

**Kokousaika** Perjantai 27.2.2026 klo 13.15 - 15.33

**Kokouspaikka** Seurakuntatalo, iso sali

**Jäsenet/varajäsenet** 7 /7  
Glad Hannu  
Hänninen Minna  
Kotilainen Marjaana  
Kuronen Juha  
Rantalainen Minna pj.  
Ruuhi Teuvo  
Siltanen Tuija

**Muut osallistujat** Salojärvi Kirsi  
Aula Maria Kaisa saapui klo 13.30  
Puustinen Jukka  
Hämäläinen Teija  
Kari Kropsu, Jesse Kärkkäinen, Tuija Siidorow ja Alpo Syvänen,  
6 § toimintakertomusten esittely

pöytäkirjanpitäjä  
kirkkovaltuuston pj.  
kirkkovaltuuston vpj.  
nuorten vaikuttajaryhmä

## **Kokouksen avaus**

Hartaus ja nimenhuuto.

## **1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

KJ 9 L 1 -3 §:n ja kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti kirkkoneuvoston kokouksesta on ilmoitettava kirkkoneuvoston jäsenille vähintään viikkoa ennen kokousta. Asiakirjat liitteineen on toimitettava jäsenille viimeistään 3 pv ennen kokousta. Esityslista tästä kokouksesta on lähetetty jäsenille ja varajäsenille 23.2.2026.

**Esitys:** Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## **2 § Työjärjestyksen hyväksyminen**

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu lapsiasiainvaikutuksen ohjeistuksen mukaan (KJ 23:3), ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja tarpeen mukaan todettu esittelyssä.

**Esitys:** Hyväksytään neuvoston jäsenille jaettu esityslista tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoherran muutosesitys:

Pykälä 9, lisätään viestinnän periaatteiden käsittely. Pykälään 8 lisätään 8.3. kannettavan kolehdin muutos. Käsitellään varsinaisista asioista ensin pykälä 6.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti huomioiden edellä esitetyt lisäykset ja muutos.

### **3 § Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Ohjesäännön 13 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan heti tai sen tarkastaa kaksi kullakin kerralla valittua pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Tapana on ollut, että tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä ja siitä kuka kulloinkin on vuorossa, tehdään merkintä asialistaan. Vuorossa ovat Minna Hänninen ja Marjaana Kotilainen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

### **4 § Tontin vuokraaminen Laila Leskelälle**

(Esittelijä Kirsi Salojärvi, puh. 0500 641 757)

Seurakunnan omistaman tontin vuokraoikeus on siirtynyt 28.3.1989 Laila ja Jyrki Leskelälle. Alkuperäinen vuokrasopimus on ollut voimassa 14.3.1976 alkaen ja sen on päättymässä 14.3.2026. Tontti kuuluu Penttilä-tilaan (54:112) korttelissa AO 1, tontin nro 1, osoite Mäkitie 49 ja tontin koko 1 440 m<sup>2</sup>.

Nykyisen kirkkolain (3 luku, 27 §) mukaan seurakunta voi myydä, vaihtaa tai muuten luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi kiinteää omaisuuttaan tarjouskilpailulla. Tarjouskilpailun on oltava avoin ja siitä on tiedotettava riittävästi. Jos seurakunta luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi kiinteää omaisuuttaan ilman 1 momentin mukaista tarjouskilpailua, puolueettoman asiantuntijan on arvioitava kiinteistön markkina-arvo tai markkinaperusteinen vuokrataso.

