

Kokousaika **Sunnuntai 15.12.2024 klo 16.00 - 17.16**

Kokouspaikka **Seurakuntatalo, iso sali**

Jäsenet/varajäsenet **16/19**

Aula Maria Kaisa

~~Glad Hannu~~

Kähärä Tapani

Hämäläinen Heidi

Hänninen Minna

~~Kellokangas Marika~~

Ruuska Seija

Kotilainen Marjaana

Kuronen Juha

~~Leppänen Ritva~~

Niskanen Mauno

~~Paananen Margit~~

Paananen Mervi

Pietiläinen Arvo

Puttonen Seija

Puustinen Jukka

Ruuhi Teuvo

~~Räsänen Elina~~

Kinnunen Taneli

Siltanen Tuija

~~Toikkanen Tuomo~~

~~Vornanen Outi~~

Svahn Mailis

MUUT LÄSNÄOLIJAT

Huttunen Hannu, vt. kirkkoherra

Salojärvi Kirsi, talouspäällikkö

Hämäläinen Teija

~~Pasanen Johanna~~

Siidorow Tuija

kirkkoneuvoston edustaja

pöytäkirjanpitäjä

nuorten vaikuttajaryhmä

nuorten vaikuttajaryhmä

tiedottaja

Kokouksen avaus, alkuhartaus sekä nimenhuuto

Puheenjohtaja Maria Kaisa Aula avaa kokouksen, alkuhartauden pitää Hannu Huttunen.

1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu kirkkovaltuuston kokoukseen on lähetetty valtuuston jäsenille 5.12.2024. Kokouskutsu ja luettelo käsiteltävistä asioista sekä kuulutus pöytäkirjan nähtävillä olostä on ollut nähtävillä seurakunnan kotisivuilla 5.12.2024 alkaen.

Esitys: Todetaan, että kirkkovaltuuston kokous on kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n mukaisesti laillisesti kokoon kutsuttu ja se jäsenmäärään nähden on kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan päätösvaltainen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

2 § Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Esitys: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksen mukaisesti Heidi Hämäläinen ja Minna Hänninen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

3 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 9 §:n mukaisesti asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja esitellään, ellei valtuusto toisin päättä, kirkkovaltuustolle esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Esitys: Hyväksytään valtuutetuille jaettu esityslista tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

4 § Vaalien toimittaminen kirkkovaltuuston 1. kokouksessa

Kirkkoneuvosto 3.12.2024/92 §

Kirkkojärjestyksen 3. luvun 27 §:n mukaisesti kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan toimikautensa 1. ja 3. vuoden ensimmäisessä kokouksessa puheenjohtajan.

Kirkkojärjestyksen 3. luvun 27 §:n mukaisesti kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan toimikautensa 1. ja 3. vuoden ensimmäisessä kokouksessa varapuheenjohtajan.

Kirkkojärjestyksen luvun 2 32 §:n mukaisesti kirkkoneuvoston puheenjohtaja on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä, sen mukaan kuin ohjesäännössä määrätään 5 muuta jäsentä. Kirkkoneuvoston jäsenten vaali suoritetaan kirkkovaltuuston toimikauden 1. ja 3. vuoden tammikuussa.

Hallintosäännön 2. luvun 3 §:n mukaisesti kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja yhdessä varajäsenensä kanssa ja sen jälkeen eri vaalilla muut jäsenet henkilökohtaisine varajäsenineen. Valinnoissa muistetaan tasa-arvolaki.

Esitys:

Kirkkoneuvosto päättää saattaa em. vaalien toimittamisen kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti. Tiedoksi merkitään, että vuoden 2025 ensimmäinen kirkkovaltuuston kokous on päätetty pitää torstaina 9.1.2024 klo 18.00.

Esitys: Kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi vaalien toimittamisen vuoden 2025 1. kirkkovaltuuston kokouksessa torstaina 9.1.2025 klo 18.00.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

5 § Viitasaaren seurakunnan hautaustoimen ohjesäännön päivittäminen

Kirkkoneuvosto 3.12.2024/94 §

Uusi kirkkolaki ja siihen liittyvät erillislait tulivat voimaan 1.7.2023. Uudistus edellytti seurakunnilta hautaustoimen ohjesäännön päivittämistä.

