

Kokousaika Perjantaina 23.5.2025 klo 13.00 – 14.33

Kokouspaikka Seurakuntatalo, pikkusali

Jäsenet/varajäsenet 6 /7

Glad Hannu

Huttunen Hannu

Hänninen Minna

Kotilainen Marjaana

~~Kuronen Juha~~

Niskanen Mauno

Ruuhi Teuvo

Siltanen Tuija

Muut osallistujat

Salojärvi Kirsii

~~Aula Maria Kaisa~~

Puustinen Jukka

Hämäläinen Teija

pöytäkirjanpitäjä

kirkkovaltuuston pj.

kirkkovaltuuston vpj.

nuorten vaikuttajaryhmä

Kokouksen avaus

Hartaus ja nimenhuuto

34 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KJ 9 L 1 -3 §:n ja kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti kirkkoneuvoston kokouksesta on ilmoitettava kirkkoneuvoston jäsenille vähintään viikkoa ennen kokousta. Asiakirjat liitteineen on toimitettava jäsenille viimeistään 3 pv ennen kokousta. Esityslista tästä kokouksesta on lähetetty jäsenille ja varajäsenille 19.5.2025.

Esitys: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

35 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu lapsiasiainvaikutuksen ohjeistuksen mukaan (KJ 23:3), ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja tarpeen mukaan todettu esittelyssä.

Esitys: Hyväksytään neuvoston jäsenille jaettu esityslista tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

36 § Pöytäkirjantarkastajien valinta

Ohjesäännön 13 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan heti tai sen tarkastaa kaksi kullakin kerralla valittua pöytäkirjantarkastajaa.

Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Tapana on ollut, että tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä ja siitä kuka kulloinkin on vuorossa, tehdään merkintä asialistaan. Vuorossa ovat Minna Hänninen ja Marjaana Kotilainen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

37 § Kirkkoneuvoston kokous 28.3.2025, pykälän 31 tarkastus

Esitys: Tarkastetaan edellisen kirkkoneuvoston kokouksen 28.3.2025 pykälä 31, jossa päätettiin seurakunnan ylimmän johdon palkkauksesta (pykälän sisältö LIITE nro 1).

Päätös: Pöytäkirja tarkastettiin esityksen mukaisesti.

38 § Kolehtisuunnitelman hyväksyminen ajalle 1.6. – 28.9.2025

(Esittelijä Hannu Huttunen, puh. 050 588 4902)

Kirkkoneuvoston tehtävänä on hyväksyä suunnitelma kolehdeista, mitkä kerätään sunnuntain ja muissa pääjumalanpalveluksissa. Suunnitelma rakentuu pitkälti kirkkohallituksen antaman, seurakuntaa velvoittavan yleiskirjeen (28/2024) pohjalle. Lisäksi hiippakunnan tuomiokapituli on määrännyt kohteet pariin sunnuntaihin. Muihin pyhäpäiviin kirkkoherra on valinnut kohteet kirkkohallituksen suositusten tai oman seurakunnan avustuskohdeiden pohjalta. Suunnitelma LIITE nro 2.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman ajalle 1.6. – 28.9.2025.

Kirkkoneuvosto:

Kirkkoherra totesi, että konfirmaatiosunnuntaiden messujen kolehdit oli merkitty väärin esityslistan liitteenä olleeseen kolehtisuunnitelmaan. Ensimmäisen konfirmaatiomessun 22.6. kolehti kannetaan nuorisotyön kummikohteelle Nepaliin ja toisen konfirmaatiomessun 6.7. kolehti rippikoulutyön kummikohteelle Mauritaniaan.

Kirkkoherran muutosesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy edellä mainituilla korjauksilla kolehtisuunnitelman ajalle 1.6. – 28.9.2025 (LIITTEENÄ nro 2 päivitetty suunnitelma).

Päätös: Muutosesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

39 § Seurakuntapastorin virkasuhteen päättyminen eroilmoituksen perusteella

(Esittelijä Hannu Huttunen, puh. 050 588 4902)

Juha Summala on 22.4.2025 antamallaan ilmoituksella irtisanoutunut Viitasaaren seurakunnan seurakuntapastorin virasta. Hänet on valittu Äänekosken seurakunnan seurakuntapastoriksi.