Huoneistokeskus Oy on marraskuussa 2025 tehnyt arviokirjan seurakunnan omistamista omakotitalotonteista. Arvion mukaan kuivan maan tonttien keskihinta on 7,5 €/m<sup>2</sup>. Tontin markkinahinta on siis 1 440 m<sup>2</sup> x 7,5 € = 10 800 €, josta vuosivuokra 4 %:n tuotolla on 432 €.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää vuokrata tontin nro 1 korttelissa AO 1 Laila Leskelälle ajalle 15.3.2026 – 14.3.2046. Tontin pinta-ala on 1 440 m<sup>2</sup> ja vuosivuokra 432 €. Tarkistusindeksinä käytetään joulukuun 2025 lukua 2338. Vuokrasopimusluonnos LIITE 1.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## **5 § Puistoaleen vuokraaminen As Oy Viitasaaren Kirkkotielle**

(Esittelijä Kirsi Salojärvi, puh. 0500 641 757)

Viitasaaren Yhteiskoulun Kannatusyhdistys Ry:lle 14.3.1966 vuokrattu puistoalue korttelin AO 94 ja vanhan kääntösillan välissä on aikoinaan siirtynyt As Oy Viitasaaren Kirkkotien hallintaan. Puistoalueella sijaitsee As Oy Vts Kirkkotien omistama suojeltu saunarakennus. Tällä hetkellä voimassa oleva vuokrasopimus päättyy 14.3.2026.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto päättää vuokrata As Oy Viitasaaren Kirkkotielle n. 500 m2 määräalan tilasta Haapaniemi (3:123) 10 vuoden ajaksi 220 €/n vuosivuokralla. Vuokrasopimusluonnos LIITE 2.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## **6 § Toimintakertomukset vuodelta 2025**

(Esittelijä Minna Rantalainen, puh. 050 588 4902)

Työntekijät ovat yhteistyössä tukiryhmien kanssa laatineet toimintakertomukset vuodelta 2025, (LIITE 3). Toimintakertomukset liitetään osaksi tilinpäätöstä, joka allekirjoitetaan kirkkoneuvoston kokouksessa 27.3.

**Esitys:** Käydään läpi toimintakertomukset ja merkitään ne tiedoksi ja liitettäväksi osaksi tilinpäätösaineistoa.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin yksimielisesti. Yhdessä todettiin muutamia lisäyksiä/täydennyksiä teksteihin. Todettiin, että lapsivaikutusten arviointi kootaan tilinpäätöksen yhteyteen ja esitellään maaliskuun kirkkoneuvoston kokouksessa.

## **7 § Talouden tasapainottamistyöryhmän perustaminen**

(Esittelijä Kirsi Salojärvi, puh. 0500 641 757)

Vuoden 2026 talousarvion ja vuosien 2027 – 2028 taloussuunnitelmien hyväksymisen yhteydessä joulukuussa kirkkovaltuusto suositti kirkkoneuvostolle talouden tasapainottamistyöryhmän perustamista ja työskentelyn käynnistämistä. Vuoden 2026 talousarvio on 57 264 € alijäämäinen ja tulevatkin vuodet näyttävät samansuuntaisilta.

Työryhmän työskentelyaika olisi reilut puoli vuotta, jolloin valtuusto voisi paneutua asiaan syksyllä ja suunnitelmat olisivat käytössä, kun talousarviota ryhdytään tekemään. Työntekijät eri työaloilta osallistuvat työskentelyyn miettimällä säästö- ja tuottomahdollisuuksia tuomalla työryhmälle omia ehdotuksiaan.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto nimeää talouden tasapainottamistyöryhmään johtoryhmän ja kiinteistöpäällikkö Tommi Raatikaisen. Ensimmäisen kokouksen koollekutsujana toimii talouspäällikkö. Ryhmän puheenjohtaja valitaan ensimmäisessä kokouksessa.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## **8 § Lähetyjärjestöjen kanssa tehtävien sopimusten vuosittaiset päivittämiset ja 8.3. kerättävän kolehdin muutos**

(Esittelijä kirkkoherra Minna Rantalainen puh. 050 588 4902)

Seurakunnan ja sen jäsenten tulee edistää lähetystyötä. Lähetystyö on evankeliumin levittämistä niiden keskuuteen, jotka eivät ole kristittyjä. Seurakunnan missionaarisuuden vahvistamiseen ja lähetystyön tekemiseen käytämme lähetystyön ja kansainvälisen diakonian sopimusjärjestöjen verkostoa (KL 25§, Lähetystyön JS 3§).

