

Kokousaika Perjantaina 30.8.2024 klo 13.00 – 15.49

Kokouspaikka Seurakuntatalo, iso sali

Jäsenet/varajäsenet 7 /7
Huttunen Hannu
Hänninen Minna
Kellokangas Marika
Kotilainen Marjaana
Kuronen Juha
Ruuhi Teuvo
~~Vornanen Outi~~

Muut osallistujat	Salojärvi Kirsi Aula Maria Kaisa saapui 14.10. Puustinen Jukka Hämäläinen Teija Pasanen Johanna Tommi Raatikainen	pöytäkirjanpitäjä kirkkovaltuuston pj. kirkkovaltuuston vpj. nuorten vaikuttajaryhmä nuorten vaikuttajaryhmä kiinteistöpäällikkö, asiantuntijana pykälät 52 – 57, 66
--------------------------	---	---

Kokouksen avaus ja alkuhartaus

52 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KJ 9 L 1 -3 §:n ja kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti kirkkoneuvoston kokouksesta on ilmoitettava kirkkoneuvoston jäsenille vähintään viikkoa ennen kokousta. Asiakirjat liitteineen on toimitettava jäsenille viimeistään 3 pv ennen kokousta. Esityslista tästä kokouksesta on lähetetty jäsenille ja varajäsenille 26.8.2024.

Esitys: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

53 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu lapsiasiainvaikutuksen ohjeistuksen mukaan (KJ 23:3), ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja tarpeen mukaan todettu esittelyssä.

Esitys: Hyväksytään neuvoston jäsenille jaettu esityslista tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

54 § Pöytäkirjantarkastajien valinta

Ohjesäännön 13 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan heti tai sen tarkastaa kaksi kullakin kerralla valittua pöytäkirjantarkastajaa.

Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Tapana on ollut, että tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä ja siitä kuka kulloinkin on vuorossa, tehdään merkintä asialistaan. Vuorossa ovat Minna Hänninen ja Marika Kellokangas.

Talouspäällikön muutosesitys:

Minna Hänninen jäävää itsensä pykälän 57 ajaksi, joten valitaan toiseksi pöytäkirjantarkastajaksi Marjaana Kotilainen tarkastamaan koko pöytäkirja.

Päätös: Muutosesityksen mukaisesti Marika Kellokankaan lisäksi toiseksi pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Marjaana Kotilainen.

55 § Maa-alueen vuokraaminen rakennettavalle matkaviestintukiasemalle

(Esittelijä Kirsi Salojärvi, puh. 0500 641 757, asiantuntija Tommi Raatikainen, puh. 050 588 4914)

Telia Towers Oy:llä on suunnitteilla parantaa matkanviestinverkon kuuluvuutta, sekä kapasiteettia Viitasaaren keskustan alueella. Tätä varten tullaan rakentamaan uusi (harustamaton) n. 36 m masto, sekä n. 9 m² laitela. Tarvittava alue on n. 100 m². Puusto hankkeen ympäristössä pyrittäisiin säilyttämään. Alueella hyvät ja toimivat langattomat matkaviestinverkot ovat ennen kaikkea turvallisuus-, mutta myös viihtyvyyskysymys, joka lisää alueen asumisen laatua. Tukiasemien lisärakentaminen aiheutuu kapasiteettitarpeiden lisääntymisestä, asuinalueiden laajentumisesta sekä rakennustekniikan muutosten seurauksista.

Kyseinen tukiasema suunnitellaan siten, että sen ominaisuudet täyttävät vaatimukset matkanviestintukiaseman rakentamisesta ja että se soveltuu ominaisuuksiltaan kaikkien operaattoreiden käyttöön.

Toimivien tietoliikenneyhteyksien mahdollistamiseksi Viitasaaren torin ja keskustan alueella, on radioverkkosuunnittelija määrittänyt, että masto tulisi sijoittaa torialueen ympäristöön. Tällaiselle alueelle maston sijoittamista ohjaa radioverkkoteknisten asioiden lisäksi esimerkiksi olemassa oleva rakennuskanta, kaavoitus ja sekä muu infrastruktuuri (esimerkiksi vesihuoltolinjat).

Seurakuntatalon kiinteistöltä löytyisi asemapiirroksessa esitetty paikka, johon masto olisi edellä mainitut asiat huomioiden mahdollista sijoittaa. Suunnitellussa paikassa maston alaosa olisi kohtuullisesti piilossa torin ja valtatie suuntaan, ympäröivien rakennusten sekä puiden ansiosta. Kaupungin kaavoitus puoltaa maston sijoittamista suunniteltuun sijaintiin.

Keskustan alueella toteutuneisiin maakauppoihin pohjaten myyntihinta liikekiinteistölle olisi n. 30 €/m² eli 100 m²:n alan myyntihinta olisi 3.000 €. Tämä 6 %:n vuokratuotolla tekisi 180 €/vuosi. Hinta on sopimusluonnoksessa nostettu 360 €/vuosi, jolloin hinta vastaa muita vastaavia tapauksia. Telia Towers tavoittelee 30 vuoden vuokrasopimusta.