Esitys: Kirkkoneuvosto myöntää Juha Summalalle eron seurakuntapastorin virasta 1.6.2025 alkaen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

40 § Keittiö- ja siivoustyöntekijän työsuhteen päättyminen eroilmoituksen perusteella

(Esittelijä Kirsi Salojärvi, puh. 0500 641 757)

Teija Heinonen on 6.5.2025 antamallaan ilmoituksella irtisanoutunut Viitasaaren seurakunnan keittiö- ja siivoustyöntekijän työstä.

Esitys: Kirkkoneuvosto myöntää Teija Heinoselle eron keittiö- ja siivoustyöntekijän työstä 21.5.2025 alkaen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

41 § Tilintarkastuskertomus ja vastuuvapauden myöntäminen

(Esittelijä Kirsi Salojärvi, puh. 0500 641 757)

Seurakunnan tilintarkastaja on antanut tilintarkastuskertomuksen seurakunnan vuoden 2024 hallinnosta, kirjanpidosta ja tilinpäätöksestä (LIITE nro 3).

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

- 1) merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen
- 2) vahvistaa seurakunnan tilinpäätöksen
- 3) myöntää vastuuvapauden seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2024.

Päätös: Esityksen kohdat 1 – 3 hyväksyttiin yksimielisesti.

42 § Talousarvion toteuma 30.4.2025

(Esittelijä Kirsi Salojärvi, puh. 0500 641 757)

Talousarvion toteumassa huhtikuun lopun tilanne vastaa 33,33 % koko vuoden osuudesta. Tuotot ja kulut eivät kasva tai vähene tasaisesti; kuukausitasolla ja vuosikolmanneksilla on eroavuuksia keskenään. Esim. tämän vuoden puukaupoista on toteutunut vasta leimikkokauppojen ennakkomaksu ja kausityöntekijöiden palkkauskulut eivät ole vielä mukana ensimmäisen vuosikolmanneksen vertailussa.

Talousarvion 2025 ulkoisten toimintatuottojen toteuma huhtikuun lopussa on 241 920 €, mikä on 37,3 % koko vuoden toimintatuottojen ennusteesta. Ulkoisten toimintakulujen osalta toteuma on 547 628 €, prosenttiosuus 30,3 %.

Henkilöstökulujen osalta toteuma on 28,4 %, palvelujen ostojen 31,8 % ja aineiden ja tarvikkeiden 36,1 %.

Verotulojen toteuma on 36,8 %. Tammi-huhtikuussa saatujen kuukausilitysten perusteella ansio- ja pääomatuloja on kertynyt yhteensä 477 617 € aiemmat verovuodet mukaan lukien. Viime vuoden vastaavaan ajanjaksoon verrattuna verotulojen lisäys on 2,7 %. Verotulokertymäarvio tälle vuodelle on 1 298 000 €.

Investointimenoja ei ole vielä toteutunut tälle vuodelle. Investointeihin on budjetoitu yhteensä 85 600 €. Seurakunnan kassatilanne on varsin hyvä.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi talousarvion tuloslaskelmaosan ajalta 1.1. – 30.4.2025 (LIITE nro 4)

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

43 § Hautausmaiden käyttösuunnitelman päivittäminen

(Esittelijä Kirsi Salojärvi, puh. 0500 641 757)

Hautausmaan käyttösuunnitelma selventää hautausmaan yksityiskohtia, jotka eivät käy ilmi hautausmaakaavan piirustuksista. Suunnitelmasta ilmenee lisäksi, onko hautausmaalla käytössä syvähaudaus ja missä järjestyksessä hautaosastot otetaan käyttöön. Käyttösuunnitelmassa otetaan huomioon myös eri aikoina perustettujen osien erityispiirteet sekä esitetään hautausmaan käytön eri rajoitukset. Edellinen käyttösuunnitelma on vuodelta 2010.