Seurakunnan lähetyssopimusten yhteisarvo on 26 000 €, siitä summasta 25 000 € tulee talousarvion määrärahoista. Suomen Lähetysseuran palvelusopimukselle tilitettävään summaan kerätään lisäksi 1 000 € vapaaehtoisen kannatuksen avulla. Päivitämme vuosittain lähetyssopimukset.

Liitteenä (LIITE 4) lähetystyön tukiryhmän ehdotus lähetyssopimusten muutoksista ja yhdestä uudesta sopimuksesta. Lopussa myös tiedot yhdestä entisellään pysyvästä sopimuksesta.

Lisäksi SLS:n sisäisten työjärjestelyjen vuoksi lähettimme Linda Juntusen työsuhde on päättynyt, joten kohdistamme 8.3. hänen työnsä suunnitellun kolehdin Kambodzan luterilaisen kirkon tehtävälle työlle.

**Esitys:** Hyväksytään päivitetyt ja uudet sopimukset lähetyjärjestöjen kanssa ehdotuksen mukaisesti. Hyväksytään kolehtikohteen muutos.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## **9 § Jäsenen lisäys viestinnän tukiryhmään ja viestinnän selkeyttäminen**

(Esittelijä kirkkoherra Minna Rantalainen puh. 050 588 4902)

Kirkkoneuvosto nimeää tukiryhmien jäsenet kahdeksi vuodeksi kerrallaan sekä hyväksyy jäsenistössä tapahtuvat muutokset. Kirkkoneuvosto on vuonna 2025 nimennyt viestinnän tukiryhmään seuraavat henkilöt: Päivi Leivonen-Majaniemi, Minna Palosaari, Eero Pulkkinen, Marjatta Ruuska, Juha Kuronen, Outi Vornanen, Ninni Hämäläinen, Johanna Pasanen, Tuija Siidorow ja kirkkoherra (1.6. alkaen Minna Rantalainen). Viestintätukiryhmään osallistumishalukkuutensa on ilmaissut vuoden alusta paikkakunnalle muuttanut seurakunnan jäsen Aino Kärkkäinen. Kirkkoneuvoston tulisi nimetä hänet viestintätukiryhmän jäseneksi loppukaudeksi. Muutoksia on tullut tukiryhmiin myös viranhaltijoiden vaihduttua. Markku Ahon tilalle on tullut Kari Kropsu ja Elias Mustajärven tilalle Jesse Kärkkäinen.

Kirkkoneuvosto käsitteli kokouksessaan 12.6.2025 viestinnän selkeyttämistä (§ 52). Kymmenen vuotta sitten kokouksessaan 7.4.2016 tiedotustukiryhmä (nyk. viestinnän tukiryhmä) teki linjauksen, että seurakunnan facebook-sivuja voisivat päivittää muutkin kuin seurakunnan työntekijät. Vuosien saatossa sosiaalisen median rooli ja vaikutus on laajentunut merkittävästi ja facebookin rinnalle on tullut useita uusia alustoja, samalla vastuullisuus päivityksistä on korostunut. Kirkkoneuvoston enemmistö suosittelee, että seurakunnan sosiaalisen median sivustojen käyttäjätunnukset olisivat jatkossa vain tiedottajan ja työntekijöiden hallinnassa.

Seurakuntalaiset pystyivät edelleen osallistumaan mm. fb-päivityksiin tiedottajan kautta, joka tekisi varsinaiset postaukset viralliseen fb-kanavaan. Tällä ei haluttu sulkea pois seurakuntalaisten aktiivista otetta, vaan päinvastoin kannustettiin heitä aktiivisiksi toimijoiksi ja lähettämään aineistoa, josta tiedottaja ja muut työntekijät harkintansa mukaan tekisivät päivityksiä somealustoille. Viestinnän selkeyttäminen palautettiin tuolloin valmisteluun.