Kirkkolain 3 luvun 35 §:n mukaan hautaustoimen ohjesäännössä määrätään haudoista, hautakirjanpidosta, haudan hoidolle asetetuista vaatimuksista, hautamuistomerkkien hyväksymisestä ja hautausmaalla noudatettavasta järjestyksestä. Hautaustoimen ohjesäännön hyväksyy kirkkovaltuusto.

Hautaustoimen ohjesääntö perustuu kirkkohallituksen julkaisemaan malliohjesääntöön.

Esitys:

Kirkkoneuvosto tutustuu Viitasaaren seurakunnan uudistettuun hautaustoimen ohjesääntöön ja esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy hautaustoimen ohjesäännön, joka korvaa aikaisemman ohjesäännön. LIITE nro 2.

Kirkkoneuvosto:

Taluspäällikkö kertoi, että uudesta ohjesäännöstä on poistettu esim. määräykset hautausmaakatselmuksesta, räjäytystöistä hautausmailla, hautakirjan antovelvollisuudesta ja määräykset krematoriosta ja kolumbinaariosta. Vastaavasti on lisätty esim. ohjeistusta haudan peittämisen aikataulusta, kukkalaitteiden poistamisesta haudalta talvikautena ja vainajan näyttöön liittyen. Ohjeistuksia on päivitetty muuttuneiden eri säädösten mukaan.

Hautaustoimen ohjesäännön lisäksi tullaan vuoden 2025 aikana tekemään hautausmaiden käyttö- ja hoitosuunnitelmat.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Esitys: Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä hautaustoimen päivitetyn ohjesäännön.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

6 § Talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2025, taloussuunnitelma 2026 - 2027

Kirkkoneuvosto 3.12.2024/95 §

Toimintasuunnitelmat esitettiin kirkkoneuvostossa 8.11. ja ne on nyt liitetty osaksi talousarvio- ja toimintasuunnitelmaa.

Kirkkohallitus on julkistanut elokuussa viimeisimmän FCG:n tekemän tulevien vuosien kirkollisveroennusteen. Sen mukaan Viitasaaren seurakunnan verotulot olisivat ensi vuonna 1,80 %:n mukaan 1 298 000 € ja lähes samalla tasolla pysyttäisiin parina seuraavanakin vuonna. Kirkollisverotulojen kehitykseen vuonna 2025 vaikuttaa hallituksen sopeutustoimenpiteinä tekemät tuloverolain ja eräiden muiden verolakien muutokset, joiden tarkoituksena on lisätä kuntien verotuloja. Näiden toimien seurauksena myös kirkollisveron tuotto paranee, koska kirkollisvero määräytyy saman veropohjan perusteella kuin kunnallisvero.

Vuoden 2025 valtion budjetissa valtio leikkaa seurakunnilta kirkon yhteiskunnallisten tehtävien valtion rahoitusta 19,6 Me. Hautaustoimen tehtävien kustannukset katetaan valtionrahoituksella ja tehtävien maksutuotoilla. Kun valtionrahoitusta leikataan, maksuja on vastaavasti korotettava. Valtionrahoituksen leikkauksen seurauksena hautaustoimen kokonaiskustannuksista tulisi maksutuotoilla kattaa noin puolet. Talousarviossa ei ole vielä huomioitu mahdollisia maksutuottojen korotuksia, mutta hinnastot on syytä käydä läpi viipymättä vuoden 2025 alkupuolella.

Lisäksi kirkon sisällä ollaan muuttamassa valtion rahoituksen jakoperusteita. Laissa valtion rahoituksesta evankelis-luterilaiselle kirkolle eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin todetaan: Opetus- ja kulttuuriministeriö myöntää vuosittain evankelis-luterilaiselle kirkolle rahoitusta hautaustoimeen, väestökirjanpitoon sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpitoon liittyviin laissa säädettyihin tehtäviin. Tällä hetkellä rahoitus on jaettu seurakuntatalouksia vastaavien kuntien asukasluvuun perustuen. Uudistetussa jakoperustemallissa otetaan esimerkiksi asukasluvun tilalle tai rinnalle kunnan kuolleista ja haudatuista rakennettu indeksi, sekä kulttuuriperintöindeksi. Vuonna 2025 sovelletaan osin vanhaa ja osin uutta rahoitusmallia. Viitasaaren seurakunnan osuus ensi vuoden valtion rahoituksesta on arviolta 137 685 € (vuoden talousarviossa 121 698 €)

