

Kokousaika Perjantaina 29.8.2025 klo 13.00 – 14.54

Kokouspaikka Seurakuntatalo, iso sali

Jäsenet/varajäsenet 7 /7

Glad Hannu

Hänninen Minna

Kotilainen Marjaana

Kuronen Juha

Rantalainen Minna pj.

Ruuhi Teuvo

~~Siltanen Tuija~~

Räsänen Elina

Muut osallistujat

Salojärvi Kirsi

Aula Maria Kaisa

Puustinen Jukka

Hämäläinen Teija

pöytäkirjanpitäjä
kirkkovaltuuston pj.
kirkkovaltuuston vpj.
nuorten vaikuttajaryhmä

Kokouksen avaus

Hartaus, nimenhuuto ja kokouskäytännöt sekä salassapitosääntö.

56 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KJ 9 L 1 -3 §:n ja kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti kirkkoneuvoston kokouksesta on ilmoitettava kirkkoneuvoston jäsenille vähintään viikkoa ennen kokousta. Asiakirjat liitteineen on toimitettava jäsenille viimeistään 3 pv ennen kokousta. Esityslista tästä kokouksesta on lähetetty jäsenille ja varajäsenille 25.8.2025.

Esitys: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

57 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu lapsiasiainvaikutuksen ohjeistuksen mukaan (KJ 23:3), ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja tarpeen mukaan todettu esittelyssä.

Esitys: Hyväksytään neuvoston jäsenille jaettu esityslista tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Kokouksessa kirkkoneuvostolle esitettiin otettavaksi vielä kaksi kiirehdittyä asiaa käsiteltäväksi.

Kirkkoherran muutosesitys:

Pykäläksi 69 otetaan seurakunnan edustajan nimeäminen Viitasaaren vammaisneuvostoon 2025 – 2029 ja pykäläksi 70 seurakunnan edustajan nimeäminen Viitasaaren vanhusneuvostoon 2025 – 2029. Vastaavasti loput esityslistan pykälät siirtyvät yhdellä eteenpäin.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin yksimielisesti kokouksen työjärjestykseksi yllä olevat lisäykset/muutokset huomioiden.

58 § Pöytäkirjantarkastajien valinta

Ohjesäännön 13 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan heti tai sen tarkastaa kaksi kullakin kerralla valittua pöytäkirjantarkastajaa.

Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Tapana on ollut, että tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä ja siitä kuka kulloinkin on vuorossa, tehdään merkintä asialistaan. Vuorossa ovat Tuija Siltanen ja Hannu Glad.

Kirkkoherran muutosesitys:

Tuija Siltasen ollessa estynyt osallistumasta kokoukseen, toiseksi pöytäkirjantarkastajaksi valitaan Elina Räsänen.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Elina Räsänen ja Hannu Glad.

59 § Keittiö- ja siivoustyöntekijän nimeäminen

(Esittelijä Kirsi Salojärvi, puh. 0500 641 757)

Edellinen keittiö- ja siivoustyöntekijä irtisanoi työsuhteensa ja se päättyi 20.5.2025. Seurakunta tarvitsi uuden työntekijän heti, koska Lummeniemen leirikeskus oli täyteen varattu kesäkuusta alkaen. Talouspäällikkö palkkasi toukokuussa Inga Juntton määräraikkaan työsuhteeseen ajalle 13.5. – 31.8.2025.

Toimea ei ole laitettu avoimeen hakuun, koska Inga Juntto on ilmoittanut olevansa käytettävissä vakinaiseen työsuhteeseen. Hänellä on kokin koulutus ja hän on hoitanut työnsä ammattitaidolla ja tunnollisesti.

