

Kokousaika Tiistaina 3.12.2024 klo 17.30 – 18.58

Kokouspaikka Seurakuntatalo, iso sali

Jäsenet/varajäsenet 6/7

Huttunen Hannu

Hänninen Minna

Kellokangas Marika poistui 18.40

Kotilainen Marjaana

Kuronen Juha

Ruuhi Teuvo

~~Vornanen Outi~~

Muut osallistujat

Salojärvi Kirsi

Aula Maria Kaisa saapui 18.35

~~Puustinen Jukka~~

Hämäläinen Teija

~~Pasanen Johanna~~

pöytäkirjanpitäjä

kirkkovaltuuston pj.

kirkkovaltuuston vpj.

nuorten vaikuttajaryhmä

nuorten vaikuttajaryhmä

Kokouksen avaus ja alkuhartaus

89 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KJ 9 L 1 -3 §:n ja kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti kirkkoneuvoston kokouksesta on ilmoitettava kirkkoneuvoston jäsenille vähintään viikkoa ennen kokousta. Asiakirjat liitteineen on toimitettava jäsenille viimeistään 3 pv ennen kokousta. Esityslista tästä kokouksesta on lähetetty jäsenille ja varajäsenille 28.11.2024.

Esitys: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

90 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu lapsiasiainvaikutuksen ohjeistuksen mukaan (KJ 23:3), ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-

vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja tarpeen mukaan todettu esittelyssä.

Esitys: Hyväksytään neuvoston jäsenille jaettu esityslista tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Talouspäällikön muutosesitys:

Kiireellisenä asiana ehdotetaan esityslistalle otettavaksi pykäläksi 97: Seurakunnan edustajan nimeäminen Viitasaaren kaupungin päihdetyön työryhmään. Loput pykälät siirtyvät yhdellä eteenpäin.

Päätös: Muutosesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

91 § Pöytäkirjantarkastajien valinta

Ohjesäännön 13 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan heti tai sen tarkastaa kaksi kullakin kerralla valittua pöytäkirjantarkastajaa.

Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Tapana on ollut, että tarkastajat valitaan aakkojärjestyksessä ja siitä kuka kulloinkin on vuorossa, tehdään merkintä asialistaan. Vuorossa ovat Marjaana Kotilainen ja Juha Kuronen.

Päätös:

92 § Vaalien toimittaminen kirkkovaltuuston 1. kokouksessa

(Esittelijä Hannu Huttunen, puh. 050 588 4902)

Kirkkojärjestyksen 3. luvun 27 §:n mukaisesti kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan toimikautensa 1. ja 3. vuoden ensimmäisessä kokouksessa puheenjohtajan.

Kirkkojärjestyksen 3. luvun 27 §:n mukaisesti kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan toimikautensa 1. ja 3. vuoden ensimmäisessä kokouksessa varapuheenjohtajan.

Kirkkojärjestyksen luvun 2 32 §:n mukaisesti kirkkoneuvoston puheenjohtaja on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä, sen mukaan kuin ohjesäännössä määrätään 5 muuta jäsentä. Kirkkoneuvoston jäsenten vaali suoritetaan kirkkovaltuuston toimikauden 1. ja 3. vuoden tammikuussa.

Hallintosäännön 2. luvun 3 §:n mukaisesti kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja yhdessä varajäsenensä kanssa ja sen jälkeen eri vaalilla muut jäsenet henkilökohtaisine varajäsenineen. Valinnoissa muistetaan tasa-arvolaki.

- Esitys: Kirkkoneuvosto päättää saattaa em. vaalien toimittamisen kirkkovaltuustolle tiedoksi.
- Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti. Tiedoksi merkitään, että vuoden 2025 ensimmäinen kirkkovaltuuston kokous on päätetty pitää torstaina 9.1.2024 klo 18.00.

