

Kokousaika Perjantaina 28.3.2025 klo 13.00 – 15.33

Kokouspaikka Seurakuntatalo, iso sali

Jäsenet/varajäsenet 7 /7
Glad Hannu
Huttunen Hannu
Hänninen Minna
Kotilainen Marjaana
Kuronen Juha
Ruuhi Teuvo
Siltanen Tuija

puh.johtaja pykälä 31
sihteeri pykälä 31

Muut osallistujat Salojärvi Kirsu
Aula Maria Kaisa
~~Puustinen Jukka~~
Hämäläinen Teija

pöytäkirjanpitäjä
kirkkovaltuuston pj.
kirkkovaltuuston vpj.
nuorten vaikuttajaryhmä

Kokouksen avaus

Seurakuntapastori Elias Mustajärvi esittäytyi ja piti alkuhartauden, minkä jälkeen kokouksen puheenjohtaja Hannu Huttunen avasi varsinaisen kokouksen ja suoritti nimenhuudon.

25 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KJ 9 L 1 -3 §:n ja kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti kirkkoneuvoston kokouksesta on ilmoitettava kirkkoneuvoston jäsenille vähintään viikkoa ennen kokousta. Asiakirjat liitteineen on toimitettava jäsenille viimeistään 3 pv ennen kokousta. Esityslista tästä kokouksesta on lähetetty jäsenille ja varajäsenille 24.3.2025.

Esitys: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

26 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu lapsiasiainvaikutuksen ohjeistuksen mukaan (KJ 23:3), ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja tarpeen mukaan todettu esittelyssä.

Esitys: Hyväksytään neuvoston jäsenille jaettu esityslista tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

27 § Pöytäkirjantarkastajien valinta

Ohjesäännön 13 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan heti tai sen tarkastaa kaksi kullakin kerralla valittua pöytäkirjantarkastajaa.

Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Tapana on ollut, että tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä ja siitä kuka kulloinkin on vuorossa, tehdään merkintä asialistaan. Vuorossa ovat Teuvo Ruuhi ja Tuija Siltanen.

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Teuvo Ruuhi toimii kokouksen puheenjohtajana pykälässä 31, joten on tarkoituksenmukaista valita toiseksi pöytäkirjantarkastajaksi aakkosjärjestyksen mukaisesti Hannu Glad.

Kirkkoherran muutosesitys:

Toiseksi pöytäkirjantarkastajaksi Tuija Siltasen lisäksi valitaan Hannu Glad.

Päätös: Muutosesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

28 § FSC-metsäsertifioinnin hakeminen seurakunnalle

(Esittelijä Kirsi Salojärvi, puh. 0500 641 757, valmistelija kiinteistöpäällikkö Tommi Raatikainen, puh. 050 588 4914)

Viitasaaren seurakunnan metsät ovat tällä hetkellä PEFC-sertifikaatin piirissä Metsäliito Osuuskunnan kautta. Ympäristödiplomin valmistelujen ja paremman saatavan puunmyyntitulon vuoksi seurakunnan olisi järkevä hakeutua FSC-sertifioinnin piiriin. Seurakunnan maa-alueet täyttävät FSC-sertifikaatin ehdot ilman suurempia toimenpiteitä. Seurakunta on jo aikaisemmin suojellut merkittävät määrät alueita, mm. Permosrannan saaret, ja lisäksi erityiskohteita ja suoalueita on jo nyt vähäisen metsänkäsitteilyn piirissä. Liittymiseen tarvittavat hakutoimenpiteet tapahtuvat Metsäliito Osuuskunnan kautta metsänhoitosopimukseen pohjautuen.