Esitys: Seurakunta nimeää Inga Juntton vakinaiseen keittiö- ja siivoustyöntekijän toimeen 1.9.2025 alkaen. Työsuhteen ehdot ja työnkuva määritellään työ sopimuksessa ja tehtäväkuvauksessa. Kuukausipalkka ja kokemuslisä määräytyvät vaativuusryhmän 401 mukaan. Juntton esittämien työtodistusten ja seurakunnassa tehdyn työn perusteella otetaan huomioon 1 vuoden ja 4 kuukauden kokemus kokemuslisää määriteltäessä. Toimessa on 3 kk:n koeaika ja lääkärintodistus edellytetään.

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä on myönteisiä lapsivaikutuksia.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

60 § Kiinteistö Oy Viitasaaren Säästökeskuksen tontin vuokrasopimuksen jatkaminen
(Esittelijä Kirsi Salojärvi, puh. 0500 641 757)

Viitasaaren seurakunta on vuokrannut Kiinteistö Oy Viitasaaren Säästökeskukselle 14.3.1963 alkaen keskeytyksettä n. 1 000 m²:n alueen Säästökeskuksen ja 4-tien välistä. Vuodesta 2013 alkaen alue on vuokrattu 5 vuodeksi kerrallaan. Viimeisin viisivuotiskausi on päättynyt 13.3.2025. Kiinteistöyhtiö on ilmoittanut halukkuutensa vuokrata alue edelleen viideksi vuodeksi eteenpäin, jolloin vuokra-aika olisi 14.3.2025 – 13.3.2030.

Kartan mukainen n. 1 057 m²:n alue on kaavoitettu liikennealueeksi, joten sen pitkäaikainen vuokraaminen ei ole tarkoituksenmukaista. Kiinteistöyhtiö käyttää aluetta mm. lumien auraamiseen. Edellisen viisivuotiskauden aikana alueelle on rakennettu sähköyhtiön muuntamo.

Esitys: Vuokrataan kartan mukainen n. 1 057 m²:n alue (**LIITE 1**) Kiinteistö Oy Viitasaaren Säästökeskukselle edelleen 5 vuodeksi 200 €:n vuosivuokralla. Annetaan päätös kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

61 § Uusi lähetyssopimus mediajärjestö Sanansaattajat ry:n kanssa
(Esittelijä Minna Rantalainen, puh. 050 588 4902)

Viitasaaren seurakunnalla on ollut lähetyssopimus Medialähetys Sanansaattajat ry:n (Sansa) kanssa Tigrinjan -kielisen radio-ohjelmatyön tukemiseen. Tämä työmuoto lopetettiin vuoden 2024 lopussa. Olemme edelleen keränneet kolehtia tähän kohteeseen päivityksen puuttuessa. Lähetysten tukiryhmä päätyi ehdottamaan uutta lähetyssopimusta Sansan kanssa mediatyöstä Pakistaniin. Tämä sopimus korvaisi vanhan sopimuksen ja jo kerätyt varat Tigrinjan työhön kohdistetaan takautuvasti 1.1.2025 lähtien Pakistanin mediatyöhön.

Seurakunnan ja sen jäsenten tulee edistää lähetystyötä. Lähetystyö on evankeliumin levittämistä niiden keskuuteen, jotka eivät ole kristittyjä (KJ 3:25§). Kristillinen mediajärjestö PAK7 tarjoaa toivoa viemällä Kristuksen valoa pakistanilaisiin koteihin sosiaalisen median ja television keinoin. PAK7:n urdunkieliset ohjelmasisällöt rohkaisevat, kouluttavat ja haastavat paikallisia kristittyjä. Sansan ja PAK7:n yhteistyö alkoi kokeiluluontoisena vuonna 2023, ja nyt yhteistyö on vakiintunut. Ohjelmilla, jotka kasvattavat uskoa, rakentavat toivoa ja vahvistavat tulevaisuuden kirkkoa, halutaan tavoittaa erityisesti lapset, nuoret, nuoret aikuiset ja naiset. Taloudellisen tuen tavoite on 1000 euroa vuodessa. Tuki katetaan seurakunnan talousarvioavustuksella. Mahdollinen ylijäämä ohjataan Sansan medialähetystyöhön.