93 § Kolehtisuunnitelman hyväksyminen ajalle 1.1. – 29.5.2025

(Esittelijä Hannu Huttunen, puh. 050 588 4902)

Kirkkoneuvoston tehtävänä on hyväksyä suunnitelma kolehdeista, mitkä kerätään sunnuntain ja muissa pääjumalanpalveluksissa. Suunnitelma rakentuu pitkälti kirkkohallituksen antaman, seurakuntaa velvoittavan yleiskirjeen (28/2024) pohjalle. Lisäksi hiippakunnan tuomiokapituli on määrännyt kohteet pariin sunnuntaihin. Muihin pyhäpäiviin kirkkoherra on valinnut kohteet kirkkohallituksen suositusten tai oman seurakunnan avustuskohteiden pohjalta. Suunnitelma LIITE nro 1.

- Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman ajalle 1.1. – 29.5.2025.

- Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

94 § Viitasaaren seurakunnan hautaustoimen ohjesäännön päivittäminen

(Esittelijä Kirsi Salojärvi, puh. 0500 641 757)

Uusi kirkkolaki ja siihen liittyvät erillislait tulivat voimaan 1.7.2023. Uudistus edellytti seurakunnilta hautaustoimen ohjesäännön päivittämistä.

Kirkkolain 3 luvun 35 §:n mukaan hautaustoimen ohjesäännössä määrätään haudoista, hautakirjanpidosta, haudan hoidolle asetetuista vaatimuksista, hautamuistomerkkien hyväksymisestä ja hautausmaalla noudatettavasta järjestyksestä. Hautaustoimen ohjesäännön hyväksyy kirkkovaltuusto.

Hautaustoimen ohjesääntö perustuu kirkkohallituksen julkaisemaan malliohjesääntöön.

- Esitys: Kirkkoneuvosto tutustuu Viitasaaren seurakunnan uudistettuun hautaustoimen ohjesääntöön ja esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy hautaustoimen ohjesäännön, joka korvaa aikaisemman ohjesäännön. LIITE nro 2.

Kirkkoneuvosto:

Taluspäällikkö kertoi, että uudesta ohjesäännöstä on poistettu esim. määräykset hautausmaakatselmuksesta, räjäytystöistä hautausmailla, hautakirjan antovelvollisuudesta ja määräykset krematoriosta ja kolumbinaariosta. Vastaavasti on lisätty esim. ohjeistusta haudan peittämisen aikataulusta, kukkalaitteiden poistamisesta haudalta talvikautena ja vainajan näyttöön liittyen. Ohjeistuksia on päivitetty muuttuneiden eri säädösten mukaan.

Hautaustoimen ohjesäännön lisäksi tullaan vuoden 2025 aikana tekemään hautausmaiden käyttö- ja hoitosuunnitelmat.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

95 § Talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2025, taloussuunnitelma 2026 – 2027
(Esittelijät Hannu Huttunen, puh. 050 588 4902 ja Kirsi Salojärvi, puh. 0500 641 757)

Toimintasuunnitelmat esitettiin kirkkoneuvostossa 8.11. ja ne on nyt liitetty osaksi talousarvio- ja toimintasuunnitelmaa.

Kirkkohallitus on julkistanut elokuussa viimeisimmän FCG:n tekemän tulevien vuosien kirkollisveroennusteen. Sen mukaan Viitasaaren seurakunnan verotulot olisivat ensi vuonna 1,80 %:n mukaan 1 298 000 € ja lähes samalla tasolla pysyttäisiin parina seuraavanakin vuonna. Kirkollisverotulojen kehitykseen vuonna 2025 vaikuttaa hallituksen sopeutustoimenpiteinä tekemät tuloverolain ja eräiden muiden verolakien muutokset, joiden tarkoituksena on lisätä kuntien verotuloja. Näiden toimien seurauksena myös kirkollisveron tuotto paranee, koska kirkollisvero määräytyy saman veropohjan perusteella kuin kunnallisvero.

