

Kokousaika	Perjantaina 24.5.2024 klo 13.00 – 14.15	
Kokouspaikka	Seurakuntatalo, iso sali	
Jäsenet/varajäsenet	7 /7 Huttunen Hannu Hänninen Minna Kellokangas Marika Kotilainen Marjaana Kuronen Juha Ruuhi Teuvo Vornanen Outi	
		Paananen Margit poistui klo 14.13
Muut osallistujat	Salojärvi Kirsi Aula Maria Kaisa Puustinen Jukka Hämäläinen Teija Pasanen Johanna	pöytäkirjanpitäjä kirkkovaltuuston pj. kirkkovaltuuston vpj. nuorten vaikuttajaryhmä nuorten vaikuttajaryhmä

Kokouksen avaus ja alkuhartaus

39 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KJ 9 L 1 -3 §:n ja kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti kirkkoneuvoston kokouksesta on ilmoitettava kirkkoneuvoston jäsenille vähintään viikkoa ennen kokousta. Asiakirjat liitteineen on toimitettava jäsenille viimeistään 3 pv ennen kokousta. Esityslista tästä kokouksesta on lähetetty jäsenille ja varajäsenille 20.5.2024.

Esitys: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

40 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu lapsiasiainvaikutuksen ohjeistuksen mukaan (KJ 23:3), ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-

vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja tarpeen mukaan todettu esittelyssä.

Esitys: Hyväksytään neuvoston jäsenille jaettu esityslista tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

41 § Pöytäkirjantarkastajien valinta

Ohjesäännön 13 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan heti tai sen tarkastaa kaksi kullakin kerralla valittua pöytäkirjantarkastajaa.

Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Tapana on ollut, että tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä ja siitä kuka kulloinkin on vuorossa, tehdään merkintä asialistaan. Vuorossa ovat Teuvo Ruuhi ja Outi Vornanen.

Taluspäällikön muutosesitys:

Outi Vornasen ollessa estynyt osallistumasta kokoukseen, valitaan toiseksi pöytäkirjantarkastajaksi Minna Hänninen.

Päätös: Muutosesityksen mukaisesti Teuvo Ruuhen lisäksi toiseksi pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Minna Hänninen.

42 § Seurakunnan käyttämien hautauspalvelumaksujen päivittäminen (Esittelijä Kirsi Salojärvi, puh. 0500 641 757)

Nykyinen hinnasto on vahvistettu kirkkoneuvoston kokouksessa 8.6.2022.

Seurakunnalle haudankaivupalveluita tuottava yritys vaihtuu 1.6.2024 alkaen. Uusien haudankaivuhintojen vuoksi hinnastoon on tarpeen tehdä seuraavat muutokset (suluissa vanha hinta):

	paikkakuntalainen, €	muut, €
arkkuhauta	450 (400)	600 (550)
alle 1-v. lapsen arkkuhauta	110 (80)	150 (120)
urnahauta hautapaikalle	110 (80)	150 (120)
urnahauta muistolehtoon	150 (120)	200 (200)
tuhkan sirottelu muistolehtoon	40 (40)	80 (80)
kiven siirto/oikaisu	60 (55)	60 (55)
muistolaatta, kaiverrus ja asennus	130 (130)	130 (130)
muistopaateen		

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää tehdä yllä kuvatut muutokset hinnastoon, jota aletaan soveltaa 1.7.2024 jälkeen sovittaviin hautauksiin.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

43 § Kanttorin valinta

(Esittelijä Hannu Huttunen, puh. 050 588 4902)

Kirkkoneuvosto päätti 22.3. pitämässään kokouksessa julistaa kanttorin viran avoimeksi. 19.4. päättyneeseen hakuaikaan mennessä virkaa haki Marko Koskinen (hakemus ja CV liitteenä). Neuvoston nimeämä työryhmä haastatteli häntä 13.5.

Myönteisen vaikutuksen hakija teki erityisesti perehtyneisyydellään seurakuntamme urkuihin. Hän on huoltanut ja korjannut molemmat urut hyvään soittokuntoon. Marko Koskinen omaa myös hyvän ammattitaidon sekä urkurina, että kuoron johtajana. Työryhmä katsoo Marko Koskisen sopivaksi kanttorin virkaan Viitasaaren seurakuntaan.

Esitys: Marko Koskinen valitaan kanttorin virkaan 1.6.2024 lukien. Talouspäällikkö valtuutetaan tekemään päätös hänelle maksettavasta kokemuslisästä ja lomaoikeudesta. Palkka määräytyy vaativuusryhmän 601 mukaan. Virkasuhteen alussa on kuuden kuukauden koeaika, lääkärintodistus ja rikosrekisteriote vaaditaan.

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä on myönteisiä lapsivaikutuksia.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

44 § Kanttorin sivutoimilupa-anomus

(Esittelijä Hannu Huttunen, puh. 050 588 4902)

Mikäli Marko Koskinen on edellisessä pykälässä valittu Viitasaaren seurakunnan kanttoriksi, hän anoo sivutoimilupaa kanttorin työn ohessa tehtävään muuhun työhön. Hän on yli 10 vuoden ajan toiminut urkuasiantuntijana toiminimen turvin. Käytännössä tämä tarkoittaa erilaisia urkuihin liittyviä arviointi-, kunnossapito- ja korjaustehtäviä sekä virityksiä. Nämä tehtävät Koskinen hoitaa vapaa-aikanaan. Hakemus liitteenä.