Esitys: Seurakunta solmii lähetys sopimuksen Medialähetys Sanansaattaja ry:n kanssa tukemaan yhteistyökumppani PAK7:n medialähetystyötä Pakistanissa. Tigrinjan - kielisen radio-ohjelman tukemiseen kerätyt kolehtivarat osoitetaan takautuvasti PAK7:n tekemään työhön 1.1.2025 lähtien.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

62 § Kolehdit loka-joulukuu 2025

(Esittelijä Minna Rantalainen, puh. 050 588 4902)

Kolehtikohteet päätetään kolme kertaa vuodessa. Suurin osa kohteista on kirkkohallituksen tai hiippakunnan määrittelemiä, jäljelle jääneistä pyhistä osa varataan omille läheteille ja lähetyskohteille. Vuoteen jää vain muutama ns. vapaa kolehtipyhä, johon neuvosto voi vapaasti valita kohteen. Loppuvuoden listaan on tehty vaihdos edellisen listan jo hyväksytyn kolehtikohteen 7.9. (Gideonien toimintaan kerättävä kolehti) muutettavaksi tulevan listan 12.10.

(Ehdotus: Ekumeeninen lähetyspyhä:

Vapaasti kannettava kolehti yhdelle tai useammalla seurakunnan tukemalle lähetysjärjestölle. Medialähetysjärjestö Sansalle) pyhästä. Gideonit haluavat omassa kirkkopyhässään kertoa toiminnastaan ja kerättävän kohteen sisällöstä tarkemmin, siksi on tarkoituksenmukaista kerätä heidän toimintaansa kolehti tuolloin. Rauhanyhdistykseltä ei ole tullut toiveita kolehtikohteesta.

Kolehtikohteet liitteenä **(LIITE 2)**.

Esitys: Hyväksytään esitetyt kolehtikohteet.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

63 § Diakoniaprojektityöntekijän esihenkilön muuttaminen diakoniatyöntekijästä kirkkoherraksi

(Esittelijä Minna Rantalainen, puh. 050 588 4902)

Diakoniatyöhön palkattiin kolmeksi vuodeksi 2023 projektityöntekijä, jonka palkkaus maksetaan diakoniaan osoitetuista testamenttivaroista. Hänen esihenkilökseen nimettiin toinen vakituisista diakoneista. Kehitys- ja suorituslisäkeskustelut on käynyt tähän saakka kuitenkin kirkkoherra. Esihenkilötyö on lisännyt työtaakkaa esihenkilönä toimivalle diakonille, eikä tämä järjestely ole tuonut lisäarvoa työyhteisön toimivuuteen. Selkeyden vuoksi kirkkoherran toimiminen koko diakoniatiiimin esihenkilönä (KJ 8: 13§) poistaisi samalla epäselvän työnjohdollisen tilanteen.

Esitys: Diakoniassa työskentelevän projektityöntekijän esihenkilöksi nimetään kirkkoherra.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

64 § Samaa sukupuolta olevien seurakuntalaisten mahdollisuus tulla vihityksi Viitasaaren kirkossa

(Esittelijä Minna Rantalainen, puh. 050 588 4902)

Piispainkokous jätti toukokuussa 2024 kirkolliskokoukselle esityksen, että samaa sukupuolta olevien pariin avioliittoon vihkiminen ja avioliiton siunaaminen lisättäisiin kirkkojärjestykseen. Esitys ei saanut tarvittavaa määränemmistöä taakseen. Samaa asiaa käsiteltiin kirkolliskokouksessa nyt keväällä 2025, aiheesta äänestettäessä kirkon avioliittokäsitys pysyi samana eli avioliitto käsitetään vain miehen ja naisen välisenä liittona eikä esityksessä ollut kahta rinnakkaista avioliittokäsitystä hyväksytty kirkkojärjestykseen. Kirkolliskokouksen jälkeen piispainkokous antoi kesäkuussa pastoraalisen ohjeen samaa sukupuolta olevien pariin vihkimisestä ja siunaamisesta (**LIITE 3**). Ohje salli pappien vihkiä samaa sukupuolta olevia pareja ilman seuraamuksia ja painotti pastoraalisen harkinnan elementtien tärkeydestä asian yhteydessä. Tämän jälkeen Lapuan hiippakunnan piispa Matti Salomäki antoi seurakunnille oman toimintaohjeen, jossa hän muistuttaa, että kirkon avioliittokäsitys ei ole muuttunut ja päätösvalta sen osalta kuuluu edelleen kirkolliskokoukselle.