LIITE 1, Telia Towers, havainnekuvia

LIITE 2, Telia Towers, vuokrasopimusluonnos

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vuokraa Telia Towers Oy:lle n. 100 m²:n suuruisen alueen kiinteistöstä 931-401-3-123. Vuosivuokra on 360 €/vuosi ja vuokra-aika 30 vuotta.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

56 § Heinäsuvannon osuuden myynti

Esittelijä Kirsi Salojärvi, puh. 0500 641 757)

Kirkkoneuvosto on linjannut kokouksessaan 1/2018 17.1.2018, että seurakunnan omistamista 84 Heinäsuvannon osuudesta neljä voidaan myydä eteenpäin siinä tapauksessa, että ostaja on liittymässä Suvannon metsästysyhdistykseen ja sitoutunut omalta osaltaan noudattamaan luonnonsuojeluarvoja alueella, ylläpitämään niitä ja alueen yleishyödyllisyyttä.

Päätöksen jälkeen 2 osuutta on myyty elokuussa 2018. Anneli Vertanen on ottanut yhteyttä seurakuntaan ja ilmaissut kiinnostuksensa ostaa yhden osuuden. Hän omistaa kotitilansa Kumpumäessä ja hänen perheenjäsenensä olisi liittymässä Suvannon metsästysyhdistykseen.

Esitys: Kirkkovaltuustolle esitetään, että Anneli Vertaselle myydään yksi kolmassadaskahdeksaskymmenesneljäs osaa (1/384) Heinä-Suvanto RN:o 931-408-197-0 -nimisestä tilasta Viitasaaren kaupungin Koliman kylässä. Kauppahinta on 450 euroa. Kaupasta mahdollisesti aiheutuvat kulut maksaa ostaja.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

57 § Rautiainen-Pekonen hautamuistomerkki, poikkeamislupa Haapasaaren muistomerkkisäännöksistä

(Esittelijä Hannu Huttunen, puh. 050 588 4902, asiantuntija Tommi Raatikainen, puh. 050 588 4914)

Onni Aukusti Rautiaisen lähimmillä perillisillä on Kirkkolain 32 § mukainen oikeus 28.10.1970 lunastettuun hautaan Haapasaari 1, 2, 17a-c. Onni Aukusti Rautiaisen tyttären Heljä Pekosen puoliso, Jyrki Kalevi Pekonen, on haudattu kyseiseen hautaan 23.3.2023. Hauta-alueen koko on 3 x 2 m. Hautausmaan käyttösuunnitelmassa on sanottu kolmen haudan kiven kooksi maksimissaan 180 cm leveys ja 80 cm korkeus, kaikenlaiset esittävät patsaat yms. on kielletty. Haudanhaltijat pyytävät poikkeamaan hautausmaan muistomerkki säännöksistä liitteenä olevat muistomerkkisuunnitelman mukaisesti. Uuden muistomerkin kooksi tulisi 255 x 90 cm sisältäen ristimerkin kivien välissä, pohjakiven ollessa 265 x 40 cm. Esitetty muistomerkkisuunnitelma poikkeaa hautausmaan käyttösuunnitelmasta oleellisesti, joten päätös muistomerkistä tuodaan kirkkoneuvoston päätettäväksi.

Kiinteistöpäällikön lausunto:

Kyseinen muistomerkki soveltuu hyvin Haapasaaren vanhalle hautausmaalle. Alueella on vanhoja sukuhautapaikkoja, joissa on vastaavan kokoisia muistomerkkejä. Kyseinen Rautiainen-Pekonen hautapaikka sijaitsee Haapasaaren vanhalla puolella 1 loholla rivillä 2, reunakäytävän varrella. Muistomerkki sinällään pystytään sijoittamaan kyseiselle hautapaikalle. Muistomerkin koosta johtuen seurakunnan tulee asettaa ehdoksi luvalla vastuuvapautuslausekkeet muistomerkistä. Seurakunta ei vastaa muistomerkille mahdollisesti tulevista vahingoista kunnossapitoon johtuen tai tuleviin hautauksiin liittyen. Tulevissa hautauksissa muistomerkin siirtäminen hautaamisen tieltä tapahtuu tuntityönä tai työ on tilattava ennen hautausta kiviliikkeeltä. Mikäli muistomerkkiä joudutaan oikomaan, se on myös tuntityötä ja seurakunta ei vastaa mahdollisista vahingoista. Muistomerkki on myös sen kokoinen, että se vaikuttaa kyseisen paikan hautaamismahdollisuuksiin talviaikaan, tästä syytä pohjakivi ei voi olla esitetyn 265 x 40 cm kokoinen. Pohjakiven maksimi ylitys taulujen ulkopuolelle tulee rajoittaa 5 cm, tällöin pohjakiven koko 265 x 28 cm ja

korkeus kiviliikkeen mukaan. Seurakunta ei vastaa pohjakiven siirtelystä mahdollisesti tulevista vaurioista. Mikäli kivelle halutaan erillistä kukka-aihiota tai kynttiläjalustaa on nämä toteutettava irtonaisella ratkaisulla. Seurakunta hoitaa omana työnään lupapyyntöissä esitetyt käytävän reunan oikaisut.

