

Kokousaika Perjantaina 8.11.2024 klo 13.00 - 14.41

Kokouspaikka Seurakuntatalo, iso sali

Jäsenet/varajäsenet 7 /7
Huttunen Hannu
Hänninen Minna
Kellokangas Marika
Kotilainen Marjaana
Kuronen Juha
Ruuhi Teuvo
Vornanen Outi

Muut osallistajat	Salojärvi Kirsi Aula Maria Kaisa Puustinen Jukka Hämäläinen Teija Pasanen Johanna	pöytäkirjanpitäjä kirkkovaltuuston pj. kirkkovaltuuston vpj. nuorten vaikuttajaryhmä nuorten vaikuttajaryhmä
--------------------------	---	--

Kokouksen avaus ja alkuhartaus

77 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KJ 9 L 1 -3 §:n ja kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti kirkkoneuvoston kokouksesta on ilmoitettava kirkkoneuvoston jäsenille vähintään viikkoa ennen kokousta. Asiakirjat liitteineen on toimitettava jäsenille viimeistään 3 pv ennen kokousta. Esityslista tästä kokouksesta on lähetetty jäsenille ja varajäsenille 4.11.2024.

Esitys: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

78 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu lapsiasiainvaikutuksen ohjeistuksen mukaan (KJ 23:3), ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja tarpeen mukaan todettu esittelyssä.

Esitys: Hyväksytään neuvoston jäsenille jaettu esityslista tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

79 § Pöytäkirjantarkastajien valinta

Ohjesäännön 13 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan heti tai sen tarkastaa kaksi kullakin kerralla valittua pöytäkirjantarkastajaa.

Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Tapana on ollut, että tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä ja siitä kuka kulloinkin on vuorossa, tehdään merkintä asialistaan. Vuorossa ovat Outi Vornanen ja Minna Hänninen.

Kirkkoherran muutosesitys:

Koska Vornasen läsnäolo kokouksen loppuun saakka on epävarmaa, valitaan toiseksi pöytäkirjantarkastajaksi Marika Kellokangas.

Päätös: Muutosesityksen mukaisesti Minna Hännisen lisäksi toiseksi pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Marika Kellokangas.

80 § Vuoden 2025 metsäkaupat ja metsänuudistamistyöt

(Esittelijä Kirsi Salojärvi, puh. 0500 641 757)

Viitasaaren seurakunta on pyytänyt tarjoukset vuoden 2025 leimikoista. Leimikot sijoittuvat Toulauden palstoille. Seurakunnan lähettämään tarjouspyyntöön vastasi määräaikaan 31.10.2024 klo 15 mennessä 4 toimijaa. 2025 tarjouspyynnön mukana oli myös metsänuudistamistyöt 2025 leimikolle. Tarjouksista valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin (tarjoushinta bonuksineen – metsänuudistamistyöt)

Tarjousyhteenvedon mukaan tarjousten leimikon kokonaishinta-arviot bonuksineen ovat seuraavat alv 0 %:

Metsäliitto Osuuskunta	197 730,40 €
UPM-Kymmene Oyj	198 076,40 €

Stora Enso Oyj	184 818,00 €
KeiteleForest Oy	181 004,00 €

Metsänuudistamistöiden tarjoukset alv 0 %:

Metsäliitto Osuuskunta	7 150,20 €
UPM-Kymmene Oyj	8 102,80 €
Stora Enso Oyj	8 502,76 €
Keitele Forest Oy	8 204,50 €

Kokonaisedullisuus huomioiden hinnat:

Metsäliitto Osuuskunta	190 580,20 €
UPM-Kymmene Oyj	189 983,60 €
Stora Enso Oyj	176 316,24 €
Keitele Forest Oy	172 799,50 €

Esitys: Vuoden 2025 leimikko päätetään myydä Metsäliitto osuuskunnalle tarjouksen mukaisin ehdoin perusteena kokonaistaloudellisesti paras tarjous 190 580,20 €.

Hakkuutavoin leimikot sisältävät uudistushakkuita 6,0 ha, ylispuiden poistoa 5,7 ha, harvennuksia 23,8 ha ja ensiharvennuksia 15 ha, arvioitu hakkuukertymä on yhteensä 3682 m3.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

81 § Toimintasuunnitelmat vuodelle 2025

(Esittelijä Hannu Huttunen, puh. 050 588 4902)

Jo useamman vuoden ajan toimintasuunnitelmat on valmisteltu kevään aikana ja ensimmäiset versiot käsitelty kirkkoneuvostossa touko-kesäkuussa. Tänä vuonna toimintasuunnitelmien valmistelu jätettiin syksyyn kesken olevan seurakuntaselvityksen vuoksi. Ensi vuoden painopisteiksi on määritelty seuraavat: 1. Evankeliumi 2. Ympäristö ja kestävä kehitys ja 3. Palautteen kerääminen ja saadun palautteen hyödyntäminen. Tältä pohjalta työnteijät ja tukiryhmät ovat laatineet oheisen suunnitelman, LIITE 1.