Tilojen käytön osalta piispainkokouksen ohje toteaa, että avioliittoon vihkiminen ja avioliiton siunaaminen ovat kirkollisia toimituksia, joiden soveltuvuudesta kirkkotilaan ei tarvita erillistä päätöstä (KJ 3: 53 §). Mikäli seurakunnassa kuitenkin halutaan tehdä erillispäätös tilojen käytöstä, seurakunnalla on edelleen siihen oikeus. Edellä mainitussa kirkkojärjestyksen kohdassa todetaan: ”kirkon käyttämisestä päättää kirkkoherra yhdessä kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston kanssa”. Kirkkoherran ja kirkkoneuvoston ollessa eri mieltä kirkkotilan käytöstä, asia siirtyy tuomiokapitulin ratkaistavaksi (KJ 3: 39 §). Tällöin tuomiokapitulin päätöstä ohjaa piispainkokouksen pastoraalinen ohje, joka toteaa toimitusten soveltuvan kirkkotilaan.

Piispa Matti Salomäki muistuttaa kirjeessään (**LIITE 4**) kärsivällisyyden ja kunnioituksen tärkeydestä eri tavalla ajattelevien kesken. Samalla hän toivoo, että papit toimivat edelleen kirkon voimassa olevan avioliitonäkemyksen mukaisesti.

Viitasaaren seurakunnan kirkkovaltuusto on käynyt edellisen kerran keskustelua asiassa tammikuussa 2017. Tuolloin kirkkoherra rajasi kirkon tilat vain juhlaikäyttöön Lummeniemien ja seurakuntatalon osalta. Kirkkoa ei avattu samaa sukupuolta olevien vihkiikäyttöön. Muuttuneiden ohjeiden valossa seurakunnan tulisi avata kirkkotilat kaikkien seurakuntalaisten kirkollisiin toimituksiin riippumatta heidän sukupuolestaan. Samaa sukupuolta olevat parit hoitavat vihkivän papin vihkimisiin (KJ 3: 15§), ohjeistuksen mukaan kirkkoherralla ei ole virkavelvollisuutta järjestää vihkijää samaa sukupuolta olevien vihkimisiin, eikä seurakunnan viranhaltijoita velvoiteta vihkijäksi.

Esitys: Viitasaaren seurakunta avaa kirkkotilan samaa sukupuolta olevien vihkimisiin. Seurakunnan viranhaltijoita ei velvoiteta vihkijäksi.

Kirkkoneuvoston käsittely:

Asiasta käytiin vilkasta keskustelua.

Marjaana Kotilainen esitti Elina Räsänen kannattamana, että kirkkotiloja ei avata samaa sukupuolta olevien seurakuntalaisten vihkimisiin. Koska tehtiin kannatettu muutosesitys, suoritettiin äänestys nimenhuutoäänestyksenä niin, että pohjaesityksen kannalla olevat sanovat "jaa" ja muutosesityksen kannalla olevat "ei". Pohjaesitystä (jaa) kannattivat Hannu Glad, Minna Hänninen, Juha Kuronen, Teuvo Ruuhi ja Minna Rantalainen. Muutosesitystä (ei) kannattivat Marjaana Kotilainen ja Elina Räsänen. Pohjaesitys voitti äänin 5-2.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti äänestysten jälkeen hyväksyä kirkkoherran esityksen ja ja avata kirkkotilat samaa sukupuolta olevien vihkimisille.