Kiinteistöpäällikkö puoltaa esitettyä muistomerkkisuunnitelmaa edellä mainituilla ehdoilla ja rajoituksilla.
LIITE 3, Hautamuistomerkkisuunnitelma

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä muistomerkkisuunnitelman kiinteistöpäällikön lausunnosta ilmi käyvillä ehdoilla ja rajoituksilla.

Päätös: Hyväksyttiin esitys yksimielisesti.

Merkitään tiedoksi, että Minna Hänninen jääväsi itsensä tämän pykälän käsittelyn ajaksi perusteluna puolison toimiminen hautakiviyrittäjänä (Hallintolaki 28 §).

58 § Tontin vuokraaminen Maini Rekoselle

(Esittelijä Kirsi Salojärvi, puh. 0500 641 757)

Seurakunta ja Maini Rekonen ovat allekirjoittaneet 7.5.2015 vuokrasopimuksen omakotitalotontista. Tontti kuuluu Penttilä-tilaan (54:112) korttelissa AO 17, tontin nro 6, osoite Haapaniementie 55. Vuokrasopimus on tehty ajalle 14.3.2015 – 13.3.2024, joten se on epähuomiossa päättynyt jo keväällä 2024. Vuokralaiselta on laskutettu ja hän on maksanut jo vuoden 2024 vuokran.

Uuden kirkkolain (3 luku, 27 §) mukaan seurakunta voi myydä, vaihtaa tai muuten luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi kiinteää omaisuuttaan tarjouskilpailulla. Tarjouskilpailun on oltava avoin ja siitä on tiedotettava riittävästi. Jos seurakunta luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi kiinteää omaisuuttaan ilman 1 momentin mukaista tarjouskilpailua, puolueettoman asiantuntijan on arvioitava kiinteistön markkina-arvo tai markkinaperusteinen vuokrataso.

Tässä tilanteessa on tarkoituksenmukaista tehdä vuokrasopimus enintään 10 vuodeksi. Viitasaaren seurakunnan tonttien hinnoittelu on perustunut vanhaan vyöhykehinnoitteluun, jota on korotettu elinkustannusindeksillä. Hinnoittelu ei vastaa enää nykypäivää ja seurakunnan tulee teettää omakotitalotonttien hinnoittelu ulkopuolisella arvioitsijalla. Ei ole kuitenkaan

tarkoituksenmukaista arvioittaa vain yhtä tonttia, vaan kaikki kerralla vyöhykkeittäin sijainnin mukaan.

Rekosen tontin vuokrahinta on viimeisimmän indeksikorotuksen jäljiltä ollut 740,25 €, jolloin tontin hinnaksi muodostuisi 4 %:n tuotolla 18.506 € ja neliöhinnaksi 11,22 €.

Esitys: Kirkkoneuvosto vuokraa tontin nro 6 korttelissa AO17 Maini Rekoselle ajalle 14.3.2024 – 31.12.2033. Tontin pinta-ala on 1.650 m² ja vuosivuokra 740,25 €. Tarkistusindeksinä käytetään helmikuun 2024 lukua 2335.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

59 § Paikallisen järjestelyerän käyttö

(Esittelijä Kirsi Salojärvi, puh. 0500 641 757)

Kirkon pääsopijapuolet ovat sopineet kirkon palkkakilpailukyvyn turvaamiseksi palkkojen tarkistuksia vuonna 2024. Palkkaratkaisuun sisältyy paikallinen 0,5 % järjestelyerä, joka tulee maksuun 1.10.2024 alkaen. Järjestelyerä voidaan käyttää kirkon yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevien viranhaltijoiden ja kuukausipalkkaisten työntekijöiden peruspalkkojen tarkistamiseen. Järjestelyerä lasketaan vuoden 2023 yleisen palkkausjärjestelmän peruspalkoista. Viitasaaren seurakunnassa järjestelyerän suuruus on 2.079,85 €/v ja 173,32 €/kk.

Tavoitteena on suunnata järjestelyerä sellaisten tehtävien peruspalkkoihin, joissa on paikallisesti arvioiden suurimmat haasteet joko saada rekrytoitua uutta henkilöstöä tai pidettyä olemassa oleva henkilöstö palveluksessa. Kyse ei ole tehtävien vaativuuden muutoksesta vaan seurakunnan palkkakilpailukyvyn tukemisesta. Tavoitteena on kohdistaa järjestelyerä peruspalkan erityiseen osaan nykyisessä vaativuusryhmässä.

Paikallinen täytäntöönpanoneuvottelu järjestelyerästä kirkon virka- ja työehtosopimuksen pääsopimuksen mukaisesti on käyty 11.3.2024. Neuvotteluun osallistuivat kirkkoherra, talouspäällikkö ja JUKO ry:n luottamusmies Alpo Syvänen edustaen neuvotteluissa koko työntekijäpuolta. Neuvottelussa päädyttiin yksimieliseen lopputulokseen, jonka mukaan järjestelyerä (45,00 € pyöristettynä) suunnataan neljään virkaan/työsuhteeseen keittiö- ja diakoniatyössä.

