

Kokousaika Keskiviikko 4.6.2025 klo 18.00 - 19.33

Kokouspaikka Lummeniempi

Jäsenet/varajäsenet 16/19

Aula Maria Kaisa

Glad Hannu

Hämäläinen Heidi

Hänninen Minna

~~Kellokangas Marika~~

Ruuska Seija

Kotilainen Marjaana

Kuronen Juha

~~Leppänen Ritva~~

Kähärä Tapani

~~Niskanen Mauno~~

Raitio Sari

~~Paananen Margit~~

Paananen Mervi

Pietiläinen Arvo

Puttonen Seija

Puustinen Jukka

Ruuhi Teuvo

Räsänen Elina

Siltanen Tuija

~~Toikkanen Tuomo~~

~~Vornanen Outi~~

MUUT LÄSNÄOLIJAT

Rantalainen Minna, kirkkoherra

kirkkoneuvoston edustaja

Salojärvi Kirsi, talouspäällikkö

pöytäkirjanpitäjä

Hämäläinen Teija

nuorten vaikuttajaryhmä

Siidorow Tuija

tiedottaja

Kokouksen avaus, alkuhartaus sekä nimenhuuto

Puheenjohtaja Maria Kaisa Aula avasi kokouksen, alkuhartauden piti Minna Rantalainen.

1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu kirkkovaltuuston kokoukseen on lähetetty valtuuston jäsenille 28.5.2025. Kokouskutsu ja luettelo käsiteltävistä asioista sekä kuulutus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut nähtävillä seurakunnan kotisivuilla 28.5.2025 alkaen.

Esitys: Todetaan, että kirkkovaltuuston kokous on kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n mukaisesti laillisesti kokoon kutsuttu ja se jäsenmäärään nähden on kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan päätösvaltainen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

2 § Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Esitys: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksen mukaisesti Mauno Niskanen ja Margit Paananen.

Talouspäällikön muutosesitys:

Mauno Niskasen ja Margit Paanasen ollessa estyneitä osallistumaan kokoukseen valitaan pöytäkirjantarkastajiksi aakkosjärjestyksen mukaan Mervi Paananen ja Arvo Pietiläinen.

Päätös: Muutosesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

3 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 9 §:n mukaisesti asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja esitellään, ellei valtuusto toisin päättä, kirkkovaltuustolle esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Esitys: Hyväksytään valtuutetuille jaettu esityslista tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

4 § Kirkkoherran vaali, eriävän mielipiteen kirjaaminen

Kirkkoneuvosto 28.3.2025/29 §

Viitasaaren seurakunnan kirkkovaltuuston kokouksen 26.2.2025 4 §:n päätettävänä asiana oli seurakunnan kirkkoherran vaali. Vaali toimitettiin KJ 8:24 §:n mukaisesti. Vaalin jälkeen edustaja Hannu Glad jätti eriävän mielipiteen, joka kokouksessa huomioitiin, mutta kysymys kirjaamisesta jäi epäselväksi. Myöhemmin täsmentyneen ohjeistuksen ja hyvän kokouskäytännön mukaisesti eriävä mielipide olisi tullut merkitä pöytäkirjaan. Asian merkitseminen pöytäkirjaan jälkikäteen ei ole mahdollista, mutta siitä voidaan tehdä erillinen päätös ja todeta jätetty eriävä mielipide.

Kirkkoneuvosto:

Kirkkovaltuuston kokouksessa 26.2.2025 pykälässä 4 (Viitasaaren seurakunnan kirkkoherran vaali) päätettiin äänestyksen jälkeen (Minna Rantalainen 16 ääntä – Pirkko Hänninen 3 ääntä) valita kirkkoherraksi Minna Rantalainen. Tästä päätöksestä jätti valtuutettu Hannu Glad seuraavan sisältöisen eriävän mielipiteen:

Eriävä mielipide 26.2.2025, pykälä 4, Viitasaaren seurakunnan kirkkoherran valinta

Me allekirjoittaneet katsomme, ettemme voi yhtyä kirkkovaltuuston päätökseen. Näemme asian niin, että on ohitettu pätevämpi kirkkoherraehdokas Pirkko Hänninen päätöksen teossa.