Esitys: Kirkkoneuvosto tutustuu hautausmaiden käyttösuunnitelmaan (LIITE nro 5) ja jättää sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

44 § Miekkarinteen kerhohuoneiston myyminen

(Esittelijä Kirsi Salojärvi, puh. 0500 641 757)

Kirkkovaltuusto hyväksyi kokouksessaan 5.6.2024 kiinteistöstrategian vuosille 2024 – 2028. Siinä tilat jaettiin säilytettäviin, kehitettäviin, vuokrattaviin ja luovutettaviin kiinteistöihin, rakennuksiin ja tiloihin. Luovutettaviin tiloihin luokiteltiin As Oy Miekkapuiston rivitalo-osake Isoahon asuinalueella. Kiinteistöstrategiaehdotuksessa todetaan, että rakennusmäärän sopeuttamisessa ja tilatarpeessa on oleellista jäsenmäärän kehitys ja talouden resurssit. Lapsimäärät ovat pienentyneet ja tällä hetkellä kerhohuoneella on kokoontunut 3 lasten kerhoa, muuta toimintaa ei ole. Jatkossa kerhotoiminta keskitetään seurakuntatalon alakertaan.

Huoneisto on 60 m²:n kokoinen ja tarvitsee remontin niin keittiön kuin kosteiden tilojen osalta. Huoneisto annetaan kiinteistövälittäjälle myytäväksi. Tämän hintaluokan kohteessa välityspalkkio on minimipalkkio, ei prosenttipohjainen. Tehdyssä selvityksessä minimipalkkio eri toimijoiden välillä liikkuu 3 500 – 4 000 €:n välillä. Ainoa paikallinen toimija on Asunto Björndahl Oy.

Esitys: Miekkarinteen kerhohuone laitetaan myyntiin ja myynnistä huolehtii paikkakunnalla toimiva Asunto Björndahl Oy, välityspalkkio on 4 000 € ja lisäksi sopimus- ja toimistomaksu yhteensä 500 €. Talouspäällikkö valtuutetaan tekemään sopimus myynnistä, hoitamaan tarvittavat työt ja asiakirjat myyntiin liittyen. Hinta-arvio tässä vaiheessa on 30 000 – 35 000 €.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Lapsivaikutusten arviointi:

Kerhohuoneiston myynnillä on vaikutusta lapsiin siten, että Isoahon alueen lapsista jotkut voivat joutua jäämään kerhosta pois, jos vanhemmilla ei ole mahdollisuutta kuljettaa heitä seurakuntatalolle kerhoon. Toisaalta tarjonta pysyy samana eli kerhot järjestetään keskitetysti seurakuntatalolla ja se voi tuoda uusia kerholaisia keskustan alueelta.

45 § Seurakuntatalon lukitusjärjestelmän uusinta

(Esittelijä Kirsi Salojärvi, puh. 0500 641 757)

Vuoden 2025 talousarvio investointeen hyväksyttiin kirkkovaltuuston kokouksessa 15.12.2025. Investointeihin varattiin yhteensä 65 600 €, minkä lisäksi varattiin yleinen määräraha 20 000 € mahdollisiin vuoden aikana tuleviin ennakoiduttuihin rikkoutumisiin/hankintoihin.

Kirkkovaltuusto päätti tuolloin, että muut investoinnit voidaan toteuttaa suunnitellusti, mutta seurakuntatalon lukitusjärjestelmä toteutetaan ehdollisena ja vain jos seurakunnan kassatilanne sen sallii myöhemmin tulevana vuonna. Investoinnin aloittamiseen tarvitaan erillinen lupa kirkkoneuvostolta.

Seurakunnan kassatilanne on tällä hetkellä hyvä, talousarvio toteutunut ennakoidusti ja lukitusjärjestelmän uusimiselle on tarve ja perusteet olemassa (LIITE nro 6).

Esitys: Kirkkoneuvosto antaa luvan talousarviossa mukana olleeseen investointiin, jolla uusitaan seurakuntatalon lukitusjärjestelmä. Hanke toteutetaan kesälomien jälkeen tulevan syksyn aikana.