LIITE 4, Järjestelyerä 1.10.2024, pöytäkirja

Esitys: Kirkkoneuvosto vahvistaa paikallisen neuvottelutuloksen järjestelyerän käyttämisestä.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

60 § Lausunto Keski-Suomen IT-alueen ja Itä-Suomen IT-alueen yhdistymisen it-yhteistoimintasopimusluonnoksesta
(Esittelijä Kirsi Salojärvi, puh. 0500 641 757)

Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen yhteisjohtokunta on kokouksessaan maalikuussa 2024 käsitellyt Keski-Suomen IT-alueen ja Itä -Suomen IT-alueen yhteistyöselvitystä, jossa IT-aluekeskukset ovat kartoittaneet yhteistyömahdollisuuksia tuleville vuosille. Selvityksessä todettiin, että tietoturvan ja tietosuojan merkitys on seurakunnissa koko ajan kasvanut. IT-alueiden yhdistymisellä kulujen nousua voitaneen hillitä esimerkiksi hankintoja yhtenäistämällä. Merkittäviä kustannussäästöjä yhdistymisestä ei tule syntymään, vaan kyse on enemmän osaamisen ja vastuiden jakamisesta laajemmalle henkilöstölle ja kustannusten kasvun hillitsemisestä.

Asian valmistelua on edelleen jatkettu mallilla, jossa IT-alueet yhdistetään 1.1.2026 alkaen ja yhdistetyn IT-alueen tehtävää hoitavana seurakuntana eli isäntäseurakuntana toimisi Jyväskylän seurakunta. Kustannukset tehtävän hoitamisesta jaettaisiin seurakuntien jäsenmäärän mukaisesti, kuten tähänkin asti on kummallakin IT-alueella ollut.

Uuden kirkkolain ja kirkkojärjestyksen myötä seurakuntien yhteistyölle ei tarvitse perustaa erillistä johtokuntaa, vaan yhteistyötä voidaan tehdä ja kehittää kevyemmällä hallintomallilla. Kirkkojärjestyksen 3 luvun 51 §:n mukaisesti kirkkolain 3 luvun 20 §:n 1 momentissa tarkoitetussa sopimuksessa on määrättävä tehtävää hoitava seurakunta tai seurakuntayhtymä sekä perusteet, joiden mukaan tehtävän hoidosta aiheutuvat kustannukset jaetaan sekä sopimuksen irtisanomisehdot ja talouden selvittäminen.

Valmisteltu sopimusluonnos perustuu hallintomalliin, jossa yhteisjohtokunnan sijaan perustetaan yhteistyöryhmä ja siihen valitaan jäsenet eri seurakunnissa. Yhteistyöryhmässä on pysyväisjäsenyys yhteistoimintaan liittyvillä seurakuntatalouksilla, joissa jäsenmäärä on vähintään 20.000 jäsentä sekä kiertävä jäsenyys seurakuntatalouksilla aluejaon mukaisesti. Kiertävä jäsenyys kestää kaksi (2) vuotta ja ensimmäinen toimikausi on vuodet 2026-2027.

Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen yhteisjohtokunta on 28.6.2024 ja Itä-Suomen IT-aluekeskuksen johtokunta 13.6.2024 hyväksyneet uuden IT-

yhteistoimintasopimuksen sopimusluonnoksen. Uusi sopimus tulee voimaan, mikäli kaikki yhdistyvän IT-alueen seurakuntataloudet hyväksyvät sopimuksen. Vuoden 2025 alussa seurakuntaliitosten jälkeen sopimusseurakuntia on 41.

Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen yhteisjohtokunta (Jyväskylän seurakunta) pyytää nykyisiltä Keski-Suomen IT-alueen seurakunnilta lausuntoa sopimusluonnoksesta 30.9.2024 mennessä. Lopullinen sopimus on hyväksyttävä vielä molempien IT-aluekeskusten yhteisjohtokunnissa. Tämän jälkeen virallinen sopimus lähetetään Jyväskylän seurakunnan hallintoelimiin päätettäväksi ja sen jälkeen kaikkiin sopimusseurakuntiin hyväksyttäväksi alkuvuodesta 2025.

LIITE 5, IT-alueen sopimusluonnos
LIITE 6, Kartta IT-alueista

Esitys: Kirkkoneuvosto toteaa lausuntonaan, että sillä ei ole huomautettavaa sopimusluonnoksesta.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

61 § Talousarvion toteuma 30.6.2024 ja puolivuotiskatsaus

(Esittelijät Hannu Huttunen, puh. 050 588 4902 ja Kirsi Salojärvi 0500 641 757)

Kirkkoherran puolivuotiskatsaus:

Lokakuussa 2023 alkanut selvitys kolmen seurakunnan, Viitasaari, Pihtipudas, Kinnula yhdistämiseksi tuli päätökseen huhtikuussa 2024. Selvityshenkilöksi määrätyn Antti Viitan esitys on, että seurakunnat yhdistyisivät yhdeksi seurakunnaksi vuoden 2026 alusta lukien. Antti Viidan mukaan selvitys osoitti, että taloudelliset ja toiminnalliset resurssit tulevat heikentymään seuraavien kymmenen aikana merkittävästi seurakuntien alueella. *"Kolmen seurakunnan yhdistyminen auttaisi vastaamaan tähän haasteeseen ja loisi mahdollisuuden tarpeellisille tehostamistoimille."* Tuomiokapituli ei ole tehnyt yhdistymisestä vielä päätöstä.