Puunmyyntituottoja on talousarvioon kirjattu ensi vuoden leimikoiden kilpailutuksen perusteella yhteensä 198 000 €. Asuin- ja liiketilat ovat kaikki vuokrattuina lukuun ottamatta yhtä liikehuoneistoa Pappilanmäen "toimistohotellista". Asuin- ja liikehuoneistojen, sekä kiinteistöjen vuokratuottoja on arvioitu tulevan yhteensä 164 932 €. Lummeniemen leirikeskuksen merkittävimmät varaukset ovat muille seurakunnille myydyt rippikouluviikot, talvilomien aikaan kaksi viikkoa ja heinä-elokuussa viisi viikkoa. Lummeniemen majoitustuottoja arvioidaan karttuvan 30 000 € ja pitopalvelutuottoja yhdessä seurakuntatalon vastaavien tuottojen kanssa yhteensä 62 000 €.

Talousarvio on laadittu siten, että kaikki kulut on yritetty saada talousarvioon mahdollisimman realistisina, tiedossa olevilla hintojen korotuksilla, sekä arvioiduilla yleisillä hintojen korotuksilla. Suurimpana yksittäisenä nousuna on huomioitu kaukolämpöyhtiö Nevel Oy:n ilmoittama 18 %:n korotus kaukolämmön hintaan vuoden 2025 alusta. Seurakunnan kiinteistöistä seurakuntatalo ja kirkko kuuluvat kaukolämpöön. Vuodelle 2025 palkkoihin on varattu 2 %:n korotus. Viime vuosien merkittävien palkankorotusten lisäksi henkilöstökuluihin kohdistuu jonkin verran rakenteellisia muutoksia henkilövaihdoksista ja työaikamuutoksista johtuen esim. tiedottajan työajan lisääminen yhdestä kahteen päivään ja esineinventointiin varattu kahden kuukauden palkkakustannus.

Palveluiden, aineiden ja tarvikkeiden ostojen ennakoidaan kasvavan vuoden 2023 toteutuneeseen nähden n. 36 600 €:lla. Talousarvion kuluihin esitetään seuraavia kertaluontoisia eriä; siunauskappelin mahdollisiin suunnittelu- ja korjaustoimenpiteisiin 10 500 €, kiinteistövälittäjän arvioon omakotitalotonttien vyöhykehinnittelusta 2 000 € ja seurakuntatalon pikkusalin ja alakerran tilojen muutossuunnitteluun 3 000 €. Muutossuunnittelu liittyy kiinteistöstrategian mukaiseen suunnitelmaan myydä Miekkarinteen kerhohuone.

Investointien suhteen seurakunnassa ollaan maltillisia, koska ajatuksena on, että kirkon remonttilaina saadaan maksettua mahdollisimman nopealla rytmillä pois. Vuoden vaihteessa lainaa on jäljellä 546 250 €. Investointeihin

esitetään yhden robottiruohonleikkurin hankintaa kirkon nurmialueelle. Hankinnan arvo on 8 000 €. Vanhojen, pneumaattisten urkujen soittopöydän korjaus on kustannukseltaan 8 600 € ja urkujen kostutinlaitteen vesi-, viemäri- ja sähkönsyöttöineen yhteensä 15 000 €. Seurakuntatalon lukitusjärjestelmän muutos maksaisi 34 000 €. Lisäksi investointeihin esitetään varattavaksi 20 000 € äkillisiä rikkoja ja irtaimistohankintoja varten.

Viitasaaren seurakunnalle on vuodelle 2025 laadittu talousarvio seuraavin erin:

- toimintatuotot 649 181 €
- toimintakulut - 1 804 948 €
- toimintakate - 1 155 767 €
- verotulot 1 298 000 €
- valtionrahoitus 137 685 €
- vuosikate 139 230 €
- tilikauden alijäämä 73 206 €

Lapsivaikutusten arviointi:

Sari Toikkanen on koonnut eri työalojen työntekijöiden tekemät lapsivaikutusten arvioinnit. LIITE nro 3

Talousarvio ja toimintasuunnitelma kokonaisuudessaan LIITTEENÄ nro 4.

Strategiatyöryhmän muistio:

Strategiatyöryhmä on kokouksessaan 20.11. arvioinut ensi vuoden toimintasuunnitelmia, LIITE 5.

