi todettiin, että kirkkolain 3 luvun 35 §:n mukaan kirkkovaltuusto hyväksyy hautaustoimen ohjesäännön, hautausmaakohtaisen hautausmaakaavan ja hautausmaiden käyttösuunnitelman. Viitasaaren seurakunnan kirkkovaltuusto on 15.12.2024 hyväksynyt hautaustoimen ohjesäännön ja 4.6.2025 hautausmaiden käyttösuunnitelman. Hautausmaakaavat ovat olemassa, viimeisin on tehty Haapasaaren hautausmaan lisäosan käyttöönottoaiheessa.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Esitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy hautausmaiden hoitosuunnitelman (LIITE nro 1).

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätiedot: Talouspäällikkö Kirsi Salojärvi, kirsi.salojarvi@evl.fi, puh. 0500 641 757.

7 § Tiedoksi merkittävät asiat

- Kirkkojärjestyksen (KJ 3:45, kirkolliskokous hyväksyi 7.11.2025 muutoksen) mukaan Viitasaaren tulevan kirkkovaltuuston jäsenmäärä on 17, koska seurakunnan jäsenmäärä on välillä 4 001 – 7 000.

- Talouspäällikkö toi tiedoksi Suomen hallituksen vuosien 2027 – 2030 sopimuksen julkisen talouden suunnitelmasta. Siinä kirkkojen valtion rahoitusta vähennetään kirkollisverotuoton kasvua vastaavalla osalla, 8,5 miljoonaa vuosina 2028 – 2030. Lisäksi suunnitelman mukaan vuoden 2026 budjettiriiheen mennessä laaditaan perustuslaillinen arviointi kirkon avustusten riittävydestä kirkon lakisääteisten velvollisuuksien rahoitukseen.

8 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.07 ja antoi kirkkolain 12 luvun mukaisen valitusosoituksen, joka liitetään pöytäkirjaan.

Allekirjoitukset

MARIA KAISA AULA
Maria Kaisa Aula
puheenjohtaja

KIRSI SALOJÄRVI
Kirsi Salojärvi
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus 2.6.2026

TUIJA SILTANEN
Tuija Siltanen

TUOMO TOIKKANEN
Tuomo Toikkanen

Tarkistettu pöytäkirja Viitasaaren seurakunnan kirkkovaltuuston 13.5.2026 pitämästä kokouksesta on yleisesti nähtävänä 3.6.2026 alkaen seurakunnan kotisivuilla.

Viitasaaren seurakunta

Kirkkovaltuusto

Kokous 13.5.2026, pykälä 8

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1, 2, 3, 7 ja 8

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTA OIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankinto-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Viitasaaren seurakunta
Käyntiosoite: Pappilantie 6
Postiosoite: 44500 Viitasaari
Sähköposti: viitasaaren.seurakunta@evl.fi

Hankinto-oikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinto-oikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankinto-oikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankinto-oikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankinto-oikaisun sisältö

Hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankinto-oikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankinto-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Ensisijainen yhteystieto: <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 3. krs. Vaasa

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 4, 5, 6

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Ensisijainen yhteystieto: <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihde: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.