Toimintavuoden alkupuoliskon aikana työyhteisössä on tapahtunut merkittäviä muutoksia. Kanttori irtisanoutui virastaan 14.3.2024 niin, että viimeinen työpäivä oli 31.5.2024. Uuden kanttorin hakuprosessi aloitettiin välittömästi. Uusi kanttori aloitti virassaan 1.6.2024. Uutena työntekijänä kevään aikana aloitti kanttori Marko Koskisen lisäksi keittiö- ja siivoustyöntekijä Teija Heinonen. Lisäksi diakoniatyön projektityöntekijäksi valittu Asta Kuntsi aloitti tehtävässään maalikuussa. Kesäteologina toimi Joose Summala kesä – heinäkuun ajan. Kirkkoherran viransijaisuutta jatkettiin Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulin toimesta ensin elokuun loppuun ja

sitten helmikuun loppuun 2025 saakka. Työntekijämuutokset eivät ole vaikuttaneet merkittävästi seurakunnan toimintaan. Perustoiminnot kuten jumalanpalvelukset, kirkolliset toimitukset ja työmuotojen toiminta on pysynyt ennallaan.

Kesän aikana pidettiin kaksi rippikoululeiriä Lummeniemen leirikeskuksessa.

- Leiri 1 21 + 8 (isosta)
- Leiri 2 18 + (7 isosta)

- Messuja 30 osallistujia keskimäärin 64 (kirkossa läsnäolleet)
- Ehtoollisella kävijöitä yhteensä 1554 (kirkossa)

Seurakunnan jäsenmuutokset 2024 tammikuu 4513 - kesäkuu 4438 jäsentä.

- kastettuja 12, kuolleita 52
- seurakuntaan muuttaneita 57, seurakunnasta muuttaneita 90
- kirkosta eronneita 10
- jäsenmäärän muutos kauden alusta - 75.

Talouspäällikön talouden katsaus:

Talousarvion 2024 käyttötalousosan ulkoisten toimintatuottojen toteuma kesäkuun lopussa oli 52,8 %. Toimintatuotot ovat talousarviossa 756 458 € ja toteuma 357 105 €. Kesäkuun lopussa on vielä toteutumatta iso osa puun myyntituotoista, joiden koko vuoden arvio on 340 000, samoin kuin pitopalvelu ja majoitustuotoista Lummeniemen ulosmyytyjen rippikouluviikkojen myötä.

Toimintakulujen toteuma eli käyttöprosentti puolen vuoden kohdalla on 51,1 %. Toimintakulut ovat talousarviossa 1 682 326 € ja toteuma 860 150 €. Henkilöstökulujen toteuma on 48,9 %, mutta tästä puuttuvat vielä isolta osin kausityöntekijöiden palkat. Kirkon virka- ja työehtosopimuksessa (KirVESTES 2023-2025) on sovittu 1.2.2024 voimaan tullut 2,5 % yleiskorotus. Sopimukseen sisältyvän palkkakilpailukykyratkaisun mukaisesti palkkoja tarkistetaan myös 1.9.2024 ja paikallisneuvottelun 0,5 % suuruisella järjestelyerällä 1.10.2024. Vuoden 2024 palkantarkastusten keskimääräinen vaikutus palkkakustannuksiin on n. 5,5 %. Talousarviossa varauduttiin palkkakustannusten 2,5 % nousuun. Palvelujen ostojen toteuma on 198 485 €, 48,8 % talousarviosta.

Investointisuunnitelma vuodelle 2024 on yhteensä 32 000 €.

Robottiruohonleikkureihin varattiin 12 000 € ja ne ovat "tehneet työtä" seurakuntatalon ja Lummeniemen pihossa heinäkuun alkupuolelta alkaen.

Kirkollisverotulojen osalta toteuma on 694 298 €, 53,8 %, talousarvio yhteensä 1 290 000 €. Viime vuoden vastaavaan ajankohtaan nähden lisäys on 9 756 €, n. 1 %.

Vuoden alkupuoliskon perusteella ei voida vielä ennakoida koko vuoden tulosta, koska tuotot ja kulut eivät kasva tai vähene tasaisesti.

LIITE 7, Tuloslaskelman toteumavertailu 30.6.2024

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi toiminnan ja talousarvion puolen vuoden katsaukset ja päättää antaa ne edelleen tiedoksi 11.9. kokoontuvalle kirkkovaltuustolle.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkitään tiedoksi Maria Kaisa Aulan saapuminen kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 14.10.

62 § Kirkollisveron tuloveroprosentti vuodelle 2025

(Esittelijä Kirsi Salojärvi, puh. 0500 641 757)

Kirkkolain 6 luvun 2 §:n mukaan kirkkovaltuusto vahvistaa vuosittain tuloveroprosentin. Tuloveroprosentti vahvistetaan lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön.

