

Kokousaika Perjantai 29.11.2024 klo 18.00 - 19.02

Kokouspaikka Lummeniemi

Jäsenet/varajäsenet 17/19
Aula Maria Kaisa
Glad Hannu
~~Hämäläinen Heidi~~ Kähärä Tapani
Hänninen Minna
Kellokangas Marika
Kotilainen Marjaana
Kuronen Juha
Leppänen Ritva
~~Niskanen Mauno~~
~~Paananen Margit~~
Paananen Mervi
Pietiläinen Arvo
Puttonen Seija
Puustinen Jukka
Ruuhi Teuvo
Räsänen Elina
Siltanen Tuija
Toikkanen Tuomo
~~Vornanen Outi~~ Ruuska Seija

MUUT LÄSNÄOLIJAT Huttunen Hannu, vt. kirkkoherra kirkkoneuvoston edustaja
Salojärvi Kirsi, talouspäällikkö pöytäkirjanpitäjä
Hämäläinen Teija nuorten vaikuttajaryhmä
~~Pasanen Johanna~~ nuorten vaikuttajaryhmä
Siidorow Tuija tiedottaja

Kokouksen avaus, alkuhartaus sekä nimenhuuto

Puheenjohtaja Maria Kaisa Aula avasi kokouksen, Hannu Huttunen piti alkuhartauden ja suoritettiin nimenhuuto.

1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu kirkkovaltuuston kokoukseen on lähetetty valtuuston jäsenille 21.11.2024. Kokouskutsu ja luettelo käsiteltävistä asioista sekä kuulutus pöytäkirjan nähtävillä olostä on ollut nähtävillä seurakunnan kotisivuilla 21.11.2024 alkaen.

Esitys: Todetaan, että kirkkovaltuuston kokous on kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n mukaisesti laillisesti kokoon kutsuttu ja se jäsenmäärään nähden on kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan päätösvaltainen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

2 § Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Esitys: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksen mukaisesti Hannu Glad ja Heidi Hämäläinen.

Puheenjohtajan muutosesitys:

Heidi Hämäläisen ollessa estynyt osallistumasta kokoukseen, toimii Hannu Gladin lisäksi toisena pöytäkirjantarkastajana Hämäläisen varajäsen Tapani Kähärä.

Päätös: Muutosesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

3 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 9 §:n mukaisesti asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja esitellään, ellei valtuusto toisin päättä, kirkkovaltuustolle esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Esitys: Hyväksytään valtuutetuille jaettu esityslista tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

4 § Viitasaaren seurakunnan edustajien valinta Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen yhteisjohtokuntaan vuosille 2025 - 2026

Kirkkoneuvosto 4.10.2024/71 §

Keski-Suomen IT-alueen yhteisjohtokunta johtaa ja kehittää yhteistyöalueen toimintaa. Keski-Suomen IT-alueen sopimuksen mukaan kaikki yhteistyösopimuksen solmineiden seurakuntien kirkkovaltuustot nimeävät Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen yhteisjohtokuntaan jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet 1.1.2025 alkavalle toimikaudelle.

Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen yhteisjohtokunnan jäsenet toimivat luottamustoimessa. Kirkkolain (1054/1993) mukaisesti seurakunnan luottamustoimeen voidaan valita ainoastaan kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen. Johtosäännön mukaisesti yhteisjohtokunnan jäsenten tulisi olla ensisijaisesti viranhaltijoita. Tämä ei kuitenkaan estä seurakuntia valitsemasta yhteisjohtokunnan luottamustoimeen esimerkiksi seurakuntaan työsuhteessa olevaa seurakunnan jäsentä tai muuta seurakunnan jäsentä.

Esitys:

Kirkkovaltuustolle esitetään, että se valitsee Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen yhteisjohtokuntaan vuosille 2025 – 2026 jäseneksi talouspäällikkö Kirsi Salojärven ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen toimistos sihteeri Päivi Paanasen.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Esitys: Kirkkovaltuusto päättää valita Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen yhteisjohtokuntaan vuosille 2025 – 2026 jäseneksi talouspäällikkö Kirsi Salojärven ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen toimistos sihteeri Päivi Paanasen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

5 § Lisätalousarvio vuodelle 2024, kirkon peruskorjaukseen liittyvät kulut

Kirkkoneuvosto 8.11.2024/84 §

Kirkon peruskorjaushanke saatiin päätökseen vuonna 2022. Loppukesästä 2024 Alva-yhtiöt Oy ilmoitti, että heillä on jäänyt tekemättä sopimus ja laskuttamatta kirkon sprinklerilaitteiston liittäminen yleiseen vesilaitokseen. Seurakunnan kirjanpidosta ei myöskään kyseistä laskua löytynyt. Kustannus on 21 107,88 € sis. alv 24 %. Sopimus on nyt allekirjoitettu ja laskutettu.