Yleistä tietoa FSC-sertifikaatista WWF:n Metsänhoito-oppaasta:

FSC toteuttaa tällä hetkellä parhaiten metsäsertifioinnin tavoitteita ympäristönäkökulmasta. FSC on lyhenne sanoista Forest Stewardship Council eli Hyvän metsänhoidon neuvosto. Se on kansainvälinen metsäsertifiointijärjestelmä, joka toimii ympäristön huomioonottavan, sosiaalisesti vastuullisen ja taloudellisesti kannattavan metsänhoidon puolesta. Sertifioinnissa on kriteeristö tavoitteista ja toimenpiteistä, joihin metsänomistaja sitoutuu hakiessaan sertifikaattia metsälleen. Tavoitteiden ja toimenpiteiden toteutuminen tarkastetaan.

FSC:n etuja luonnon kannalta ovat muun muassa se, että 5 prosenttia metsistä jätetään käsittelemättä ja 5 prosenttia käsitellään metsäekosysteemin kannalta erityiskohteina. Lisäksi metsään jätetään järeitä eläviä säästöpuita ja lahoppuuta, vesistöjen suojavyöhykkeet säilytetään puustoisina, arvokkaita ja uhanalaisia

elinympäristöjä turvataan, arvokkailla lintukohteilla vältetään kesähakkuita ja uhanalaisten metsälajien elinpaikat turvataan.

FSC-sertifiointi voi parantaa metsänomistajan asemaa puunmyyntitilanteessa, sillä FSC-sertifioidulle puulle on tällä hetkellä hyvä ja jatkuvasti kasvava kysyntä. FSC-sertifioidusta puusta on myös mahdollista saada parempaa hintaa. Metsäteollisuus tarvitsee FSC-sertifioitua raaka-ainetta erityisesti vientituotteisiin. Myös kuluttajat valitsevat yhä useammin vastuullisesti tuotettuja, FSC-merkittyjä tuotteita.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää hakea FSC-sertifiointiin liittymistä Viitasaaren seurakunnan metsätalousmaalle. Kirkkoneuvosto valtuuttaa kiinteistöpäällikön hakemaan ja tekemään tarvittavat sopimukset FSC-sertifiointiin liittymisestä.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

29 § Kirkkoherran vaali, eriävän mielipiteen kirjaaminen

(Esittelijä Hannu Huttunen, puh. 050 588 4902)

Viitasaaren seurakunnan kirkkovaltuuston kokouksen 26.2.2025 4 §:n päätettävänä asiana oli seurakunnan kirkkoherran vaali. Vaali toimitettiin KJ 8:24 §:n mukaisesti. Vaalin jälkeen edustaja Hannu Glad jätti eriävän mielipiteen, joka kokouksessa huomioitiin, mutta kysymys kirjaamisesta jäi epäselväksi. Myöhemmin täsmentyneen ohjeistuksen ja hyvän kokouskäytännön mukaisesti eriävä mielipide olisi tullut merkitä pöytäkirjaan. Asian merkitseminen pöytäkirjaan jälkikäteen ei ole mahdollista, mutta siitä voidaan tehdä erillinen päätös ja todeta jätetty eriävä mielipide.

Kirkkoneuvosto:

Kirkkovaltuuston kokouksessa 26.2.2025 pykälässä 4 (Viitasaaren seurakunnan kirkkoherran vaali) päätettiin äänestyksen jälkeen (Minna Rantalainen 16 ääntä – Pirkko Hänninen 3 ääntä) valita kirkkoherraksi Minna Rantalainen. Tästä päätöksestä jätti valtuutettu Hannu Glad seuraavan sisältöisen eriävän mielipiteen:

Eriävä mielipide 26.2.2025, pykälä 4, Viitasaaren seurakunnan kirkkoherran valinta

Me allekirjoittaneet katsomme, ettemme voi yhtyä kirkkovaltuuston päätökseen. Näemme asian niin, että on ohitettu pätevämpi kirkkoherraehdokas Pirkko Hänninen päätöksen teossa.