Viitasaaren seurakunnan tuloveroprosentti on tällä hetkellä 1,8 %. Veroprosenttia alennettiin 0,05 prosenttiyksikköä vuoden 2023 alusta alkaen sote-uudistuksen yhteydessä tehdyn verouudistuksen myötä. Kirkollisveron määrä kuitenkin kasvoi lähes kaikissa seurakunnissa veropohjan muutoksen ja merkittävien palkka- ja eläkeratkaisujen parantaessa kirkollisveron reaalityottoa.

Viitasaaren seurakunnan jäsenmäärä on ollut laskeva jo hyvin pitkän aikaa. Vuosittainen vähennys tulee jatkossakin olemaan reilusti 2 %. Kirkollisverotulot ovat tästä huolimatta olleet kasvavat, esimerkiksi vuonna 2022 32.970 € ja vuonna 2023 59.281 € edellisiin vuosiin verrattuna.

Heinäkuun 2024 tilanteessa kirkollisverotulot ylittävät talousarvion 58.888 €:lla (tasaisella kertymällä mitattuna) ja tulokertymä on vajaat 7.000 € suurempi kuin vastaavaan aikaan viime vuonna. Vuoden 2023 aikana verokertymän kasvu oli vahvaa, kunnes vuoden lopussa jako-osuuksien muutos alensi seurakuntien lopullista verokertymää. Kirkollisverotulojen kertymät ovat kuukausittain hyvinkin vaihtelevat tuoden epävarmuutta

vuosien väliseen vertailuun ja arvioon verotulojen kokonaiskertymästä. Voidaan kuitenkin olettaa, että vuosien 2022 ja 2023 kaltaista merkittävää kasvua ei tapahdu enää vuonna 2024. Käyttötalouden kulukehitys on viime vuosina ylittänyt kirkollisverotulojen kasvun ja tähän tulisi tulevien vuosien toiminnan suunnittelussa puuttua.

Näistä lähtökohdista on tarkoituksenmukaista säilyttää seurakunnan kirkollisveroprosentti 1,8.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa Viitasaaren seurakunnan vuoden 2025 kirkollisveroprosentiksi 1,8 %.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

63 § Toimintasuunnitelmat ja talousarvioehdotuksen laadinta vuodelle 2025, laadintaohjeistusta

(Esittelijä Kirsi Salojärvi, puh. 0500 641 757)

Muutamina edellisinä vuosina toimintasuunnitelmat seuraavaa vuotta varten on tehty jo keväällä ja viety kirkkoneuvostolle tiedoksi ja tutustuttavaksi. Viime keväänä päädyttiin tekemään toimintasuunnitelmat vasta nyt syksyllä perusteluna kesken oleva seurakuntaselvitys.

Ensi vuoden painopistealueiksi tulevia toimintasuunnitelmia varten on ajateltu: 1. Evankeliumi, 2. Ympäristö ja kestävä kehitys ja 3. Palautteen kerääminen ja saadun palautteen hyödyntäminen.

Talouden peruseriaate on edelleen tulojen ja menojen tasapaino. Muodollista tulojen ja menojen tasapainottamista eli pyrkimystä nollatulokseen ei edellytetä vuositasolla. Tilikauden tulos yksittäisenä suunnitelmavuonna voi olla yli- tai alijäämäinen. Talousarvio laaditaan kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaisesti.

Seurakunnan taseessa oli vuoden 2023 tilinpäätöksessä ylijäämää 599.653 €. Vuosikatteiden kautta pitää jatkossa saada riittävästi tulorahoitusta tulevien vuosien mahdollisiin korjausinvestointeihin, koska hankkeita ei ole mahdollista rahoittaa velkapääomalla nykyinen lainamäärä huomioiden. Pankkilainaa oli tilivuoden 2023 päättyessä 621.250 €.

Vuonna 2025 arvonlisäveron korotukset vaikuttavat täysimääräisesti. Yleinen arvonlisäveroprosentti nousee jo tämän vuoden syyskuussa 1,5 %. Hintojen nousu eli inflaatio on Suomen Pankin ennusteen (6/24) mukaan vuonna 2025 arviolta 2 %. Henkilöstökuluissa on huomioitava mm. virka- ja

työehtosopimuksen mukaisesti palkkakustannusten arvioitu kasvu. Pääsääntö kuitenkin olisi, että toimintakulut budjetoidaan tehtäväalueittain enintään vuoden 2024 tasoisesti tai toisaalta siten, että toimintakate (tulot-menot) ei kasva vuodesta 2024.

Seurakuntien lakisääteisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin tarkoitettu valtionrahoitus saattaa pienentyä, mikäli hallituksen esitys valtionosuuksien leikkauksesta vuonna 2025 toteutuu. Nykyisinkään valtion rahoitus ei kata seurakuntien yhteiskunnallisten tehtävien hoidosta aiheutuvia kuluja. Valtionrahoitus on tarkoitettu väestökirjanpidon, hautaustoimen ja kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten hoidon kustannusten korvaamiseen.