Laki evankelis-luterilaisen seurakunnan viranhaltijasta (luku 4, 27 §);

Sivutoimi ja kilpaileva toiminta

Sivutoimella tarkoitetaan virkasuhdetta, palkattua työtä ja pysyväisluonteista tehtävää, josta viranhaltijalla on oikeus kieltäytyä, sekä ammatin, elinkeinon ja liikkeen harjoittamista. Viranhaltija ei saa ottaa vastaan eikä pitää sellaista sivutoimintaa, joka edellyttää työajan käyttämistä sivutoimeen kuuluvien

tehtävien hoitamiseen, ellei työnantaja hakemuksesta myönnä siihen lupaa. Sivutoimilupa vaaditaan myös päätoimiselta viranhaltijalta, jolla ei ole kiinteää työaika. Päätösvallasta myöntää sivutoimilupa seurakunnan papin viran ja lehtorin viran haltijalle säädetään kirkkolaissa.

Sivutoimilupa voidaan myöntää määräajaksi tai muutoin rajoitettuna. Harkittaessa sivutoimiluvan myöntämistä on otettava huomioon, että viranhaltija ei saa sivutoimen vuoksi tulla esteelliseksi tehtävässään. Sivutoimi ei saa vaarantaa luottamusta tasapuolisuuteen tehtävän hoidossa tai muuten haitata tehtävän asianmukaista hoitamista. Sivutoimena ei saa harjoittaa sellaista toimintaa, joka kilpailevana toimintana ilmeisesti vahingoittaa työnantajaa. Viranhaltija ei saa virkasuhteen kestäessä ryhtyä kilpailevan toiminnan valmistelemiseksi sellaisiin toimenpiteisiin, joita ei voida pitää hyväksyttävänä.

Muusta kuin 1 momentissa tarkoitettu sivutoimesta viranhaltijan on tehtävä ilmoitus työnantajalle. Työnantaja voi 2 momentissa tarkoitetuilla perusteilla ja varattuaan viranhaltijalle tilaisuuden tulla kuulluksi:

- 1) kieltää muun kuin 1 momentissa tarkoitettun sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen;
- 2) peruuttaa sivutoimiluvan.

Esitys: Kanttori Marko Koskiselalle myönnetään sivutoimilupa haetun mukaisesti määräaikaisena 31.12.2025 saakka.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

45 § Lähetisyhdistys Kylväjän päivitetty palvelusopimus (Esittelijä Hannu Huttunen, 0505884902)

Viitasaaren seurakunnalla on lähetystyötä koskevat erilliset sopimukset Suomen Lähetysseuran, Suomen Luterilaisen Evankeliumiyhdistyksen, Kansanlähetysten, Medialähetys Sanansaattajien, Pipliaseuran ja Lähetisyhdistys Kylväjän kanssa. Aika ajoin lähetystyön sopimuksia tulee päivittää olemassa olevan tilanteen mukaiseksi. Seurakunnan lähetys sihteeri Alpo Syvänen on neuvotellut Lähetisyhdistys Kylväjän kanssa päivitetyn palvelusopimuksen, joka tulee voimaan vuoden 2024 aikana allekirjoitusten ja kirkkoneuvoston päätöksen jälkeen, LIITE 4.

Päivitetty palvelusopimus koskee Lähetisyhdistys Kylväjälle kohdennettua avustusta. Lähetisyhdistys Kylväjälle kohdennettu apu tulee olemaan 5 000 € (v. 2023, 2 500 €)

Esitys: Viitasaaren seurakunnan palvelusopimus Lähetisyhdistys Kylväjän kanssa päivitetään liitteen 3 mukaisesti ja kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran ja talouspäällikön allekirjoittamaan päivitetyn sopimuksen seurakunnan puolesta.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

46 § Kolehtisuunnitelman hyväksyminen ajalle 2.6. – 29.9.2024

(Esittelijä Hannu Huttunen, puh. 050 588 4902)

Kirkkoneuvoston tehtävänä on hyväksyä suunnitelma kolehdeista, mitkä kerätään sunnuntain ja muissa pääjumalanpalveluksissa. Suunnitelma rakentuu pitkälti kirkkohallituksen antaman, seurakuntia velvoittavan yleiskirjeen (35/2023) pohjalta. Lisäksi hiippakunnan tuomiokapituli on määrännyt kohteet pariin sunnuntaihin. Muihin pyhäpäiviin kirkkoherra on valinnut kohteet kirkkohallituksen suositusten tai oman seurakunnan avustuskohteiden pohjalta. Suunnitelma LIITE 5.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman ajalle 2.6. – 29.9.2024.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

47 § Asta Kuntsin vapauttaminen koululais- ja nuorisotyön tukiryhmästä

(Esittelijä Hannu Huttunen, puh. 050 588 4902)