Muutama seikka, johon vetoamme:

- Pirkko Hänninen on toiminut pappina 26 vuotta, joista kirkkoherrana runsaat 11 vuotta.
- Koulutukset ja kurssit; hän on käynyt 20 erillistä lisäkoulutusta virkaa hoitaakseen, yli 180 opv.
- Yleishallinto-oikeus, julkisuus, tietosuoja ja hengellinen työ verkossa, esimerkiksi nämä.

Viitasaari 26.2.2025

Hannu Glad Arvo Pietiläinen Minna Hänninen

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto toteaa ja kirjaa kirkkoherran vaalista jätetyn eriävän mielipiteen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti. Tiedoksi merkitään, että kokouksessa pidettiin tauko klo 14.00 – 14.08.

30 § Viitasaaren seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2024

(Esittelijät Hannu Huttunen , puh. 050 588 4902 ja Kirsi Salojärvi, puh. 0500 641 757)

Seurakunnan tilinpäätös tulee laatia noudattaen kirkkolain ja kirkkojärjestyksen säädöksiä ja kirkkohallituksen antamia määräyksiä. Kirkkohallituksen virastokollegio antoi 7.10.2021 uuden ohjeen tilinpäätöksen laatimisesta.

Tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä päättää tilintarkastajien lausunnon perusteella kirkkovaltuusto kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteutumisen, tilinpäätöslaskelmat, tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltaisen kirkkoneuvoston jäsenet ja taloudesta vastaava viranhaltija. Tilinpäätösaineisto on liitteenä.

Vuoden 2024 kirkollisverojen tuotto oli 1 375 055 €. Edelliseen vuoteen verrattuna verotulot kasvoivat 152 049 €, talousarviossa ennuste oli 1 290 000 €. Valtion rahoitus 121 751 € oli edellisvuoden tasoa.

Tilikauden 2024 vuosikatteen muodostui 547 491 €. Vuosikatteella voidaan kattaa suunnitelman mukaiset poistot täysimääräisesti, sillä poistot olivat yhteensä 219 087 €. Tilikauden tulos on 328 404 € ylijäämäinen.

Ulkoiset toimintatuotot olivat 982 506 € (talousarvion toteutumisaste 129,9 %), merkittävimpiä puun myyntitulo 498 351 € ja vuokratuotot 170 084 €.

Ulkoiset toimintakulut olivat 1 813 789 € (talousarvion toteutumisaste 107,8 %). Ulkoisten toimintakulujen suurin erä on henkilöstökulut 920 108 € (talousarvion toteutumisaste 102,7 %) ja niiden osuus toimintamenoista oli 50,73 % (51,46 % vuonna 2023).

Investointeihin käytettiin vuoden aikana 49 262 €, mistä suurimpina kirkon sprinkleriliittymä 21 108 €, mikä oli jäänyt laskuttamatta vuonna 2021 remontin yhteydessä ja 2 kpl robottiruohonleikkureita 11 014 €.

Talousarviossa 2024 sitovuustasona kirkkoneuvostoon nähden on kustannuspaikka/toimintakate ja valtuustoon nähden pääluokkataso/toimintakate.

	Toimintakate TA	Toteuma	Ylitys/alitus
Hallinto	-202 513,00	-214 864,00	-12 351,00
Srk-toiminta	-581 469,00	-587 538,00	-6 069,00
Hautaustoimi	-123 883,00	-129 705,00	-5 822,00
Kiinteistötoimi	-18 003,00	100 825,00	118 828,00
Yhteensä	-925 868,00	-831 282,00	94 586,00

Hallinnon, seurakunnallisen toiminnan ja hautaustoimen talousarvion ylitykset tulevat suurelta osin ennakoitua suuremmista henkilöstökuluista ja työterveyshuollon kustannuksista. Kiinteistötoimen positiivinen tulos on seurausta n. 158 000 € suuremmasta puun myynnistä, sekä n. 15 000 € suuremmista vuokratuotoista ja n. 30 000 € suuremmista pitopalvelu- ja majoitustuotoista. Toisaalta toimintakulut kasvoivat n. 70 000 €:lla suurimpina erinä lämmityskulut n. 20 000 €, luottotappiot n. 19 000 € (Hotelli Pihkuri) ja sähkökulut n. 9 000 €.