Vuoden 2025 valtion budjetissa valtio leikkaa seurakunnilta kirkon yhteiskunnallisten tehtävien valtion rahoitusta 19,6 Me. Hautaustoimen tehtävien kustannukset katetaan valtionrahoituksella ja tehtävien maksutuotoilla. Kun valtionrahoitusta leikataan, maksuja on vastaavasti korotettava. Valtionrahoituksen leikkauksen seurauksena hautaustoimen kokonaiskustannuksista tulisi maksutuotoilla kattaa noin puolet. Talousarviossa ei ole vielä huomioitu mahdollisia maksutuottojen korotuksia, mutta hinnastot on syytä käydä läpi viipymättä vuoden 2025 alkupuolella.

Lisäksi kirkon sisällä ollaan muuttamassa valtion rahoituksen jakoperusteita. Laissa valtion rahoituksesta evankelis-luterilaiselle kirkolle eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin todetaan: Opetus- ja kulttuuriministeriö myöntää vuosittain evankelis-luterilaiselle kirkolle rahoitusta hautaustoimeen, väestökirjanpitoon sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpitoon liittyviin

laissa säädettyihin tehtäviin. Tällä hetkellä rahoitus on jaettu seurakuntatalouksia vastaavien kuntien asukasluvuun perustuen. Uudistetussa jakoperustemallissa otetaan esimerkiksi asukasluvun tilalle tai rinnalle kunnan kuolleista ja haudatuista rakennettu indeksi, sekä kulttuuriperintöindeksi. Vuonna 2025 sovelletaan osin vanhaa ja osin uutta rahoitusmallia. Viitasaaren seurakunnan osuus ensi vuoden valtion rahoituksesta on arviolta 137 685 € (vuoden talousarviossa 121 698 €)

Puunmyyntituottoja on talousarvioon kirjattu ensi vuoden leimikoiden kilpailutuksen perusteella yhteensä 198 000 €. Asuin- ja liiketilat ovat kaikki vuokrattuina lukuun ottamatta yhtä liikehuoneistoa Pappilanmäen "toimistohotellista". Asuin- ja liikehuoneistojen, sekä kiinteistöjen vuokratuottoja on arvioitu tulevan yhteensä 164 932 €. Lummeniemen leirikeskuksen merkittävimmät varaukset ovat muille seurakunnille myydyt rippikouluviikot, talvilomien aikaan kaksi viikkoa ja heinä-elokuussa viisi viikkoa. Lummeniemen majoitustuottoja arvioidaan karttuvan 30 000 € ja pitopalvelutuottoja yhdessä seurakuntatalon vastaavien tuottojen kanssa yhteensä 62 000 €.

Talousarvio on laadittu siten, että kaikki kulut on yritetty saada talousarvioon mahdollisimman realistisina, tiedossa olevilla hintojen korotuksilla, sekä arvioiduilla yleisillä hintojen korotuksilla. Suurimpana yksittäisenä nousuna on huomioitu kaukolämpöyhtiö Nevel Oy:n ilmoittama 18 %:n korotus kaukolämmön hintaan vuoden 2025 alusta. Seurakunnan kiinteistöistä seurakuntatalo ja kirkko kuuluvat kaukolämpöön. Vuodelle 2025 palkkoihin on varattu 2 %:n korotus. Viime vuosien merkittävien palkankorotusten lisäksi henkilöstökuluihin kohdistuu jonkin verran rakenteellisia muutoksia henkilövaihdoksista ja työaika muutoksista johtuen esim. tiedottajan työajan lisääminen yhdestä kahteen päivään ja esineinventointiin varattu kahden kuukauden palkkakustannus.