Toisaalta vuoden 2025 osalta merkittävin kirkollisverotuloihin vaikuttava tekijä on ansiotulovähennyksen poistuminen kunnallisverotuksesta, se lisää kirkollisverotuottoa. Toki verotuloihin vaikuttavat useat tekijät mm. jäsenkehitys ja työllisyysnäköymät. Kirkkohallituksen FCG:ltä tilaama kirkollisverotuloennuste pitäisi valmistua elo-syyskuussa.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy edellä esitetyt toimintasuunnitelmiin ja talousarvion laadintaan liittyvät periaatteet.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

64 § Viitasaaren seurakunnan kirkkoherran viran täyttäminen

(Esittelijä Hannu Huttunen, puh. 050 588 4902)

Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli on lähettänyt Viitasaaren seurakunnan kirkkovaltuustolle seuraavan lausuntopyynnön:

Rovasti Antti Hiltusen irtisanouduttua Viitasaaren seurakunnan kirkkoherran virasta tuomiokapituli päätti edetä viranhoidossa väliaikaisjärjestelyin, koska meneillään oli pohjoista Keski-Suomea koskeva rakennemuutosselvitys. Selvityksen valmistuttua tarkentui, että rakenneuudistuksen tähtäyspiste on vuoden 2026 alussa.

Selvityksen valmistuttua tuomiokapituli päätti 28.5.2024 antaa rovasti Hannu Huttuselle viranhoitomääräyksen Viitasaaren seurakunnan vt. kirkkoherraksi edelleen 1.9.2024–28.2.2025 (hiippakuntapastorin viranhaltijapäätös 67/2024). Päätöksen perusteluissa todettiin, että syyskauden alussa on tarkoituksenmukaista pyytää Viitasaaren seurakunnalta lausuntoa kirkkoherran viran täyttämisestä. Lausuntopyyntö on jätetty tuomiokapitulin istunnossa 21.8.2024.

Kirkkojärjestyksen 8. luvun 18 §:n 1. momentissa säädetään: "Sen lisäksi, mitä kirkkolaissa säädetään kirkkoherran välittömästä vaalista, tuomiokapituli voi kirkkovaltuuston tai seurakuntaneuvoston pyynnöstä päättää, että kirkkoherra valitaan vaalilla, jonka toimittaa kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto (kirkkoherran välillinen vaali)." Mikäli kirkkovaltuusto pyytää välillistä vaalia, kirkkovaltuuston tulee liittää pyyntöön perustelut.

Tuomiokapituli päättää kysyä Viitasaaren seurakunnan kirkkovaltuustolta,

1. haluaako se Viitasaaren seurakunnan kirkkoherran viran täytettäväksi,
2. haluaako se mahdollisessa virantäyttöprosessissa vaalitavaksi välittömän vai välillisen vaalin,
3. millaisia virantäytössä huomioon otettavia erityisiä tarpeita se katsoo liittyvän kirkkoherran virkaan, sekä
4. mikä on kirkkoherran viran palkan euromääräinen perustaso.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se:

1. Pyytää Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulia julistamaan Viitasaaren seurakunnan kirkkoherran viran hakuun ja täytettäväksi;
2. Pyytää virantäyttöprosessin vaalitavaksi välillisen vaalin. Perusteluna välilliselle vaalille pidetään mahdollisuutta paremmin perehtyä ehdokkaisiin haastattelemalla ja kuulemalla heitä ja näin varmistua siitä, että ehdokkaalle asetetut tavoitteet täyttyvät;
3. Viitasaaren seurakunnan kirkkoherran viran hoitamisen edellytykset:
 - muutosjohtamisen kokemus ja yhteistyökyky ottaen huomioon mahdolliset seurakuntien rakennemuutokset
 - kyky edistää yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa
 - valmius verkostoitua ja viestiä eri toimijoiden kanssa
 - rakentaa seurakuntaa yhdessä työntekijöiden, luottamushenkilöiden ja kaikenikäisten viitasaarelaisten kanssa
 - kehittämis- ja kehittymishalukkuus;
4. Viitasaaren seurakunnan kirkkoherran palkka sijoittuu palkkaluokkaan K20 (1.9.2024 vaihteluväli 4.617,46 – 5.786,45)

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

65 § Viitasaaren kulttuuripolku, seurakunnan osallistuminen

(Esittelijä Hannu Huttunen, puh. 050 588 4902, asiantuntijana Maria Kaisa Aula)

Viitasaaren kesäakatemia ry ja Viitasaaren kaupunki ovat yhdessä kehittäneet hanketta, jonka lopputuloksena Viitasaarelle syntyisi useista toimipisteistä koostuva kulttuuripolku, jossa soivat rinnakkain Musiikin ajan historia, Viitasaaren luonto ja nykymusiikki. Fyysisen kulttuuripolun lisäksi syntyisi digitaalinen näyttely hyödyntäen Viitasaaren kesäakatemia ry:n ja Musiikin aika -festivaalin digitaalista arkistoa sekä paikkakunnan matkailustrategiaa, rakennuksia ja luontokohteita. Hankkeelle ollaan hakemassa rahoitusta Keski-Suomen liitolta.

Hankkeeseen on pyydetty mukaan myös Viitasaari-Seura ry ja Viitasaaren seurakunta, joiden kanssa kyseessä on joko lupauksesta olla mukana ja mahdollistaa tämä polku tai myös pienestä rahallisesta osallistumisesta omarahoitusosuuteen, joka hankkeessa on yhteensä n. 20 %.