Asta Kuntsin aloitettua 4.3.2024 työt seurakunnan diakoniatyön projektityöntekijänä, hänet vapautetaan koululais- ja nuorisotyön tukiryhmästä.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää vapauttaa Asta Kuntsin koululais- ja nuorisotyön tukiryhmästä.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

48 § Hotelli Pihkurin maa-alue, periaatepäätös myymisestä

(Esittelijä Kirsi Salojärvi, puh. 0500 641 757)

Hotelli Pihkuria pyörittänyt T.V Ravintolat Oy asetettiin konkurssiin Pohjanmaan käräjäoikeuden päätöksellä 11.4.2024. Hotellin rakennukset ovat seurakunnan omistamalla kiinteistöllä, vuokrasopimus maa-alueista on voimassa 31.12.2044 saakka. Hotellin liiketoimintaa on 11.4. jälkeen jatkanut konkurssipesä. Se ei voi kuitenkaan määrättömän pitkään jatkaa liiketoimintaa. Pesänhoitaja pyrkii realisoimaan omaisuuden pyytämällä tarjouksia koko liiketoiminnasta. Liiketoiminnasta kiinnostuneita on ollut jo ennen konkurssin alkamista.

Mahdollisella liiketoiminnan ostajalla voi olla kiinnostusta maa-alueen vuokraamisen sijaan ostaa maa-alue. Seurakunnan tulisi tehdä periaatepäätös siitä, että se on valmis myös maa-alueen (n. 8 900 m²) myyntiin. Vuokraustilanteessa vanha vuokrasopimus siirtyisi uuden omistajan vastattavaksi. Talouspäällikkö on pyytänyt maa-alueen arvon määrittämisen auktorisoidulta kiinteistöarvioija Jarmo Bergiltä (Huoneistokeskus Oy).

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se tekee periaatepäätöksen siitä, että Viitasaaren seurakunta on valmis myös myymään Hotelli Pihkurin maa-alueen, jos hotellitoiminnasta kiinnostunut ostajataho on valmis ostamaan, sitä edellyttää ja hinnasta päästään yksimielisyyteen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

49 § Lausunto Viitasaaren kaupungin asuntopoliittisesta ohjelmasta

Viitasaaren kaupunginhallitus on 6.5.2024 § 105 käsitellyt kaupungin asuntopoliittista ohjelmaluonnosta ja päättänyt pyytää siitä lausunnot keskeisiltä sidosryhmiltä. Asuntopoliittinen ohjelma antaa kokonais kuvan asumisen kehittämisestä Viitasaarella.

Seurakunnalle on tullut pyyntö antaa lausunto asuntopoliittisesta ohjelmasta, joka on tämän esityslistan liitteenä.

Esitys: Muodostetaan seurakunnan lausunto talouspäällikön tekemän muotoilun pohjalta (liitteenä). Tehdään siihen tarvittavat lisäykset ja korjaukset.

Päätös: Päätettiin hyväksyä talouspäällikön luonnostelema lausunto sellaisenaan ja toimittaa se Viitasaaren kaupungille.

50 § Tiedoksi merkittävät asiat

Kiinteistöpäällikön viranhaltijapäätös 3.2024.
Talouspäällikön viranhaltijapäätökset 5, 6 ja 7.2024.

Laitettiin jakoon tiedottajan tekemä kesäesite.

Esitettiin syksyn ensimmäisiksi kokousaikatauluiksi seuraavia ajankohtia:

- johtoryhmä perjantaina 23.8.
- kirkkoneuvosto perjantaina 30.8.
- kirkkovaltuusto keskiviikkona 11.9.

Merkitään tiedoksi, että Margit Paananen poistui tämän pykälän käsittelyn aikana klo 14.13.

51 § Kokouksen päättäminen ja lain mukaisen muutoksenhakuohjeen antaminen

Puheenjohtaja Hannu Huttunen päätti kokouksen klo 14.15 ja antoi kirkkolain 12 luvun mukaisen muutoksenhakuohjeen, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Allekirjoitukset

HANNU HUTTUNEN
Hannu Huttunen
puheenjohtaja

KIRSI SALOJÄRVI
Kirsi Salojärvi
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus 29.5.2024

TEUVO RUUHI
Teuvo Ruuhi

MINNA HÄNNINEN
Minna Hänninen

Tarkistettu pöytäkirja Viitasaaren seurakunnan kirkkoneuvoston 24.5.2024 pitämästä kokouksesta on yleisesti nähtävänä 29.5.2024 alkaen seurakunnan kotisivuilla.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Viitasaaren seurakunta

Kirkkoneuvosto

Kirkkoneuvoston kokous **24.5.2024**

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 39 – 41, 47 - 51

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 42 - 46

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystaloudelliset palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Viitasaaren seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 6

Postiosoite: 44500 Viitasaari

Sähköposti: viitasaaren.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 42 - 46

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Viitasaaren seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 6

Postiosoite: 44500 Viitasaari

Sähköposti: viitasaaren.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihtel: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen

- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

