

Kokousaika	Torstai 18.12.2025 klo 18.00 - 19.40	
Kokouspaikka	Seurakuntatalo, iso sali	
Jäsenet/varajäsenet	15/19 Aula Maria Kaisa Glad Hannu Hämäläinen Heidi Hänninen Minna Kellokangas Marika Kinnunen Taneli Kotilainen Marjaana Kuronen Juha Leppänen Ritva Niskanen Mauno Paananen Margit Raitio Kuura Paananen Mervi Pietiläinen Arvo Puttonen Seija Puustinen Jukka Kähärä Tapani Ruuhi Teuvo Räsänen Elina Siltanen Tuija Toikkanen Tuomo Vornanen Outi	
MUUT LÄSNÄOLIJAT	Rantalainen Minna, kirkkoherra Salojärvi Kirsi, talouspäällikkö Hämäläinen Teija Siidorow Tuija	kirkkoneuvoston edustaja pöytäkirjanpitäjä nuorten vaikuttajaryhmä tiedottaja

Kokouksen avaus, alkuhartaus sekä nimenhuuto

Puheenjohtaja Maria Kaisa Aula avaa kokouksen, alkuhartauden pitää Minna Rantalainen.

1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu kirkkovaltuuston kokoukseen on lähetetty valtuuston jäsenille 11.12.2025. Kokouskutsu ja luettelo käsiteltävistä asioista sekä kuulutus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut nähtävillä seurakunnan kotisivuilla 11.12.2025 alkaen.

Esitys: Todetaan, että kirkkovaltuuston kokous on kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n

mukaisesti laillisesti kokoon kutsuttu ja se jäsenmäärään nähden on kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan päätösvaltainen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

2 § Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Esitys: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksen mukaisesti Teuvo Ruuhi ja Elina Räsänen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

3 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 9 §:n mukaisesti asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja esitellään, ellei valtuusto toisin päättä, kirkkovaltuustolle esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Esitys: Hyväksytään valtuutetuille jaettu esityslista tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

4 § Seurakunnan edustajan nimeäminen Lapuan hiippakunnan aluekeskusrekisterin yhteisjohtokuntaan kaudelle 2026 – 2027

Kirkkoneuvosto 3.12.2025/93 §/Esittelijä Minna Rantalainen

Lapuan hiippakunnan yhteisjohtokunta on esittänyt pyynnön seurakunnan edustajan (varsinaisen jäsenen ja hänen henkilökohtaisen varajäsenen) nimeämiseksi Lapuan hiippakunnan aluekeskusrekisterin yhteisjohtokuntaan kaudelle 2026 – 2027. Nimettävällä henkilöllä tulisi olla asiantuntemusta yhteisjohtokunnan toimialalta ja hänen tulee olla vaalikelpoinen siinä seurakunnassa, jota hän edustaa. Liitteenä yhteisjohtokunnan pöytäkirjanote 11.11.2025 § 24 (LIITE 2).

Esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee Viitasaaren seurakunnan edustajaksi Lapuan hiippakunnan aluekeskusrekisterin yhteisjohtokuntaan kaudelle 2026 – 2027 toimistosihteeri Päivi Paanasen ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen talouspäällikkö Kirsi Salojärven.

Päätös:
Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Esitys: Kirkkovaltuusto valitsee Viitasaaren seurakunnan edustajaksi Lapuan hiippakunnan aluekeskusrekisterin yhteisjohtokuntaan kaudelle 2026 – 2027 toimistosihteeri Päivi Paanasen ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen talouspäällikkö Kirsi Salojärven.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätiedot: Kirkkoherra Minna Rantalainen, minna.rantalainen@evl.fi, puh. 050 588 4902.