Tässä yhteydessä lisätalousarvioon olisi tarve kirjata myös kirkkoon ostetut polttomaalatut eritaso- ja saumalistat, joilla kirkon käytävämatot saadaan pysymään paikoillaan. Kustannus yhteensä 4 082,46 €.

Esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi talousarvioon vuodelle 2024 määrärahaa kirkon peruskorjaukseen liittyviin kuluihin 25 190,34 €.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Esitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy lisätalousarvion 25 190,34 € vuodelle 2024. Määrärahalla katetaan kirkon peruskorjaukseen liittyviä kuluja esittelytekstin mukaisesti.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

6 § Lausunto seurakuntaselvitykseen

Kirkkoneuvosto 8.11.2024/85 §

Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli on istunnossaan 18.9.2024 päättänyt pyytää Viitasaaren, Pihtiputaan ja Kinnulan seurakunnilta lausunnot 30.4. jätettyyn seurakuntaselvitykseen. Lausunnot tulee antaa 12.12.2024 mennessä.

Seurakunnan johtoryhmä on valmistellut lausuntoa kokouksessaan 1.11. Lausunnossa tuodaan esille niin henkilöstön, luottamushenkilöiden kuin seurakuntalaistenkin näkemyksiä, sekä talouden realiteetteja. Niistä keskeiset asiat on lausunnossa aukikirjoitettuna. Lausunto on LIITTEENÄ 2.

Esitys:

Lausunnon perusteella kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuuston lausuvan Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulille seuraavasti:

1. Tunnistetaan nykytilanne ja tulevaisuus Viitasaaren seurakunnan osalta, sekä Kinnulan seurakunnan tilanne ja puolletaan seurakuntien yhdistymistä vuoden 2026 alusta. Tunnistetaan myös erimielisyyteen liittyvät riskit.
2. Yhdistyminen tulee toteuttaa siten, että Pihtiputaan ja Kinnulan seurakunnat lakkautetaan ja liitetään Viitasaaren seurakuntaan.

3. Ehdotetaan vaihtoehtona, että tuomiokapituli selvittää mahdollisuutta laajempaan liitokseen.

Päätös:

Esityksen kohdat 1 – 3 hyväksyttiin yksimielisesti.

Esitys: Kirkkovaltuusto päättää lausua Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulille seuraavasti:

1. Tunnistetaan nykytilanne ja tulevaisuus Viitasaaren seurakunnan osalta, sekä Kinnulan seurakunnan tilanne ja puolletaan seurakuntien yhdistymistä vuoden 2026 alusta. Tunnistetaan myös erimielisyyteen liittyvät riskit.
2. Yhdistyminen tulee toteuttaa siten, että Pihtiputaan ja Kinnulan seurakunnat lakkautetaan ja liitetään Viitasaaren seurakuntaan.
3. Ehdotetaan vaihtoehtona, että tuomiokapituli selvittää mahdollisuutta laajempaan liitokseen.

Päätös: Esityksen kohdat 1 – 3 hyväksyttiin yksimielisesti.

7 § Ilmoitusasiat

Todettiin, että avoinna olevan kirkkoherran viran hakuaika on 13. joulukuuta saakka.

Itsenäisyyspäivänä sankarihautausmaalla seurakunnan edustajana seppeleen laskuun osallistuu kirkkovaltuuston puheenjohtaja Maria Kaisa Aula.

8 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.02 ja antoi kirkkolain 12 luvun mukaisen valitusosoituksen, joka liitetään pöytäkirjaan.

Allekirjoitukset

MARIA KAISA AULA
Maria Kaisa Aula
puheenjohtaja

KIRSI SALOJÄRVI
Kirsi Salojärvi
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus 4.12.2024

HANNU GLAD
Hannu Glad

TAPANI KÄHÄRÄ
Tapani Kähärä

Tarkistettu pöytäkirja Viitasaaren seurakunnan kirkkovaltuuston 29.11.2024 pitämästä kokouksesta on yleisesti nähtävänä alkaen seurakunnan kotisivuilla.

VALITUSOSOITUS

Viitasaaren seurakunta

Kirkkovaltuusto

Kokous 29.11.2024, pykälä 8

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1 – 3, 6 – 8

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Viitasaaren seurakunta
Käyntiosoite: Pappilantie 6
Postiosoite: 44500 Viitasaari
Sähköposti: viitasaaren.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 3. krs. Vaasa

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 4, 5

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.