Eriävä mielipide:

Elina Räsänen ja Marjaana Kotilainen jättivät päätöksestä eriävän mielipiteen perusteluna, että kirkon avioliittokäsitys ei ole muuttunut.

65 § Talousarvion toteuma 30.6.2025 ja puolivuotiskatsaus

(Esittelijä Kirsi Salojärvi 0500 641 757)

Toiminnan puolivuotiskatsaus:

Vuoden vaihtuessa valtuustokausi oli puolivälissä ja kirkkovaltuusto valitsi ensimmäisessä kokouksessaan kirkkoneuvoston ja puheenjohtajistot. Lokakuussa 2023 alkanut selvitys- ja rakennemuutosprosessi kolmen seurakunnan, Viitasaari, Pihtipudas, Kinnula välillä päättyi Viitasaaren osalta. Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli pyysi Viitasaaren seurakunnan kantaa yhdistymiseen vain Kinnulan seurakunnan kanssa. Kirkkovaltuusto pitäytyi kokouksessaan 26.2.2025 marraskuussa 2024 antamassaan lausunnossa, jossa se totesi, että yhdistyminen tulee toteuttaa siten, että Pihtiputaan ja Kinnulan seurakunnat lakkautetaan ja liitetään Viitasaaren seurakuntaan. Vaihtoehtoisesti tuomiokapitulin tulisi selvittää mahdollisuutta laajempaan liitokseen.

Toimintavuoden alkupuoliskon aikana työyhteisössä on tapahtunut merkittäviä muutoksia. Kirkkoherran vaali toimitettiin 26.2. ja valituksi tuli Minna Rantalainen. Hän aloitti työnsä 1.6. Määräaikaisen kirkkoherrana 1.9.2023 alkaen toimineen Hannu Huttusen virkasuhde päättyi 31.5.

Kanttori irtisanoutui virastaan ja virkasuhde päättyi 1.2. Keväällä käynnistettyyn kanttorin hakuprosessiin ja kesäkuussa avattuun uuteen hakuun ei ole saatu päteviä hakijoita. Sijaiskanttorina on tammikuussa saakka toiminut Markku Aho. Keittiö- ja siivoustyöntekijä Teija Heinonen irtisanoutui ja työsuhde päättyi 20.5.

Määräaikaisen työntekijänä kesän ajan keittiöpuolella on toiminut Inga Juntto. Seurakuntapastori Juha Summala irtisanoutui ja virkasuhde päättyi 31.5. Hän oli alkuvuoden irtisanoutumiseensa saakka virkavapaalla. Tammikuun alusta määräaikaisena seurakuntapastorina on toiminut Elias Mustajärvi. Elokuun alussa tuomiokapituli avaa ilmoittautuminen vakinaisen seurakuntapastorin virkaan. Kesäteologina toimi Joose Summala kesä – heinäkuun ajan.

Työntekijämuutokset eivät ole vaikuttaneet merkittävästi seurakunnan toimintaan. Perustoiminnot kuten jumalanpalvelukset, kirkolliset toimitukset ja työmuotojen toiminta on pysynyt ennallaan. Seurakunnalla on merkittävä määrä vapaaehtoisia tekijöitä, jotka osallistuvat monipuolisesti tapahtumiin ja toimintaan.

Seurakunnan kirkollisen esineistön inventointi tehtiin helmi-maaliskuussa.

Seurakunnan jäsenmuutokset 2025 tammikuu 4375 - kesäkuu 4368 jäsentä.

- kastettuja 12, kuolleita 41
- seurakuntaan muuttaneita 73, seurakunnasta muuttaneita 53
- kirkosta eronneita/liittyneitä 11, muut tapahtumat -2
- jäsenmäärän muutos kauden alusta - 7

Talouden katsaus:

Talousarvion 2025 käyttötalousosan ulkoisten toimintatuottojen toteuma kesäkuun lopussa oli 45,4 %. Toimintatuotot ovat talousarviossa 649 181 € ja toteuma 294 855 €. Kesäkuun lopussa on vielä toteutumatta iso osa puun myyntituotoista, joiden koko vuoden arvio on 198 000 €, samoin kuin pitopalvelu ja majoitustuotoista Lummeniemien ulosmyytyjen rippikouluviikkojen myötä.