5 § Lisätalousarvio vuodelle 2025, Lummeniemen leirikeskus

Kirkkoneuvosto 3.12.2025/97 §/Esittelijä Kirsi Salojärvi

Lummeniemen talousarvion ylitys johtuu pääosin kahdesta rikkoutumisesta. Keväällä päärakennuksen teknisen tilan lämminvesivaraajan sekoitusventtiilin havaittiin vuotavan. Vuotovahinko aiheutti n. 6 500 €:n kustannukset. Vakuutusyhtiön tekemän ikävähennyksen ja omavastuun jälkeen kustannuksiin ei saatu korvauksia. Syyskuussa Lummeniemen leirikeskuksen jätevedenpumppaamossa havaittiin vika, mistä johtuen pumppaamo ei tyhjentynyt. Pumppaamalla jouduttiin tekemään korjaustöitä ja tämän jälkeen vika ilmeni uudelleen, jolloin se kartoitettiin viemäriin. Paineviemäriin muutettiin siten, että purku tuli lähimpään Alva Oy:n liityntäkaivoon. Laskettelukeskuksen viemäriin osuus laskutetaan Viitasaaren kaupungilta. Seurakunnan maksettavaksi jäi kuitenkin n. 5 000 €, vaikka pumpun korjauksen osuus otettiin investointirahasta. Myös leirikeskuksen erityislaitehuollot ja muut aineet, tarvikkeet ja tavarat ovat ylittyneet yhteensä n. 4 000 €:lla. Lummeniemen lisätalousarvion tarve olisi näin ollen 15 500 €.

Esitys:
Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi talousarvioon vuodelle 2025 määrärahaa Lummeniemen kuluihin yhteensä 15 500 €.

Päätös:
Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Esitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy lisätalousarvion 15 500 € Lummeniemen kuluihin vuodelle 2025.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätiedot: Talouspäällikkö Kirsi Salojärvi, kirsi.salojarvi@evl.fi, puh. 0500 641 757

6 § Lisätalousarvio vuodelle 2025, Säästökulma

Kirkkoneuvosto 3.12.2025/98 §/Esittelijä Kirsi Salojärvi

Seurakunta omistaa Kiinteistö Oy Säästökulmasta toimistohotellin, joka käsittää 4 erillistä huonetta sekä yhteisiä tiloja. Tiloissa ilmeni pikkuhiljaa pahenevia ilmanvaihto-ongelmia. Vuokralaiset asiakkaineen kärsivät tilojen huonosta, seisovasta ilmasta ja ravintoloista tulevista hajuhaitoista. Tiloihin investoitiin yhteensä kolme ilmanvaihtokonetta, joiden asennusten mahdollistamiseksi jouduttiin tekemään myös rakennustöitä. Kustannukset yhteensä olivat 12 900 € ja lisätalousarvion tarve samansuuruinen.

Esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi talousarvioon vuodelle 2025 määrärahaa Säästökulman kuluihin yhteensä 12 900 €.

Käydyssä keskustelussa talouspäällikkö kertoi, että seurakunta hakee kustannuksiin korvausta kiinteistöyhtiöltä, jolle ilmanvaihtoon liittyvät kulut kuuluvat.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Esitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy lisätalousarvion 12 900 € Säästökulman kuluihin vuodelle 2025.

Kirkkovaltuusto:

Taluspäällikkö kertoi, että seurakunta on tehnyt kiinteistöyhtiölle vaatimuksen kulujen korvaamisesta täysimääräisinä, koska kulut ilmanvaihdon parantamiseksi kuuluvat kiinteistöyhtiölle. Kiinteistöyhtiön kassatilanne on kuitenkin heikko, koska suurimmalla osakkeenomistajalla on merkittävä summa maksamattomia vastikkeita. Teuvo Ruuhi esitti lisättäväksi päätökseen, että kirkkovaltuusto edellyttää kiinteistöosakeyhtiön hallituksen toimittavan selvityksen siitä, miten yhtiö aikoo hoitaa asian. Selvitys on osoitettava kirkkoneuvostolle.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti. Kirkkovaltuusto edellyttää kiinteistöyhtiön hallituksen toimittavan kirkkoneuvostolle selvityksen siitä, miten kiinteistöyhtiö aikoo hoitaa seurakunnan sille toimittaman korvausvaatimuksen.

Lisätiedot: Taluspäällikkö Kirsi Salojärvi, kirsi.salojarvi@evl.fi, puh. 0500 641 757

7 § Lisätalousarvio vuodelle 2025, seurakuntatalo

Kirkkoneuvosto 3.12.2025/99 §/Esittelijä Kirsi Salojärvi

Seurakuntatalon talousarvion ylitys johtuu alakerran; pikkutaskun, kirjastohuoneen, wc:n ja käytävän muutostöistä kalusteineen. Alakerran muutostöihin ryhdyttiin kesän lopulla, kun Miekkarinteen kerhohuone Isoaholla tyhjennettiin ja laitettiin myyntiin. Ajatuksena oli, että myynnistä saatavilla tuloilla ja säästyvillä vastikemenoilla voidaan rahoittaa alakerran remonttia. Huoneisto on kuitenkin heikon kysynnän vuoksi vielä myymättä.