Muutama seikka, johon vetoamme:

- Pirkko Hänninen on toiminut pappina 26 vuotta, joista kirkkoherrana runsaat 11 vuotta.
- Koulutukset ja kurssit; hän on käynyt 20 erillistä lisäkoulutusta virkaa hoitaakseen, yli 180 opv.
- Yleishallinto-oikeus, julkisuus, tietosuoja ja hengellinen työ verkossa, esimerkiksi nämä.

Viitasaari 26.2.2025

Hannu Glad Arvo Pietiläinen Minna Hänninen

Esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto toteaa ja kirjaa kirkkoherran vaalista jätetyn eriävän mielipiteen.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti. Tiedoksi merkitään, että kokouksessa pidettiin tauko klo 14.00 – 14.08.

Esitys: Kirkkovaltuusto toteaa ja kirjaa kirkkoherran vaalista jätetyn eriävän mielipiteen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

5 § Viitasaaren seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2024

Kirkkoneuvosto 28.3.2025/30 §/Esittelijä Kirsi Salojärvi, puh. 0500 641 757

Seurakunnan tilinpäätös tulee laatia noudattaen kirkkolain ja kirkkojärjestyksen säädöksiä ja kirkkohallituksen antamia määräyksiä. Kirkkohallituksen virastokollegio antoi 7.10.2021 uuden ohjeen tilinpäätöksen laatimisesta.

Tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä päättää tilintarkastajien lausunnon perusteella kirkkovaltuusto kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteutumisen, tilinpäätöslaskelmat, tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltaisen kirkkoneuvoston jäsenet ja taloudesta vastaava viranhaltija. Tilinpäätösaineisto on liitteenä.

Vuoden 2024 kirkollisverojen tuotto oli 1 375 055 €. Edelliseen vuoteen verrattuna verotulot kasvoivat 152 049 €, talousarviossa ennuste oli 1 290 000 €. Valtion rahoitus 121 751 € oli edellisvuoden tasoa.

Tilikauden 2024 vuosikatteeksi muodostui 547 491 €. Vuosikatteella voidaan kattaa suunnitelman mukaiset poistot täysimääräisesti, sillä poistot olivat yhteensä 219 087 €. Tilikauden tulos on 328 404 € ylijäämäinen.

Ulkoiset toimintatuotot olivat 982 506 € (talousarvion toteutumisaste 129,9 %), merkittävimpinä puun myyntitulo 498 351 € ja vuokratuotot 170 084 €.

Ulkoiset toimintakulut olivat 1 813 789 € (talousarvion toteutumisaste 107,8 %). Ulkoisten toimintakulujen suurin erä on henkilöstökulut 920 108 € (talousarvion toteutumisaste 102,7 %) ja niiden osuus toimintamenoista oli 50,73 % (51,46 % vuonna 2023).

Investointeihin käytettiin vuoden aikana 49 262 €, mistä suurimpina kirkon sprinkleriliittymä 21 108 €, mikä oli jäänyt laskuttamatta vuonna 2021 remontin yhteydessä ja 2 kpl robottiruohonleikkureita 11 014 €.

Talousarviossa 2024 sitovuustasona kirkkoneuvostoon nähden on kustannuspaikka/toimintakate ja valtuustoon nähden pääluokkataso/toimintakate.

	Toimintakate TA	Toteuma	Ylitys/alitus
Hallinto	-202 513,00	-214 864,00	-12 351,00
Srk-toiminta	-581 469,00	-587 538,00	-6 069,00
Hautaustoimi	-123 883,00	-129 705,00	-5 822,00
Kiinteistötoimi	-18 003,00	100 825,00	118 828,00
Yhteensä	-925 868,00	-831 282,00	94 586,00

Hallinnon, seurakunnallisen toiminnan ja hautaustoimen talousarvion ylitykset tulevat suurelta osin ennakoitua suuremmista henkilöstökuluista ja työterveyshuollon kustannuksista. Kiinteistötoimen positiivinen tulos on seurausta n. 158 000 € suuremmasta puun myynnistä, sekä n. 15 000 € suuremmista vuokratuotoista ja n. 30 000 € suuremmista pitopalvelu- ja majoitustuotoista. Toisaalta toimintakulut kasvoivat n. 70 000 €:lla suurimpina erinä lämmityskulut n. 20 000 €, luottotappiot n. 19 000 € (Hotelli Pihkuri) ja sähkökulut n. 9 000 €.