Esitys:

Kirkkoneuvosto käsittelee talousarvion ja toimintasuunnitelman vuodelle 2025 ja taloussuunnitelman vuosille 2026 ja 2027 ja päättää jättää ne kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvosto:

Talouspäällikkö kertasi kokoukselle keskeisiä tulo- ja menoeriä. Vilkkainta keskustelua käytiin seurakunnan ennakoidusta kassatilanteesta tilinpäätöshetkellä ja tulevana talousarviovuonna ja sitä peilattiin tulevan vuoden alijäämäiseen talousarvioon ja suunniteltuihin investointeihin. Seurakunnan maksuvalmiutta kuvataan laskemalla rahavarojen riittävyys päivinä. Tunnusluku ilmaisee, kuinka monen päivän maksut voitaisiin maksaa seurakunnan rahoitusarvopapereilla ja sekä rahoilla ja pankkisaamisilla. Tilinpäätöshetkellä vuosina 2022 ja 2023 maksuvalmius on ollut vain muutamia päiviä ja kriisiytyvän seurakunnan mittari on siltä osin täyttynyt. Talouspäällikkö kertoi, että joulukuun alussa rahavarojen riittävyys on 71 kassavarojen ollessa n. 380 000 €. Vuoden vaihtuessa rahavarojen riittävyys lienee hiukan alle 60.

Vuoden 2025 talousarvion alijäämä 73 206 € ja suunniteltujen investointien 85 600 € täysimääräinen toteuttaminen kuluttaisivat kassavarat melko vähiin ja vuoden kuluttua kassatilanne oli huomattavasti haastavampi. Kirkkoneuvosto linjasi, että muut investoinnit voidaan toteuttaa suunnitellusti, mutta seurakuntatalon lukitusjärjestelmä toteutetaan ehdollisena ja vain jos seurakunnan kassatilanne sen sallii myöhemmin tulevana vuonna. Investoinnin aloittamiseen tarvitaan erillinen lupa kirkkoneuvostolta.

Tiedoksi merkitään:

Maria Kaisa Aula saapui pykälän käsittelyn aikana klo 18.35 ja Marika Kellokangas poistui 18.40.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti. Ehdotetaan kirkkovaltuustolle seurakunnan lukitusjärjestelmäinvestoinnin ehdollisuutta.

Merkittiin tiedoksi lapsivaikutusten arviointi ja strategiatyöryhmän kokousmuistio.

Esitys: Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä talousarvion ja toimintasuunnitelman vuodelle 2025 ja taloussuunnitelman vuosille 2026 ja 2027. Seurakuntatalon lukitusjärjestelmän investointi päätettiin tehdä ehdollisena kirkkoneuvoston ehdotuksen mukaisesti. Kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi lapsivaikutusten arvioinnin ja strategiatyöryhmän kokousmuistion.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

7 § Ilmoitusasiat

Kirkkoherra kertoi, että määräaikaan 13. joulukuuta mennessä on tullut kolme hakemusta kirkkoherran viran hakuun. Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli haastattelee istunnossaan 18. joulukuuta hakijat.

Tuomiokapitulin odotetaan myös ottavan kantaa Viitasaaren, Kinnulan ja Pihtiputaan liitosasiaan.

8 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 17.16 ja antaa kirkkolain 12 luvun mukaisen valitusosoituksen, joka liitetään pöytäkirjaan.

Allekirjoitukset

MARIA KAISA AULA
Maria Kaisa Aula
puheenjohtaja

KIRSI SALOJÄRVI
Kirsi Salojärvi
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus 20.12.2024

HEIDI HÄMÄLÄINEN
Heidi Hämäläinen

MINNA HÄNNINEN
Minna Hänninen

Tarkistettu pöytäkirja Viitasaaren seurakunnan kirkkovaltuuston 15.12.2024 pitämästä kokouksesta on yleisesti nähtävänä alkaen 30.12.2024 seurakunnan kotisivuilla.

VALITUSOSOITUS

Viitasaaren seurakunta

Kirkkovaltuusto

Kokous 15.12.2024, pykälä 8

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1 – 4, 7 – 8

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Viitasaaren seurakunta
Käyntiosoite: Pappilantie 6
Postiosoite: 44500 Viitasaari
Sähköposti: viitasaaren.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 3. krs. Vaasa

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 5, 6

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.