Alakerran remontin myötä lasten kerhohuone ja wc ovat tarkoituksenmukaiset, viihtyisät ja turvalliset. Tilakohtaiset ilmanvaihtokoneet pitävät ilman raikkaana ja akustiikkalevyt

vaimentavat ääniä. Kirjastuhuoneessa on jatkossa perheneuvonnan vastaanotto ja siellä voi kokoontua muutaman hengen pienryhmiä.

Talousarvio on ylitetty lähinnä tästä remontista johtuen 28 500 €.

Esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi talousarvioon vuodelle 2025 määrärahaa seurakuntatalon ylittyneisiin kustannuksiin yhteensä 28 500 €.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Lapsiasiainvaikutusten arviointi:

Alakerran muutostöillä on positiivia lapsivaikutuksia, koska tiloista saatiin remontin myötä turvalliset ja viihtyisät.

Esitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy lisätalousarvion 28 500 € seurakuntatalon ylittyneisiin kustannuksiin.

Kirkkovaltuusto:

Teuvo Ruuhi toi terveisiä kirkkoneuvostosta. Rahankäyttö muutostöiden toteuttamiseen olisi pitänyt hyväksyttää ennen remontin toimeenpanoa. Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Maria Kaisa Aulan mukaan näin olisi pitänyt menetellä, vaikka kerhohuoneiston myyntitulo olisi ollut käytettävissä.

Taluspäällikkö antoi tulosennusteen vuodelle 2025 huomioiden kaikkien kolmen lisämäärärahan vaikutukset. Ennusteen mukaan toimintatuotot näyttävät olevan noin 50 000 euroa ennakoitua paremmat. Siihen vaikuttavat puunmyyntitulot ja Lummeniemen pitopalvelu- ja majoitustuotot. Mutta myös toimintakulut ovat kasvaneet ennakoidusta. Kirkollisverotulot jäänevät noin 10 000 euroa pienemmiksi kuin oli ennustettu. Kokonaisuudessaan seurakunnan tilinpäätös menee miinukselle reilut 130 000 euroa. Myös ensi vuosi näyttää alijäämää. Taluspäällikön mukaan pitäisi miettiä, mistä säästöjä saataisiin. Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Aula ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Ruuhi olivat sillä kannalla, että olisi hyvä perustaa työryhmä etsimään tasapainotustoimia. Valtuuston päätökseen tehdään lisäys, että kirkkovaltuusto suosittaa kirkkoneuvostolle työryhmän perustamista. Työskentelyajaksi tulisi puoli vuotta, jolloin kirkkovaltuusto voisi paneutua asiaan ensi vuoden syksyllä. Valtuustossa todettiin kuitenkin, että seurakunnalla on taseessa hyvin kertyneitä voittovaroja eli puskuria löytyy.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti. Kirkkovaltuusto suosittaa kirkkoneuvostolle nimettäväksi työryhmä, joka miettii toimia talouden tasapainottamiseksi.

Lisätiedot: Taluspäällikkö Kirsi Salojärvi, kirsi.salojarvi@evl.fi, puh. 0500 641 757

8 § Hautapaikkojen hinnoittelu 1.1.2026 alkaen

Kirkkoneuvosto 3.12.2025/101 §/Esittelijä Kirsi Salojärvi

Hautaustoimilain 457/2003 4 § mukaan evankelisluterilaisen kirkon seurakunta tai seurakuntayhtymän on velvollinen vaadittaessa osoittamaan hautasijan vainajalle, jonka kotikuntalaissa (201/1994) tarkoitettu kotikunta oli kuolinhetkellä seurakunnan tai seurakuntayhtymän alueella.

Jos vainajalla ei kuollessaan ollut kotikuntalaissa tarkoitettua kotikuntaa, 1 momentissa mainittu velvollisuus on sillä evankelisluterilaisen kirkon seurakunnalla tai seurakuntayhtymällä, jonka alueella vainaja kuollessaan asui.