Kirkkoneuvosto:

Käydyssä keskustelussa tuli esille, että seurakuntatalon lukitusten uusinnan yhteydessä myös kappelin lukot vaihdettaisiin samaan järjestelmään. Kappelilla ei ole kuin muutama lukko, joten kustannus jäisi alle 1 000 €:oon. Kirkossa ja hautausmaa-alueella siirryttiin jo remontin yhteydessä uuteen järjestelmään, jossa on sähköinen kulunvalvonta ja avainrekisteri.

Taluspäällikön muutosesitys:

Kirkkoneuvosto antaa luvan talousarviossa mukana olleeseen investointiin, jolla uusitaan seurakuntatalon lukitusjärjestelmän lisäksi myös kappelin lukot. Hanke toteutetaan tulevan syksyn aikana.

Päätös: Talouspäällikön muutosesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

46 § Hallintokantelu Viitasaaren seurakunnan kokouskäytännöistä

(Esittelijä Hannu Huttunen, puh. 050 588 4902)

Viitasaaren seurakunnan kirkkoherranvaalissa mukana ollut ehdokas, pastori Pirkko Hänninen on jättänyt Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulille 7. huhtikuuta 2025 hallintokantelun Viitasaaren seurakunnan kokouskäytännöistä (LIITE nro 7). Kapitulin lakimiesasessori Tuomas Hemminki on 12.5. pyytänyt Viitasaaren seurakunnan kirkkoneuvostolta vastineen esitettyyn kanteluun 1.8.2025 mennessä.

Esitys: Kirkkoneuvosto käy läpi Pirkko Hännisen jättämän kanteen ja päättää antaa siihen oheisen vastineen (luonnos LIITE nro 8).

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

47 § Tiedoksi merkittävät asiat

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset 5.2025, 6.2025 ja 7.2025
Talouspäällikön viranhaltijapäätökset 1.2025, 2.2025 ja 3.2025.
Kiinteistöpäällikön viranhaltijapäätökset 1.2025 ja 2.2025.

Kanttorin virka laitettiin hakuun 19.3, haku aika päättyi 15.5. Määräaikaan mennessä tuli yksi pätevä hakija, joka kuitenkin ilmoitti myöhemmin, että ei ole käytettävissä virkaan. Kirkkoneuvoston kokouksessa 17.2.2025/21 § johtoryhmä valtuutettiin valmistelevaan viran hakua ja sen aikataulua ja tämä työ jatkuu.

Kesäkuun kirkkoneuvosto pidetään torstaina 12.6. klo 15.30.

Rollaattorimarssi – oikeudesta vanhuuden iloon! kevätkirkon jälkeen ke 28.5. klo 13. Nuori, muori, vaari, nyt marssii Viitasaari! Marssimme kaikenikäiset yhdessä arvokkaan ja hyvän vanhuuden puolesta kirkonmäeltä Lyhdyn pihalle, jossa kahvitarjoilu ja ohjelmaa.

48 § Kokouksen päättäminen ja lain mukaisen muutoksenhakuohjeen antaminen

Puheenjohtaja Hannu Huttunen päätti kokouksen klo 14.33 ja antoi kirkkolain 12 luvun mukaisen muutoksenhakuohjeen, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Allekirjoitukset

HANNU HUTTUNEN
Hannu Huttunen
puheenjohtaja

KIRSI SALOJÄRVI
Kirsi Salojärvi
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus 28.5.2025

MINNA HÄNNINEN
Minna Hänninen

MARJAANA KOTILAINEN
Marjaana Kotilainen

Tarkistettu pöytäkirja Viitasaaren seurakunnan kirkkoneuvoston 23.5.2025 pitämästä kokouksesta on yleisesti nähtävänä 28.5.2025 alkaen seurakunnan kotisivuilla.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Viitasaaren seurakunta

Kirkkoneuvosto

Kirkkoneuvoston kokous **23.5.2025**

Pöytäkirja on 28.5.2025 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 34 – 36, 41 – 43, 46 - 48

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 37 – 40, 44 - 45

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnäköalaa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Viitasaaren seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 6

Postiosoite: 44500 Viitasaari

Sähköposti: viitasaaren.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 37 – 40, 44 - 45

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Viitasaaren seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 6

Postiosoite: 44500 Viitasaari

Sähköposti: viitasaaren.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut

tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihte: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä

päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.