LIITE 8, Viitasaaren kulttuuripolku

Esitys: Kirkkoneuvosto tutustuu hankkeeseen ja päättää hankkeeseen osallistumisesta ja mahdollisesta rahallisesta panoksesta osana omarahoitusosuutta.

Kirkkoneuvosto:

Kulttuuripolku yhdistäisi kulttuuria, matkailua ja liikuntaa. Seurakunnalla olisi mahdollisuus osallistua myös hankkeen ideointiin ja tietysti neuvotella omille alueilleen asennettavien säänkestävien taulujen paikat. Kohteina voisivat olla esim. kirkon ja kappelin piha-alueet.

Tässä vaiheessa seurakunta päättää vain hankkeessa mukana olemisesta. Mahdollisesta osallistumisesta omarahoitusosuuteen päätetään myöhemmin erikseen Keski-Suomen liiton rahoituspäätöksen jälkeen.

Kirkkoherran muutosesitys:

Viitasaaren seurakunta päättää osallistua kulttuuripolku-hankkeeseen.

Päätös: Muutosesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkitään tiedoksi, että Maria Kaisa Aula ja Jukka Puustinen poistuivat kokouksesta päätöksenteon ajaksi. He kuuluvat Viitasaaren Kesäakatemia ry:n hallitukseen.

66 § Tiedoksi merkittävät asiat

Rovasti Hannu Huttuselle viranhoitomääräys Viitasaaren seurakunnan vt. kirkkoherraksi edelleen 1.9.2024–28.2.2025 (hiippakuntapastorin viranhaltijapäätös 28.5.2024 67/2024)

Kiinteistöpäällikön viranhaltijapäätökset 4.2024 ja 5.2024.

Yleisen arvonlisäverokannan muutos 1.9.2024, vaikutus seurakunnan hinnastoon:

Hinnastojen mukaiset tila-, liinavaate ja työveloitukset säilyvät ennallaan. Ainoastaan liikehuoneistojen vuokria korotetaan 1.9.2024 alkaen arvonlisäveron nousun verran.

Tiedoksi millenniaalitilasot

LIITE 9, Seurakuntien erilaiset toimintaympäristöt Viitasaari

Radioinnin kuuluvuus kirkosta:

Kiinteistöpäällikkö kertoi, että kirkosta lähetys lähtee samasta laitteistosta niin nettiradioon kuin tavallisesta radiosta kuunneltavaksi. Havainnot kuitenkin kertovat, että nettiradiosta lähetys kuuluu paremmin kuin radiosta. Tällä perusteella asiaa tullaan edelleen selvittämään Järviradiolta.

Toinen asia, mikä on herättänyt keskustelua, on kanttorin laulun kuuluminen. Kanttorin pyrkimyksenä on, että kanttorin ääni ei ole hallitsevana etualalla, vaan kuulokuvana jumalanpalveluksessa. Äänen tulisi kuulua sopivan luonnollisesti suhteessa soittoon kuten aidolla tapahtumapaikalla.

Hiekan kappelin kuntotutkimus:

Kappelin rakenteet sisältävät runsaasti erilaisia haitallisia aineita mm. asbestia. Kaikkia haitallisia aineita ei ole kuitenkaan välttämätöntä purkaa. Kappelissa havaittu kellarimainen haju saattaa olla peräisin mikrobeista ja PAH-yhdisteistä. Alapohjan ja ulkoseinärakenteen liitoksen vanhassa korkkieristeessä on mikrobikasvustoa. PAH-yhdisteitä vapautuu palkkien ja sokkelin bitumisivelystä. Sisäilmaan pääsee vapautumaan haitallisia ainesosia myös katon taitoksen eristekerroksesta, johon on päässyt vuotamaan vettä.

Seuraavaksi seurakunta selvittää vaihtoehdot ja kustannusarviot korjaamiselle.

67 § Kokouksen päättäminen ja lain mukaisen muutoksenhakuohjeen antaminen

Puheenjohtaja Hannu Huttunen päätti kokouksen klo 15.49 ja antoi kirkkolain 12 luvun mukaisen muutoksenhakuohjeen, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Allekirjoitukset

HANNU HUTTUNEN
Hannu Huttunen
puheenjohtaja

KIRSI SALOJÄRVI
Kirsi Salojärvi
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus 4.9.2024

MARIKA KELLOKANGAS
Marika Kellokangas

MARJAANA KOTILAINEN
Marjaana Kotilainen

Tarkistettu pöytäkirja Viitasaaren seurakunnan kirkkoneuvoston 30.8.2024 pitämästä kokouksesta on yleisesti nähtävänä 4.9.2024 alkaen seurakunnan kotisivuilla.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Viitasaaren seurakunta

Kirkkoneuvosto

Kirkkoneuvoston kokous **30.8.2024**.

Pöytäkirja on 4.9.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 52 – 56, 58, 60 - 67

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 57, 59

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystaloudelliset palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Viitasaaren seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 6

Postiosoite: 44500 Viitasaari

Sähköposti: viitasaaren.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 57, 59

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Viitasaaren seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 6

Postiosoite: 44500 Viitasaari

Sähköposti: viitasaaren.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihtel: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen

- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.