Evankelis-luterilaisen kirkon seurakunta tai seurakuntayhtymä on lisäksi velvollinen vaadittaessa osoittamaan hautasijan myös sellaiselle kuolinhetkellä ulkomailla asuneelle Suomen kansalaiselle, jonka viimeinen kotikuntalaissa tarkoitettu kotikunta ennen ulkomaille muuttamista oli seurakunnan tai seurakuntayhtymän alueella.

Kirkkolain 652/2023 3. luvun 29 § mukaan kirkkoneuvosto voi päättää, että seurakunnan hautausmaahan saadaan haudata muukin kuin hautaustoimilaissa siihen oikeutettu vainaja.

Kirkkohallitus on yleiskirjeessään nro 33/2024 (17.12.2024) suosittanut seurakuntia ja seurakuntayhtymiä perimään maksuilla puolet hautaustoimen järjestämisestä aiheutuvista kustannuksista. Muutos johtuu eduskunnan 22.11.2024 hyväksymästä muutoksesta valtion rahoituksesta evankelisluterilaiselle kirkolle eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin annettuun lakiin (430/2015). Lakimuutoksen myötä vuoden 2025 talousarviossa Suomen evankelisluterilaisen kirkon rahoitusta leikataan 19,6 Me.

Viitasaarella hautapaikkojen hallinta-aika on ollut 25 tai 50 vuotta, mikä on hautaoikeuden luovuttamisen enimmäisaika. Kirkkohallituksen ohjeistuksessa 25 vuotta pidetään sopivampana ja siihen useimmat seurakunnat ovat siirtyneet.

1.1.2026 alkaen hautapaikan hallinta-ajaksi esitetään 25 vuotta, sekä hinnoitellaan Haapasaaren ja Hiekan hautausmaiden paikat samanarvoisiksi.

Hautapaikkahinnastoa esitetään päivitettäväksi siten, että jatkossa Viitasaaren kunnan alueen asukkaan uuden hautapaikan hinta on 400 € (16 €/vuosi) ja ulkopaikkakuntalaisen 700 € (28 €/vuosi). Esitetyt hinnastomuutokset näkyvät taulukoissa punaisella ja vanhat tai poistuvat tiedot sinisellä (LIITE 3).

Esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi hautapaikkamaksut, koska ne kirkkolain 3 luvun 36 § mukaan kuuluvat kirkkovaltuuston päätettäväksi.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Esitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy hautapaikkamaksut 1.1.2026 alkaen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätiedot: Talouspäällikkö Kirsi Salojärvi, kirsi.salojarvi@evl.fi, puh. 0500 641 757

9 § Talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2026, taloussuunnitelma 2027 - 2028

Kirkkoneuvosto 3.12.2025/103 §/Esittelijä Kirsi Salojärvi

Toimintasuunnitelmat esiteltiin kirkkoneuvostossa 13.11. ja ne on nyt pienin muutoksin liitetty osaksi talousarvio- ja toimintasuunnitelmaa.

Kirkkohallitus on julkistanut lokakuussa viimeisimmän FCG:n tekemän tulevien vuosien kirkollisveroennusteen. Sen mukaan Viitasaaren seurakunnan verotulot olisivat ensi vuonna 1,80 %:n mukaan peräti 1 414 000 € ja lähes samalla tasolla pysyttäisiin parina seuraavanakin vuonna. Varovaisuuden periaatetta noudattaen on talousarvioon ensi vuodelle arvioitu verotuloiksi 1 394 000 €. Kirkollisverotulojen kehitykseen vaikuttaa vuodesta 2025 alkaen hallituksen sopeutustoimenpiteinä tekemät tuloverolain ja eräiden muiden verolakien muutokset, joiden tarkoituksena on lisätä kuntien verotuloja. Näiden toimien seurauksena myös kirkollisveron tuotto paranee, koska kirkollisvero määräytyy saman veropohjan perusteella kuin kunnallisvero.