Seurakunnan rahavarojen riittävyys päivinä vuoden lopussa oli 72 pv. Edellisen vuoden lopussa 3 päivää. Tunnusluku ilmaisee, kuinka monen päivän maksut voitaisiin maksaa seurakunnan rahoitusarvopapereilla sekä rahoilla ja pankkisaamisilla tilinpäätöspäivänä. Virastokollegion 7.10.2021 hyväksymän tilinpäätösohjeen mukaisesti kyseisen tunnusluvun tulisi olla vähintään 90 pv.

Seurakunnan omavaraisuusaste, joka mittaa seurakunnan vakavaraisuutta, alijäämän sietokykyä ja kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä aikavälillä oli 87,00 % (v. 2023 85,22 %). Jos omavaraisuusaste on alle 50 %, vieraan pääoman osuus on hälyttävän suuri.

Lapsivaikutusten arvionti:

Työalakohtainen lapsivaikutusten arviointi on liitteenä.

Esitys:

Kirkkoneuvosto:

- 1) allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2024 ja jättää sen tilintarkastajalle tilintarkastuskertomuksen antamista varten.
- 2) esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy edellä esitetyt pääluokkatason toimintakatteiden alitukset ja ylityksen.
- 3) esittää kirkkovaltuustolle seurakunnan tilikauden tuloksen käsittelystä seuraavaa:

siirretään seurakunnan vuoden 2024 tilikauden ylijäämä 328 404,19 € taseen omaan pääomaan edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille. Tämän tilikauden siirron jälkeen edellisten tilikausien yli-/alijäämä osoittaa ylijäämää 1 086 625,96 €.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti. Merkitään tiedoksi myös strategiaryhmän palaverimuistio.

Esitys:

Kirkkovaltuusto:

- 1) hyväksyy esitetyt pääluokkatason toimintakatteiden alitukset ja ylityksen;
- 2) vahvistaa tilinpäätöksen vuodelta 2024 ja päättää, että tilikauden ylijäämä 328 404,19 € siirretään taseen omaan pääomaan edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille. Tämän tilikauden siirron jälkeen edellisten tilikausien yli-/alijäämä osoittaa ylijäämää 1 086 625,96 €.
- 3) myöntää tilintarkastajan lausunnon perusteella vastuuvapauden seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2024.

Kirkkovaltuusto:

Talouspäällikkö kävi läpi ydinkohtia toiminnasta ja taloudesta. Seurakuntaselvitys väritti vuotta merkittävästi ja loi tietynlaista epävarmuutta lähinnä työntekijöiden keskuudessa. Keskeisten työntekijöiden vaihtumiset ja kirkkoherran väliaikaisuus ovat jonkin verran vaikuttaneet työmuotojen toimintaan. Kaikesta huolimatta toiminta on ollut erittäin monipuolista. Tuloksellisesti vuosi oli hyvä johtuen merkittävästä puukaupasta. Kassatilanne oli huomattavasti edellisvuotta parempi, maksuvalmius 72 päivää. Kirkkohallituksen suosituksen mukaan valmius tulisi olla vähintään 90 päivää, joten tämä on ainoa kriisiytyvän seurakunnan mittari, joka toteutuu.

Lapsivaikutusten arvioinnin yhteydessä tuli esille, että varhaisnuorisotyössä järjestetään toimintailtoja, joissa osan tarjottavista lapset tuovat nyyttäriperiaatteella. Tämän on koettu epäoikeudenmukaiseksi esim. perheiden erilaisten taloudellisten resurssien vuoksi.

Niinikään lapsivaikutusten arvioinnin yhteydessä painotettiin, että seurakunnan tulee huolehtia seurakuntatalon alakerran sisäilma/ilmastointi sellaiselle tasolle, että lasten kerhot voidaan turvallisesti pitää siellä Miekkarinteen kerhotilan mennessä myyntiin.

Päätös: Esityksen kohdat 1 – 3 hyväksyttiin yksimielisesti.