Seurakunnan rahavarojen riittävyys päivinä vuoden lopussa oli 72 pv. Edellisen vuoden lopussa 3 päivää. Tunnusluku ilmaisee, kuinka monen päivän maksut voitaisiin maksaa seurakunnan rahoitusarvopapereilla sekä rahoilla ja pankkisaamisilla tilinpäätöspäivänä. Virastokollegion 7.10.2021 hyväksymän tilinpäätösohjeen mukaisesti kyseisen tunnusluvun tulisi olla vähintään 90 pv.

Seurakunnan omavaraisuusaste, joka mittaa seurakunnan vakavaraisuutta, alijäämän sietokykyä ja kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä aikavälillä oli 87,00 % (v. 2023 85,22 %). Jos omavaraisuusaste on alle 50 %, vieraan pääoman osuus on hälyttävän suuri.

Lapsivaikutusten arviointi:

Työalakohtainen lapsivaikutusten arviointi on liitteenä.

Esitys: Kirkkoneuvosto:

- 1) allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2024 ja jättää sen tilintarkastajalle tilintarkastuskertomuksen antamista varten.
- 2) esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy edellä esitetyt pääluokkatason toimintakatteiden alitukset ja ylityksen.
- 3) esittää kirkkovaltuustolle seurakunnan tilikauden tuloksen käsittelystä seuraavaa:

siirretään seurakunnan vuoden 2024 tilikauden ylijäämä 328 404,19 € taseen omaan pääomaan edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille. Tämän tilikauden siirron jälkeen edellisten tilikausien yli-/alijäämä osoittaa ylijäämää 1 086 625,96 €.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti. Merkitään tiedoksi myös strategiaryhmän palaverimuistio.

31 § Seurakunnan ylimmän johdon palkkaus

(Esittelijä Hannu Huttunen, puh. 050 588 4902)

Kirkkoherran ja talouspäällikön palkkaus on määritelty Kirkon virka- ja työehtosopimuksessa kohdassa 'Virkaehtosopimus ylimmän johdon palkkausjärjestelmästä seurakunnissa'. Ylimmän johdon varsinainen palkka muodostuu K- tai J-hinnoitteluryhmään ja kokonaisharkintaan perustuvasta peruspalkasta. Kirkon työmarkkinalaitos sijoittaa seurakunnan kirkkoherran viran K-hinnoitteluryhmään ja johtavan talous- ja henkilöstöhallinnon viran J-hinnoitteluryhmään ottaen huomioon seurakunnan jäsenmäärän, seurakuntamuodon

sekä viranhoitoon vaikuttavat erityiset seikat. Viitasaaren seurakunnassa kirkkoherran virka on hinnoitteluryhmässä K 20, minkä palkka-asteikko on 4 617,46 – 5 786,45 € ja talouspäällikön J 20 3 731,62 – 4 898,01 €.

Viitasaaren seurakunnan kirkkovaltuusto valitsi uudeksi kirkkoherrakseen pastori, teologian maisteri Minna Rantalaisen. Kirkkoherran aloittaessa on hyvä tarkistaa kirkkoherran palkka. Tätä ei tehty haastattelutilanteessa, joka olisi ollut luonteva paikka.

Keskustellessani Minna Rantalaisen kanssa tulevista töistä, hän toi esille myös kysymyksen kirkkoherran palkasta. Hän esitti toiveensa tulevasta palkastaan, joka olisi 5 700 €. Tämä sijoittuu Kirkon ylemmän johdon palkkaustaulukossa hinnoitteluryhmän K20 yläpäähän.