Syksyn aikana työntekijöitä koulutettiin viestinnän ja sometuksen osalta. Koulutuksen jälkeen some- ja muuta viestintää on pyritty selkeyttämään. Seurakunnan virallisilla sivustoilla postaukset tulisi tehdä pääosin seurakunnan nimissä, vaikka postaajana olisi seurakuntalainen tai yksittäinen työntekijä. Viestinnän periaatteista ja laadusta vastaa viime kädessä kirkkoherra (KJ 6/13§)

**Esitys:** Kirkkoneuvosto nimeää Aino Kärkkäisen viestinnän tukiryhmän jäseneksi. Samalla todetaan viranhaltijamuutokset tukiryhmien kokoonpanoissa. Seurakunnan someviestintää selkeytetään niin, että somepostauksista kiinnostuneille luotettaville seurakuntalaisille annetaan tunnukset julkaista seurakunnan somekanavilla tapahtumista tiedotteita yms. Postaukset tehdään pääosin seurakunnan nimissä. Tämä yhtenäistää viestintää ja vahvistaa sen seurakunnan virallisen tiedotuksen ja ilmoitusten kanavaksi.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## **10 § Tiedoksi merkittävät asiat**

- Kirkkoherran viranhaltijapäätös 1.2.2026
- Talouspäällikön viranhaltijapäätökset 1.2.2026 ja 2.2.2026
- Kirkkovaltuuston kokouksen yhteyteen 13.5. ympäristödiplomikoulutus klo 16.00 – 18.30 (STEP-koulutus), tämän jälkeen kirkkovaltuuston kokous.
- Järjestetty tuulivoimainfo johtoryhmälle 29.1.2026, Vasa Vind
- 19.4. rovastikunnallinen luottamushenkilöpäivä Saarijärvellä, aiheena vaalit
- arkunkantajakoulutus järjestetään uudelleen keväällä eri nimellä ja ajatuksella
- kirkkoväärtien siunaaminen 15.3., mm. jumalanpalvelusryhmien puheenjohtajien tulee informoida jäseniään kirkkoväärtitoiminnasta, kotisivuille tulee tiedotetta toiminnasta.

## **11 § Kokouksen päättäminen ja lain mukaisen muutoksenhakuohjeen antaminen**

Puheenjohtaja Minna Rantalainen päättää kokouksen klo 15.33 ja antaa kirkkolain 12 luvun mukaisen muutoksenhakuohjeen, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Allekirjoitukset

MINNA RANTALAINEN  
Minna Rantalainen  
puheenjohtaja

KIRSI SALOJÄRVI  
Kirsi Salojärvi  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus 27.2.2026

MINNA HÄNNINEN  
Minna Hänninen

MARJAANA KOTILAINEN  
Marjaana Kotilainen

Tarkistettu pöytäkirja Viitasaaren seurakunnan kirkkoneuvoston 27.2.2026 pitämästä kokouksesta on yleisesti nähtävänä 28.2.2026 alkaen seurakunnan kotisivuilla.

# OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## Viitasaaren seurakunta

### Kirkkoneuvosto

Kirkkoneuvoston kokous 27.2.2026

**Pöytäkirja on 28.2.2026 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.**

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 1 – 4, 6, 7, 9, 10, 11**

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 4, 5, 8**

### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

## **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Viitasaaren seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Pappilantie 6

Postiosoite: 44500 Viitasaari

Sähköposti: [viitasaaren.seurakunta@evl.fi](mailto:viitasaaren.seurakunta@evl.fi)

### **Pöytäkirjan pykälät: 4, 5, 8**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.



### 3 HANKINTAOIKAISU

#### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### Hankintayksikkö:

##### Viitasaaren seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 6

Postiosoite: 44500 Viitasaari

Sähköposti: [viitasaaren.seurakunta@evl.fi](mailto:viitasaaren.seurakunta@evl.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### 4 VALITUSOSOITUS

#### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

##### Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: [vaasa.hao@oikeus.fi](mailto:vaasa.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 24 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

## Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## **Oikeudenkäyntimaksu**

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**