Vuonna 2025 valtion budjetissa valtio leikkasi seurakunnilta kirkon yhteiskunnallisten tehtävien valtion rahoitusta 19,6 Me ja tämä leikkaus on pysyvä. Hautaustoimen tehtävien kustannukset katetaan valtionrahoituksella ja tehtävien maksutuotoilla. Kun valtionrahoitusta leikataan, maksuja on vastaavasti korotettava. Valtionrahoituksen leikkauksen seurauksena hautaustoimen kokonaiskustannuksista tulisi maksutuotoilla kattaa noin puolet. Lisäksi valtio on kaavaillut vuodelle 2026 kertaluonteista n. 10 Me lisäleikkausta. Lisäksi kirkon sisällä ollaan muutamassa valtion rahoituksen jakoperusteita. Vaikka Viitasaaren seurakunta hyötyy tästä sisäisestä muutoksesta, aiheuttavat valtion rahoituksen leikkaukset väistämättä merkittävät hinnan korotukset. Vuoden 2026 alusta tehtävät korotukset eivät välttämättä riitä jatkossa kattamaan kuluja. Ensi vuoden valtion rahoituksen määrästä ei ole poikkeuksellisesti annettu tarkkaa lukua talousarvioon, arviolukuna on käytetty 130 000 €.

Puunmyyntituottoja on talousarvioon kirjattu ensi vuoden leimikoiden kilpailutuksen perusteella yhteensä 180 000 €. Asuin- ja liiketilat ovat kaikki vuokrattuina lukuun ottamatta yhtä liikehuoneistoa Pappilanmäen "toimistohotellista". Asuin- ja liikehuoneistojen, sekä kiinteistöjen vuokratuottoja on arvioitu tulevan yhteensä 162 545 €. Lummeniemen leirikeskuksen merkittävimmät varaukset ovat muille seurakunnille myydyt rippikouluviikot, talvilomien aikaan kaksi viikkoa ja heinä-elokuussa reilut 4 viikkoa. Lummeniemen majoitustuottoja arvioidaan karttuvan 31 000 € ja pitopalvelutuottoja yhdessä seurakuntatalon vastaavien tuottojen kanssa yhteensä 70 000 €.

Talousarvio on laadittu siten, että kaikki kulut on yritetty saada talousarvioon mahdollisimman realistisina, tiedossa olevilla hintojen korotuksilla, sekä arvioiduilla yleisillä hintojen korotuksilla. Vuodelle 2026 palkkoihin on varattu 2,4 %:n korotus 1.3.2026, sekä muut voimassa olevan työehtosopimuksen mukaiset tarkistukset.

Palveluiden, aineiden ja tarvikkeiden ostojen ennakoidaan kasvavan vuoden 2024 toteutuneeseen nähden n. 32 000 €:lla. Henkilöstön koulutussuunnitelma on suuruudeltaan n. 15 800 € ja se on n. 5 000 € edellisvuotta isompi.

Talousarvion kuluihin esitetään seuraavia kertaluontoisia eriä; kirkollisvaalibudjetti on suuruudeltaan 15 048 €, seurakunnan osallistuminen Valon Viitasaari tapahtumaan syksyllä 2026 kirkon valaisun osalta kustantaa 3 800 €. Tapahtuma on sopivasti vaalien alla ja valaisun yhteyteen on tarkoitus järjestää esim. konsertti.

Investointeihin esitetään seuraavia hankkeita:

- ajettava ruohonleikkuri, vanhan korvaaminen	6 000 €
- urkujen soittopöydän korjaus (siirto v. 2025)	12 000 €
- kappelin kesäkäyttöremontti	65 000 €
- seurakuntatalon pikkusali	25 000 €
- määräraha äkillisiin rikkoutumisiin yms.	20 000 €
Yhteensä:	128 000 €

Viitasaaren seurakunnalle on vuodelle 2026 laadittu talousarvio seuraavin erin:

- toimintatuotot 670 970 €
- toimintakulut - 1 896 384 €
- toimintakate - 1 225 414 €
- verotulot 1 394 000 €
- valtionrahoitus 130 000 €
- vuosikate 163 159 €
- tilikauden alijäämä 57 264 €

Lapsivaikutusten arviointi:

Sari Toikkanen on koonnut eri työalojen työntekijöiden tekemät lapsivaikutusten arvioinnit, LIITE 4

Talousarvio ja toimintasuunnitelma kokonaisuudessaan LIITTEENÄ 5.