6 § Hautausmaiden käyttösuunnitelman päivittäminen

Kirkkoneuvosto 23.5.2025/43 §/Esittelijä Kirsi Salojärvi, puh. 0500 641 757

Hautausmaan käyttösuunnitelma selventää hautausmaan yksityiskohtia, jotka eivät käy ilmi hautausmaakaavan piirustuksista. Suunnitelmasta ilmenee lisäksi, onko hautausmaalla käytössä syvähaudaus ja missä järjestyksessä hautaosastot otetaan käyttöön. Käyttösuunnitelmassa otetaan huomioon myös eri aikoina perustettujen osien erityispiirteet sekä esitetään hautausmaan käytön eri rajoitukset. Edellinen käyttösuunnitelma on vuodelta 2010.

Esitys:

Kirkkoneuvosto tutustuu hautausmaiden käyttösuunnitelmaan (LIITE nro 5) ja jättää sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Esitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy päivitetyn hautausmaiden käyttösuunnitelman.

Kirkkovaltuusto:

Käydyssä keskustelussa tuotiin esille, että hautausmaille tulisi laittaa infotaulut, joissa olisi mm. hautapaikkojen lohkokartat. Tällä helpotettaisiin hautojen löytymistä hautausmailta. Hautausmailla on järjestetty monena kesänä opastettuja hautausmaakierroksia. Perinnetiedon tallentamiseksi mietimme esittelytietojen digitalisointia tulevia sukupolvia ajatellen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

7 § Tiedoksi merkittävät asiat

Kanttorin viran rekrytointitilanne; hakuajan päättymiseen 15.5. mennessä tuli yksi pätevä hakija, joka kuitenkin ilmoitti myöhemmin, ettei ole käytettävissä virkaan. Nimetty työryhmä hoitaa rekrytointia.

Seurakuntapastori Juha Summalan virkasuhde päättyi 31.5.2025 irtisanoutumiseen. 12.6. kokoontuva kirkkoneuvosto pyytää Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulia avaamaan seurakuntapastorin viran haettavaksi.

Keittiö-siivoustyöntekijä Teija Heimosen työsuhde päättyi irtisanoutumiseen 20.5. Kesäaika hoidetaan määräaikaisin järjestelyin ja vakinaistamiseen palataan syksyllä.

Taluspäällikkö kertoi viimeisimpiä uutisia valtion rahoituksesta seurakunnille. Tämän vuoden alusta rahoitusta supistettiin 19 miljoonalla eurolla ja kaavailuissa on kertaluontoiset leikkaukset vuosille 2026 ja 2027. Leikkaus olisi 10 miljoonaa euroa/vuosi. Seurakunnilla on tarve nostaa hautaamiseen liittyviä maksuja, koska kirkollisverotuloja ei kulujen kattamiseen tule käyttää.

Todettiin, että olisi tarvetta tiedottaa Keski-Suomen kansanedustajille valtionrahoituksen leikkaamisen vaikutuksista mm. hautaustoimen maksuihin. Kirkkoneuvosto ja kirkkoherra voivat kehittää asiaa eteenpäin tarpeen mukaan yhteistyössä muiden seurakuntien kanssa.

8 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.33 ja antoi kirkkolain 12 luvun mukaisen valitusosoituksen, joka liitetään pöytäkirjaan.

Allekirjoitukset

MARIA KAISA AULA
Maria Kaisa Aula
puheenjohtaja

KIRSI SALOJÄRVI
Kirsi Salojärvi
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus 12.6.2025

MERVI PAANANEN
Mervi Paananen

ARVO PIETILÄINEN
Arvo Pietiläinen

Tarkistettu pöytäkirja Viitasaaren seurakunnan kirkkovaltuuston 4.6.2025 pitämästä kokouksesta on yleisesti nähtävänä 13.6.2025 alkaen seurakunnan kotisivuilla.

VALITUSOSOITUS

Viitasaaren seurakunta

Kirkkovaltuusto

Kokous 4.6.2025, pykälä 8

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1 – 4, 7 - 8

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTA OIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankinto-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Viitasaaren seurakunta
Käyntiosoite: Pappilantie 6
Postiosoite: 44500 Viitasaari
Sähköposti: viitasaaren.seurakunta@evl.fi

Hankinto-oikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinto-oikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankinto-oikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankinto-oikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankinto-oikaisun sisältö

Hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankinto-oikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankinto-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 3. krs. Vaasa

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 5 ja 6

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.