Samassa yhteydessä on syytä tarkistaa myös talouspäällikön palkkaus, joka tällä hetkellä on 4 626,58 €. Todettakoon, että talouspäällikön palkassa on huomioitu mm. Kiinteistö Oy Pappilanmäen toimitusjohtajan tehtävät, sekä hänen vastuullaan oleva yhtiön kirjanpito, tilinpäätös, verotus ja muut hallinnon asiat, jotka tehtävät veloitetaan Pappilanmäeltä vuosittain.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että kirkkoherran palkka 1.6.2025 alkaen on 5 700 € ja talouspäällikön palkka takautuvasti 1.1.2025 alkaen on 4 800 €.

Kirkkoneuvosto:

Käydyssä keskustelussa Hannu Glad piti kirkkoherran palkkaesitystä liian korkeana. Hänen mielestään oikeampi taso olisi kertoimella 1.1 x 4 375 (srk:n jäsenmäärä) saatu 4 812,50 €, mitä hän esitti kirkkoherran palkaksi. Minna Hänninen kannatti Gladin esitystä. Koska tehtiin kannatettu muutosesitys, suoritettiin äänestys nimenhuutoäänestyksenä niin, että pohjaesityksen kannalla olevat sanovat "jaa" ja muutosesityksen kannalla olevat "ei". Pohjaesitystä (jaa) kannatti 4 ja muutosesitystä "ei" kannatti 2 kirkkoneuvoston jäsentä. Pohjaesitys voitti äänin 4 - 2.

Talouspäällikön palkka hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti äänestyksen jälkeen hyväksyä kirkkoherran palkaksi 1.6.2025 5 700 € ja talouspäällikön palkaksi taannehtivasti 1.1.2025 alkaen 4 800 €.

Tiedoksi merkitään, että tämän pykälän aikana puheenjohtajana toimi Teuvo Ruuhi ja sihteerinä Tuija Siltanen. Vt. kirkkoherra Hannu Huttunen ja talouspäällikkö Kirsi Salojärvi poistuivat esteellisinä kokouksesta klo 14.53 ja palasivat kokoukseen klo 15.12, kun pykälä oli loppuun käsitelty.

Pöytäkirjan tarkistusvaiheessa huomattiin, että Tuija Siltanen on pöytäkirjantarkastaja ja hänet valittiin tämän pykälän sihteeriksi. Tästä johtuen tämä pykälä tarkastetaan seuraavassa kirkkoneuvoston kokouksessa.

32 § Tiedoksi merkittävät asiat

Lapuan hiippakunnan hiippakuntapastori Jaakko Antilan viranhaltijapäätös 7.3.2025: viranhoidomääräys rovasti Hannu Huttuselle vt. kirkkoherraksi ajalle 1.-31.5.2025.

Minna Rantalainen aloittaa työt kirkkoherrana 1.6.2025.

Kanttorin virka on laitettu hakuun 19.3. Hakuaika kestää 15.5. saakka, haastattelut pyritään hoitamaan viikolla 23 ja työ alkaa 1.8.

Keskustellaan Seinäjoen kirkkopäivistä, jotka järjestetään 23. - 25.5. Tähän voi jokainen omaehtoisesti lähteä omilla autoilla. Erityisesti piispa Matti Salomäki on toivonut osallistumista sunnuntain 25.5. päätösmessuun Lakeuden Ristin kirkkoon.

Kirkon työehtosopimus KirVESTES on hyväksytty ajalle 1.3.2025 - 29.2.2028. Palkankorotusten taso sopimusaikana on n. 7,8 %.

Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulin istunto 19.3. on linjannut Kinnulan, Pihtiputaan ja Viitasaaren seurakuntajaon muuttamisesta siten, että kapituli tekee aloitteen vain Kinnulan ja Pihtiputaan seurakuntien liitoksesta. Viitasaaren seurakunta jatkaa itsenäisenä.

Äänekosken seurakunnan kirkkoneuvoston kokouksen 31.3. esityslistalla on esitys Juha Summalan valitsemisesta Äänekosken seurakunnan III seurakuntapastorin virkaan 1.7.2025 alkaen. Viitasaaren seurakunnan tulee ryhtyä kevään aikana tarvittaviin toimiin uuden vakinaisen seurakuntapastorin saamiseksi.