Palveluiden, aineiden ja tarvikkeiden ostojen ennakoidaan kasvavan vuoden 2023 toteutuneeseen nähden n. 36 600 €:lla. Talousarvion kuluihin esitetään seuraavia kertaluontoisia eriä; siunauskappelin mahdollisiin suunnittelu- ja korjaustoimenpiteisiin 10 500 €, kiinteistöväliittäjän arvioon omakotitalotonttien vyöhykehinnoittelusta 2 000 € ja seurakuntatalon pikkusalin ja alakerran tilojen muutossuunnitteluun 3 000 €. Muutossuunnittelu liittyy kiinteistöstrategian mukaiseen suunnitelmaan myydä Miekkarinteen kerhohuone.

Investointien suhteen seurakunnassa ollaan maltillisia, koska ajatuksena on, että kirkon remonttilaina saadaan maksettua mahdollisimman nopealla rytmillä pois. Vuoden vaihteessa lainaa on jäljellä 546 250 €. Investointeihin esitetään yhden robottiruohonleikkurin hankintaa kirkon nurmialueelle. Hankinnan arvo on 8 000 €. Vanhojen, pneumaattisten urkujen soittopöydän korjaus on kustannukseltaan 8 600 € ja urkujen kostutinlaitteen vesi-, viemäri- ja sähkönsyöttöineen yhteensä 15 000 €. Seurakuntatalon lukitusjärjestelmän muutos maksaisi 34 000 €. Lisäksi investointeihin esitetään varattavaksi 20 000 € äkillisiä rikkoja ja irtaimistohankintoja varten.

Viitasaaren seurakunnalle on vuodelle 2025 laadittu talousarvio seuraavin erin:

- toimintatuotot 649 181 €
- toimintakulut - 1 804 948 €
- toimintakate - 1 155 767 €
- verotulot 1 298 000 €
- valtionrahoitus 137 685 €
- vuosikate 139 230 €
- tilikauden alijäämä 73 206 €

Lapsivaikutusten arviointi:

Sari Toikkanen on koonnut eri työalojen työntekijöiden tekemät lapsivaikutusten arvioinnit. LIITE nro 3

Talousarvio ja toimintasuunnitelma kokonaisuudessaan LIITTEENÄ nro 4.

Strategiatyöryhmän muistio:

Strategiatyöryhmä on kokouksessaan 20.11. arvioinut ensi vuoden toimintasuunnitelmia, LIITE 5.

Esitys: Kirkkoneuvosto käsittelee talousarvion ja toimintasuunnitelman vuodelle 2025 ja taloussuunnitelman vuosille 2026 ja 2027 ja päättää jättää ne kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvosto:

Taluspäällikkö kertasi kokoukselle keskeisiä tulo- ja menoeriä. Vilkkainta keskustelua käytiin seurakunnan ennakoidusta kassatilanteesta tilinpäätöshetkellä ja tulevana talousarviovuonna ja sitä peilattiin tulevan vuoden alijäämäiseen talousarvioon ja suunniteltuihin investointeihin. Seurakunnan maksuvalmiutta kuvataan laskemalla rahavarojen riittävyys päivinä. Tunnusluku ilmaisee, kuinka monen päivän maksut voitaisiin maksaa seurakunnan rahoitusarvopapereilla ja sekä rahoilla ja pankkisaamisilla. Tilinpäätöshetkellä vuosina 2022 ja 2023 maksuvalmius on ollut vain muutamia päiviä ja kriisiytyvän seurakunnan mittari on siltä osin täyttynyt. Taluspäällikkö kertoi, että joulukuun alussa rahavarojen riittävyys on 71 kassavarojen ollessa n. 380 000 €. Vuoden vaihtuessa rahavarojen riittävyys lienee hiukan alle 60.

Vuoden 2025 talousarvion alijäämä 73 206 € ja suunniteltujen investointien 85 600 € täysimääräinen toteuttaminen kuluttaisivat kassavarat melko vähiin ja vuoden kuluttua kassatilanne oli huomattavasti haastavampi. Kirkkoneuvosto

linjasi, että muut investoinnit voidaan toteuttaa suunnitellusti, mutta seurakuntatalon lukitusjärjestelmä toteutetaan ehdollisena ja vain jos seurakunnan kassatilanne sen sallii myöhemmin tulevana vuonna. Investoinnin aloittamiseen tarvitaan erillinen lupa kirkkoneuvostolta.