Toimintakulujen toteuma eli käyttöprosentti puolen vuoden kohdalla on 53,4 %.

Toimintakulut ovat talousarviossa 1 804 948 € ja toteuma 963 667 €.

Henkilöstökulujen toteuma on 51,8 %, mutta tästä puuttuvat vielä isolta osin kausityöntekijöiden palkat. Kirkon virka- ja työehtosopimuksessa (KirVESTES 2025-2028) on sovittu 1.4.2025 voimaan tullut 2,5 % yleiskorotus. Talousarviossa varauduttiin vuositasolla palkkakustannusten 2 %:n nousuun. Palvelujen ostojen toteuma on 200 915 €, 45,9 % talousarviosta.

Investointisuunnitelma vuodelle 2025 on yhteensä 85 600 €. Kirkonmäen robottiruohonleikkuriin varattiin 8 000 € ja se on ollut toiminnassa kesän alusta alkaen. Seurakuntatalon lukitusjärjestelmä, urkujen soittopöydän korjaus ja kostutinjärjestelmä eivät ole vielä toteutuneet.

Kirkollisverotulojen osalta toteuma on 685 498 €, 53,8 %, talousarvio yhteensä 1 298 000 €. Viime vuoden vastaavaan ajankohtaan nähden vähennys on 8 800 €, n. 1,3 %. Rahavarojen riittävyys on pysynyt vuoden 2024 tilinpäätöksen tasolla ja oli kesäkuun lopussa n. 70 päivää.

Vuoden alkupuoliskon perusteella ei voida vielä ennakoida koko vuoden tulosta, koska tuotot ja kulut eivät kasva tai vähene tasaisesti.

LIITE 5, Tuloslaskelman toteumavertailu 30.6.2025

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi puolivuotiskatsauksen ja päättää antaa sen edelleen tiedoksi 1.10. kokoontuvalle kirkkovaltuustolle.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

66 § Kirkollisveron tuloveroprosentti vuodelle 2026

(Esittelijä Kirsi Salojärvi, puh. 0500 641 757)

Kirkkolain 6 luvun 2 §:n mukaan kirkkovaltuusto vahvistaa vuosittain tuloveroprosentin. Tuloveroprosentti vahvistetaan lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön.

Viitasaaren seurakunnan tuloveroprosentti on tällä hetkellä 1,8 %, tällä prosentilla on menty vuoden 2023 alusta alkaen.

Viitasaaren seurakunnan jäsenmäärä on ollut laskeva jo hyvin pitkän aikaa. Vuosittainen vähennys tulee jatkossakin olemaan 2 – 3 %. Vuoden 2024 verokertymä oli yhteensä 1 375 055 €

Heinäkuun 2025 tilanteessa kirkollisverotulot ylittävät talousarvion 49 717 €:lla (tasaisella kertymällä mitattuna), mutta tulokertymä on 4 504 € pienempi kuin vastaavaan aikaan viime vuonna. Kirkollisveroennuste, joka on tehty syksyllä 2024, arvioi vuoden 2025 kirkollisverotuloksi 1 298 000 € ja vuodelle 2026 1 295 000 €. Seuraava ennuste lienee käytettävissä vasta nyt syksyllä.

Vuoden 2025 talousarviota laadittaessa lähtökohtana suunnitelmavuosien 2026 – 2027 taloudelle on ollut veroprosentin pysyminen ennallaan ja verokertymän pysyminen suunnilleen nykyisellä tasolla. Jäsenmäärän väheneminen pienentää verokertymää, mutta palkansaajien ansioiden nousu ja eläkkeiden indeksikorotukset vuorostaan kasvattavat verokertymää.