Esineinventoija Mikko Salo on tänään saanut päätökseen pari kuukautta kestävänsä työnsä, missä hän inventoi Viitasaaren seurakunnan kulttuurihistoriallisesti arvokkaan kirkollisen esineistön. Inventoinnin yhteydessä kaikki esineiden inventointitiedot on tallennettu seurakunnan Basis esinerekisteriin. Inventoinnin pohjalta seurakunnan on mahdollista tunnistaa esineisiin liittyvät arvot ja merkitykset sekä tehdä esineistöään koskevia suunnitelmia ja päätöksiä. Jonkin verran esineistöä on säilytyksessä varastoissa ja arkistoissa. Pohdittiin, miten tämä esineistö saataisiin näkyville ja tulisiko seurakuntaan perustaa työryhmä, joka lähtee viemään asiaa eteenpäin.

Kirkkohallituksen täysistunto on kokouksessaan 18.3.2025 nimennyt talouspäällikkö Kirsi Salojärven 8 hengen valtion rahoituksen jakoperusteiden seurakuntaryhmään vuosiksi 2025 - 2026. Valtion rahoituksen jakoperusteita seurakuntien kesken ollaan muuttamassa. Seurantaryhmän tehtävänä on seurata evankelis-luterilaisen kirkon saaman valtion rahoituksen jakoperusteiden uudistamisen vaikutuksia eri kokoisissa seurakuntatalouksissa. Seurantaryhmä arvio uudistuksen mahdollisia tarkennustarpeita ja tekee esityksiä tarvittaviksi korjauksiksi, sekä laatii loppuraportin elokuun 2026 loppuun mennessä.

Hannu Glad muistutti, että kausityöntekijöiden suojavarusteet jalkineita myöten pitää olla kunnossa.

Huhtikuussa ei ole kirkkoneuvoston kokousta. Seuraava kirkkoneuvoston kokous pidetään perjantaina 23.5. klo 13.00.

Kevätkauden viimeinen kirkkovaltuuston kokous pidetään keskiviikkona 4.6.2025 klo 18.00 seurakuntatalon isossa salissa.

33 § Kokouksen päättäminen ja lain mukaisen muutoksenhakuohjeen antaminen

Puheenjohtaja Hannu Huttunen päätti kokouksen klo 15.33 ja antoi kirkkolain 12 luvun mukaisen muutoksenhakuohjeen, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Allekirjoitukset

HANNU HUTTUNEN
Hannu Huttunen
puheenjohtaja

TEUVO RUUHI
Teuvo Ruuhi
puheenjohtaja, pykälä 31

KIRSI SALOJÄRVI
Kirsi Salojärvi
pöytäkirjanpitäjä

TUIJA SILTANEN
Tuija Siltanen
pöytäkirjanpitäjä, pykälä 31

Pöytäkirjan tarkastus 3.4.2025, pykälät 25 – 30, 32 – 33

TUIJA SILTANEN
Tuija Siltanen

HANNU GLAD
Hannu Glad

Tarkistettu pöytäkirja Viitasaaren seurakunnan kirkkoneuvoston 28.3.2025 pitämästä kokouksesta on yleisesti nähtävänä 4.4.2025 alkaen seurakunnan kotisivuilla.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Viitasaaren seurakunta

Kirkkoneuvosto

Kirkkoneuvoston kokous **28.3.2025**

Pöytäkirja on 4.4.2025 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 25 – 27, 29, 30, 32, 33

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 28, 31

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Viitasaaren seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 6

Postiosoite: 44500 Viitasaari

Sähköposti: viitasaaren.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 28, 31

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Viitasaaren seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 6

Postiosoite: 44500 Viitasaari

Sähköposti: viitasaaren.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihtel: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen

- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.