Esitys: Kirkkoneuvosto tutustuu vuoden 2025 toimintasuunnitelmiin ja merkitsee ne tiedoksi. Toimintasuunnitelmat menevät yhdessä talousarvion kanssa kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

82 § Lausunto tuomiokapitulille virkavapaan myöntämisestä seurakuntapastori Juha Summalalle ajalle 1.12.2024 – 31.5.2025.

(Esittelijä Hannu Huttunen, puh. 050 588 4902)

Pastori Juha Summala anoo tuomiokapitulilta virkavapautta Viitasaaren seurakunnan seurakuntapastorin virasta ajalle 1.12.2024 – 31.5.2025. Hän toteaa anomuksessaan, että hänet on valittu Äänekosken seurakunnan vt. kappalaiseksi kyseiseksi ajaksi.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää lausuntonaan tuomiokapitulille puoltaa sitä, että pastori Juha Summalalle myönnetään virkavapaata seurakuntapastorin virasta ajalle 1.12.2024 – 31.5.2025 hänen anomuksensa mukaisesti.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

83 § Vokaatio pappisvihkimystä varten

(Esittelijä Hannu Huttunen, puh. 050 588 4902)

Seurakuntapastorin viran tullessa vapaaksi Viitasaaren seurakunnan kirkkoneuvosto kokouksessa 4.10.2024 valtuutti kirkkoherran yhdessä tuomiokapitulin kanssa valmistelevaan seurakuntapastorin valintaa siinä tapauksessa, että seurakuntapastorin virka vapautuu 1.12.2024. Nykyisen viranhaltijan tullessa valituksi toiseen seurakuntaan 1.12.2024 alkaen on kirkkoherra yhdessä tuomiokapitulin kanssa päätynyt esittämään teologian maisteri Elias Mustajärveä vapautuneeseen virkaan.

Tuomiokapituli on haastatellut Mustajärven ja todennut hänet pappisvirkaan kelpoiseksi. Elias Mustajärvi tullaan vihkimään pappisvirkaan Lapuan tuomiokirkossa 17.11.2024. Pappisvihkimystä varten hän tarvitsee seurakunnan vokaation eli kutsun seurakunnan papin virkaan. Vokaatio käytännössä vastaa kirkkojärjestyksen 8. luvun 15 §:n mukaista seurakunnan lausuntoa virkaan ilmoittautuneista.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää saattaa tuomiokapitulille tiedoksi, että Viitasaaren seurakunta antaa TM Elias Mustajärvelle pappisvihkimystä varten vokaation Viitasaaren seurakunnan seurakuntapastorin virkaan 1.1.2025 alkaen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

84 § Lisätalousarvio vuodelle 2024, kirkon peruskorjaukseen liittyvät kulut

(Esittelijä Kirsi Salojärvi, puh. 0500 641 757)

Kirkon peruskorjaushanke saatiin päätökseen vuonna 2022. Loppukesästä 2024 Alva-yhtiöt Oy ilmoitti, että heillä on jäänyt tekemättä sopimus ja laskuttamatta kirkon sprinklerilaitteiston liittäminen yleiseen vesilaitokseen. Seurakunnan kirjanpidosta ei myöskään kyseistä laskua löytynyt. Kustannus on 21 107,88 € sis. alv 24 %. Sopimus on nyt allekirjoitettu ja laskutettu.

Tässä yhteydessä lisätalousarvioon olisi tarve kirjata myös kirkkoon ostetut polttomaalatut eritaso- ja saumalistat, joilla kirkon käytävämatot saadaan pysymään paikoillaan. Kustannus yhteensä 4 082,46 €.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi talousarvioon vuodelle 2024 määrärahaa kirkon peruskorjaukseen liittyviin kuluihin 25 190,34 €.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

85 § Lausunto seurakuntaselvitykseen

(Esittelijä Hannu Huttunen, puh. 050 588 4902)

Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli on istunnossaan 18.9.2024 päättänyt pyytää Viitasaaren, Pihtiputaan ja Kinnulan seurakunnilta lausunnot 30.4. jätettyyn seurakuntaselvitykseen. Lausunnot tulee antaa 12.12.2024 mennessä.

Seurakunnan johtoryhmä on valmistellut lausuntoa kokouksessaan 1.11. Lausunnossa tuodaan esille niin henkilöstön, luottamushenkilöiden kuin seurakuntalaistenkin näkemyksiä, sekä talouden realiteetteja. Niistä keskeiset asiat on lausunnossa aukikirjoitettuna. Lausunto on LIITTEENÄ 2.