Näistä lähtökohdista on tarkoituksenmukaista säilyttää seurakunnan kirkollisveroprosentti 1,8.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa Viitasaaren seurakunnan vuoden 2026 kirkollisveroprosentiksi 1,8 %.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

67 § Strategian painopistealueet vuodelle 2026

(Esittelijä Minna Rantalainen, puh. 050 588 4902)

Seurakunnan strategiasta on tälle vuodelle 2025 osoitettu painopistealueiksi evankeliumi, ympäristö ja kestävä kehitys sekä palautteen kerääminen ja saadun palautteen hyödyntäminen. Strategiatyöryhmä ehdottaa kirkkoneuvostolle vuoden 2026 painopistealueiksi:

1. Ympäristödiplomi
2. Seurakunnan aarteet: Sakramentit, raamattuopetus, messu, konkreettiset aarteet, rakennettu kulttuuriympäristö
3. Seurakunta koetaan merkityksellisenä

Esitys: Hyväksytään vuoden 2026 painopistealueiksi strategiatyöryhmän ehdotukset

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

68 § Paniaisniemen venepaikat

(Esittelijä Kirsi Salojärvi, puh. 0500 641 757)

Vastauksen antaminen kirkkovaltuutettu Minna Hännisen 12.8.2025 jättämään kirkkoneuvostolle osoitettuun aloitteeseen (**LIITE 6**), joka koskee Savivuoren ulkoilualueella Paniaisniemessä sijaitsevaa veneiden säilytystä.

Aluetta ei ole merkitty venevalkamaksi, mutta se on muodostunut vuosien saatossa lähialueiden asukkaiden veneenpitopaikaksi. Seurakunnalla ei ole rekisteriä veneen omistajista. Alueella on liki 30 venettä, joista iso osa on käyttämättömiä ja vesikelvottomia. Alueen viihtyisyys ja ympäristöasiat huomioon ottaen on järkevää tyhjentää alue veneistä ja kalastuskäyttöön rakennetuista vajoista. Viitasaaren kaupungilla on virallisia veneensäilytyspaikkoja sekä Myllärinpuistossa että Kurkelan rannassa.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että Paniaisniemessä ei saa enää säilyttää veneitä, vaan veneet on omistajien noudettava ja siirrettävä virallisille kaupungin omistamille venepaikoilla. Veneiden poistamisesta kuulutetaan seurakunnan kotisivuilla ja Viitasaaren Seutu lehdessä syyskuussa 2025 ja veneisiin kiinnitetään tuolloin siirtokehoitus. Veneet tulee poistaa 1.6.2026 mennessä. Poistamattomat veneet katsotaan hylätyksi omaisuudeksi ja ne siirtyvät seurakunnan haltuun.

Kirkkoneuvoston käsittely:

Asiasta käytiin vilkasta keskustelua ja kannatusta sai vaihtoehto, että Paniaisniemessä saisi säilyttää veneitä jatkossakin. Ehtona säilytykselle on, että omistaja ilmoittautuu ja vene on käytössä. Uusia venepaikkoja ei myönnetä, sillä paikat on aikanaan luvattu seurakunnan vuokratontin haltijoille.

Talouspäällikön muutosesitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että Paniaisniemen rannalla olevien veneiden omistajien rekisteröimiseksi ja kiinteiden rakenteiden poistamiseksi laitetaan kuulutus seurakunnan kotisivuille ja Viitasaaren Seutu lehteen syyskuussa 2025. Lisäksi veneet ja kiinteät rakenteet tullaan laputtamaan kehoituksella omistajien ilmoittautua seurakunnalle. Rekisteröimättömät veneet katsotaan hylätyksi omaisuudeksi ja ne siirtyvät seurakunnan haltuun. Sama koskee kaikkia kiinteitä rakenteita, joita ei ole rannalta 1.6.2026 mennessä poistettu. Niiden rekisteröityneiden veneen omistajien kanssa, jotka haluavat säilyttää veneen rannalla, tehdään kirjallinen sopimus. Venepaikasta tullaan perimään 50 euron vuosimaksu 1.6.2026 alkaen. Ranta ei ole virallinen venevalkama, vaan se vuokrataan luonnonvaraisena.