Strategian seurantaryhmä:

Strategian seurantaryhmä on kokouksessaan 14.11. käynyt läpi toimintasuunnitelmat ja tehnyt niihin täsmennyksiä/lisäyksiä.

Esitys:

Kirkkoneuvosto käsittelee talousarvion ja toimintasuunnitelman vuodelle 2026 ja taloussuunnitelman vuosille 2027 ja 2028 ja päättää jättää ne kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvosto:

Käydyssä keskustelussa tuli esille, että talousarviokirjaan kohdan 1.4. alle 'Riskien hallinta' tulisi kirjata seurakunnan kiinteistöihin liittyvistä riskeistä. Seurakunnalla on laaja

kiinteistökanta ja osa rakennuksista jo vanhoja, jolloin esim. putkistojen vuodot ovat todennäköisiä. Lisäksi näköpiirissä on toimitilojen tyhjenemisiä esim. seurakuntatalon liikesiivessä, kun päiväkotiryhmä lakkaa uuden päiväkodin rakentamisen myötä. Tyhjiä liiketiloja on Viitasaarella runsaasti tarjolla. Miekkarinteen kerhotila on vielä myymättä heikon kysynnän vuoksi.

Seurakunnan vuoden 2025 talousarvio on alijäämäinen, kuten vuodelle 2026 ehdotettu talousarvio. Tulevat vuodet eivät tule tilannetta muuttamaan ja tämä seurakunnan tulee huomioida niin toiminnassaan kuin esim. kiinteistöjen omistuksissa, jossa ohjenuorana toimii kiinteistöstrategia.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Esitys: Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä talousarvion ja toimintasuunnitelman vuodelle 2026 ja taloussuunnitelman vuosille 2027 ja 2028. Kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi lapsivaikutusten arvioinnin.

Kirkkovaltuusto:

Hiekan kappelin tulevan kesäkäytön mahdollistava remontti herätti keskustelua. Budjetoituun 65 000 euroon sisältyy mm. öljylämmityslaitteiden purkaminen. Keskustelussa tuli esille mahdollisuus jättää laitteisto paikoilleen, vaikka öljylämmityksestä on jo luovuttu. Teuvo Ruuhi esitti, että talouden tasapainotukseen nimettävä ryhmä selvittää vielä remonttiasiaa ja nyt hyväksyttävää määrärahaa ei tule käyttää ennen selvitystyötä ja kirkkoneuvoston hyväksyntää. Myös vuosien 2027 – 2028 taloussuunnitelmaan palataan taloustyöryhmän raportin yhteydessä.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti. Kirkkovaltuusto edellyttää, että kappelin investoinnin aloittamiseen tarvitaan erillinen lupa kirkkoneuvostolta sen jälkeen kun talouden tasapainotustyöryhmä on arvioinut hankkeen.

Lisätiedot: Talouspäällikkö Kirsi Salojärvi, kirsi.salojarvi@evl.fi, puh. 0500 641 757

10 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.40 ja antoi kirkkolain 12 luvun mukaisen valitusosoituksen, joka liitetään pöytäkirjaan.

Allekirjoitukset

MARIA KAISA AULA
Maria Kaisa Aula
puheenjohtaja

KIRSI SALOJÄRVI
Kirsi Salojärvi
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus 2.1.2026

TEUVO RUUHI
Teuvo Ruuhi

ELINA RÄSÄNEN
Elina Räsänen

Tarkistettu pöytäkirja Viitasaaren seurakunnan kirkkovaltuuston 18.12.2025 pitämästä kokouksesta on yleisesti nähtävänä 2.1.2026 alkaen seurakunnan kotisivuilla.

Viitasaaren seurakunta

Kirkkovaltuusto

Kokous 18.12.2025, pykälä 10

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1 – 3, 10

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTA OIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankinto-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Viitasaaren seurakunta
Käyntiosoite: Pappilantie 6
Postiosoite: 44500 Viitasaari
Sähköposti: viitasaaren.seurakunta@evl.fi

Hankinto-oikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinto-oikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankinto-oikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankinto-oikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankinto-oikaisun sisältö

Hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankinto-oikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankinto-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 3. krs. Vaasa

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 4 - 9

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.