Esitys: Lausunnon perusteella kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuuston lausuvan Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulille seuraavasti:

1. Tunnistetaan nykytilanne ja tulevaisuus Viitasaaren seurakunnan osalta, sekä Kinnulan seurakunnan tilanne ja puolletaan seurakuntien yhdistymistä vuoden 2026 alusta. Tunnistetaan myös erimielisyyteen liittyvät riskit.
2. Yhdistyminen tulee toteuttaa siten, että Pihtiputaan ja Kinnulan seurakunnat lakkautetaan ja liitetään Viitasaaren seurakuntaan.
3. Ehdotetaan vaihtoehtona, että tuomiokapituli selvittää mahdollisuutta laajempaan liitokseen.

Päätös: Esityksen kohdat 1 – 3 hyväksyttiin yksimielisesti.

86 § Viestinnän resurssin lisääminen

(Esittelijä Hannu Huttunen, puh. 050 588 4902)

Kirkkoneuvostossa on aika ajoin keskusteltu viestinnän resurssin lisäämisestä. Vahva viesti keskusteluissa on ollut, että resurssia tulisi lisätä. Sama viesti on tullut myös viestinnän tukiryhmältä ja tiedottajalta itseltään. Viitasaaren seurakunnassa on osa-aikainen tiedottaja, jonka työaika on yksi päivä viikossa. Työaikaa on lisätty tilapäisesti esimerkiksi vaalien ja isompien tapahtumien yhteydessä. Samainen työntekijä tekee osa-aikaisena yhtenä päivänä viikossa myös toimistosihteerin työtä, mm. kirkolliset ilmoitukset. Nämä kaksi työtä menevät osaltaan päällekkäin. Lisäksi eri työalojen työntekijät tekevät itse julkaisuja esim. omista tapahtumistaan.

Viestinnän merkitys korostuu nyky-yhteiskunnassa, seurakunnan kotisivujen lisäksi isoon rooliin ovat nousseet sosiaalisen median kanavat. Viitasaaren seurakunnan tiedottaminen on moniin muihin samankokoisiin seurakuntiin verrattuna koettu erittäin asiantuntevaksi ja hyväksi. Tiedottajan työaikaa on tarpeen kasvattaa, vaikka voimassa oleva henkilöstöstrategia ei tuekaan resurssien lisäämistä.

Esitys: Osa-aikaisen tiedottajan työaika nostetaan 1.1.2025 alkaen kahteen työpäivään/viikko. Tiedottajan työmäärää seurataan määrääjain mm. kehityskeskusteluissa ja pyritään rajaamaan niin, että työntekijän työ pysyy sovitussa työajoissa.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

87 § Tiedoksi merkittävät asiat

Viitasaaren seurakunnan kirkkoherran viran hakuaika päättyi 6.11. ja määräaikaan mennessä hakemuksia tuli yksi. Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli on päättänyt jatkaa viran hakua 18. joulukuuta saakka. Kirkkoherran virkoja haettaessa tämä on yleinen käytäntö, kun hakemuksia tulee vain yksi. Jos lisähakemuksia ei tule, kapituli kysyy seurakunnalta jatketaanko hakua vai tyytyykö seurakunta siihen, että hakijoita on yksi.

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset 7 ja 8.2024.

88 § Kokouksen päättäminen ja lain mukaisen muutoksenhakuohjeen antaminen

Puheenjohtaja Hannu Huttunen päätti kokouksen klo 14.41 ja antoi kirkkolain 12 luvun mukaisen muutoksenhakuohjeen, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Allekirjoitukset

HANNU HUTTUNEN
Hannu Huttunen
puheenjohtaja

KIRSI SALOJÄRVI
Kirsi Salojärvi
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus 15.11.2024

MINNA HÄNNINEN
Minna Hänninen

MARIKA KELLOKANGAS
Marika Kellokangas

Tarkistettu pöytäkirja Viitasaaren seurakunnan kirkkoneuvoston 8.11.2024 pitämästä kokouksesta on yleisesti nähtävänä 15.11.2024 alkaen seurakunnan kotisivuilla.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Viitasaaren seurakunta

Kirkkoneuvosto

Kirkkoneuvoston kokous **8.11.2024**.

Pöytäkirja on 15.11.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 77- 79, 81 - 88

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 80, 86

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Viitasaaren seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 6

Postiosoite: 44500 Viitasaari

Sähköposti: viitasaaren.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 80, 86

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Viitasaaren seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 6

Postiosoite: 44500 Viitasaari

Sähköposti: viitasaaren.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihtel: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen

- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.