Päätös: Muutosesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

69 § Edustajan nimeäminen Viitasaaren vammaisneuvostoon 2025 - 2029

(Esittelijä Kirsi Salojärvi, puh. 0500 641 757)

Viitasaaren kaupunginhallitus on kokouksessaan 18.8.2025/pykälä 201 pyytänyt Viitasaaren seurakuntaa nimeämään edustajansa vammaisneuvostoon. Kuntalain 28 §:n mukaan vammaisten henkilöiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi kunnanhallituksen on asetettava vammaisneuvosto. Vammaisneuvosto voi olla useamman kunnan yhteinen. Vammaisilla henkilöillä sekä heidän omaisillaan ja järjestöillään tulee olla vammaisneuvostossa riittävä edustus. Kunnan hallituksen on huolehdittava vammaisneuvoston toimintaedellytyksistä.

Esitys: Viitasaaren seurakunta nimeää vammaisneuvostoon edustajakseen diakonissa Anneli Palosen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

70 § Edustajan nimeäminen Viitasaaren vanhusneuvostoon 2025 - 2029

(Esittelijä Kirsi Salojärvi, puh. 0500 641 757)

Viitasaaren kaupunginhallitus on kokouksessaan 11.8.2025/pykälä 187 pyytänyt Viitasaaren seurakuntaa nimeämään edustajansa vanhusneuvostoon. Kuntalain 27 §:n mukaan ikääntyneen väestön osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi kunnanhallituksen on asetettava vanhusneuvosto ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä. Vanhusneuvosto voi olla useamman kunnan yhteinen.

Esitys: Viitasaaren seurakunta nimeää vanhusneuvostoon edustajakseen diakoni Heidi Syväsen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

71 § Tiedoksi merkittävät asiat

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset 8, 9 ja 10/2025.

Kanttorin valintatyöryhmä on päättänyt, että kanttorin virka laitetaan uudelleen hakuun. Hakuaika on 15.9. – 17.10.2025 klo 16.00.

Loppuvuoden kirkkoneuvostojen ajankohdat:

Torstaina 9.10.2025 klo 14.00

Torstaina 13.11.2025 klo 13.00

Keskiviikkona 3.12.2025 klo 16.15

70 § Kokouksen päättäminen ja lain mukaisen muutoksenhakuohjeen antaminen

Puheenjohtaja Minna Rantalainen päätti kokouksen klo 14.54 ja antoi kirkkolain 12 luvun mukaisen muutoksenhakuohjeen, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Allekirjoitukset

MINNA RANTALAINEN
Minna Rantalainen
puheenjohtaja

KIRSI SALOJÄRVI
Kirsi Salojärvi
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus 8.9.2025

ELINA RÄSÄNEN
Elina Räsänen

HANNU GLAD
Hannu Glad

Tarkistettu pöytäkirja Viitasaaren seurakunnan kirkkoneuvoston 29.8.2025 pitämästä kokouksesta on yleisesti nähtävänä 8.9.2025 alkaen seurakunnan kotisivuilla.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Viitasaaren seurakunta

Kirkkoneuvosto

Kirkkoneuvoston kokous **29.8.2025**

Pöytäkirja on 8.9.2025 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 56, 57, 58, 65, 66, 67, 71 ja 72

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 59, 60, 61, 62, 63, 64, 68, 69 ja 70

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnäisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Viitasaaren seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 6

Postiosoite: 44500 Viitasaari

Sähköposti: viitasaaren.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 59, 60, 61, 62, 63, 64, 68, 69 ja 70

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Viitasaaren seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 6

Postiosoite: 44500 Viitasaari

Sähköposti: viitasaaren.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut

tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihte: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä

päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.