Tiedoksi merkitään:

Maria Kaisa Aula saapui pykälän käsittelyn aikana klo 18.35 ja Marika Kellokangas poistui 18.40.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti. Ehdotetaan kirkkovaltuustolle seurakunnan lukitusjärjestelmäinvestoinnin ehdollisuutta.
Merkittiin tiedoksi lapsivaikutusten arviointi ja strategiatyöryhmän kokousmuistio.

96 § Suorituslisän määrän vahvistaminen vuodelle 2025

(Esittelijä Kirsi Salojärvi, puh. 0500 641 757)

Kirkon virka- ja työ ehtosopimuksessa on suorituslisäjärjestelmää koskevat määräykset (26 §). Suorituslisäjärjestelmän piiriin kuluvat kaikki yleisessä palkkausjärjestelmässä olevat viranhaltijat ja kuukausipalkkaiset työntekijät. Kirkon työ- ja virkaehtosopimuksen mukaisesti järjestelmän ulkopuolelle jäävät kirkkoherra ja talouspäällikkö. Näitä virkoja koskee kirkon ylemmän johdon palkkausjärjestelmä. Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, jota voidaan maksaa työntekijälle/viranhaltijalle tämän työsuorituksen perusteella. Suorituslisän maksaminen perustuu työntekijän työsuorituksen arviointiin. Suorituslisää on alettu maksaa 1.1.2020 alkaen.

Vuosittain kirkkoneuvoston tulee vahvistaa suorituslisään käytettävä palkkamääräraha talousarvion yhteydessä. Arviointijakson 1.11.2023 - 31.10.2024 suorituslisät tulevat maksuun vakituisen henkilökunnan osalta kuukausittain tammikuun 2025 palkanmaksusta lukien. Vuoden 2025 talousarvioon perustuen suorituslisän kokonaismäärä on 12 928 € (2,8 % palkkasummasta) sisältäen kausityöntekijöille varatun määrärahan. Marraskuun aikana käytävien kehityskeskusteluiden pohjalta tehtävien suoritusten arviointien myötä selviää, kuinka monta hyvään suoritukseen yltävää työntekijää löytyy. Järjestelmän tarkoituksena on kokonaisuudessaan huomioida ja palkita normaalia paremmista työsuorituksista.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää käyttää suorituslisäjärjestelmään 2,8 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen määrästä yhteensä 12 928 € ja valtuuttaa kirkkoherran ja talouspäällikön määrittämään tarkat euromäärät huomioiden jaettavissa oleva talousarviomääräraha.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

97 § Seurakunnan edustajan nimeäminen Viitasaaren kaupungin päihdetyön työryhmään
(Esittelijä Kirsi Salojärvi, puh. 0500 641 757)

Wiitaunion purkautumisen jälkeen on tarkoituksenmukaista perustaa Viitasaarelle oma ehkäisevän päihdetyön työryhmä. Näin on linjannut Viitasaaren kaupungin sivistys- ja hyvinvointilautakunta kokouksessaan 21.11.2024. Ehkäisevä päihdetyö kuuluu osana hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen ja sen tavoitteena on ehkäistä ja vähentää päihteiden käytön aiheuttamia haittoja päihteiden käyttäjille, heidän läheisilleen sekä koko yhteiskunnalle.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta on pyytänyt myös seurakuntaa nimeämään oman edustajansa työryhmään.

Esitys: Kirkkoneuvosto nimeää diakonissa Anneli Palosen työryhmän jäseneksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

98 § Tiedoksi merkittävät asiat

Viitasaaren kaupungin kotoutumishjelma, jossa mukana myös seurakunnan osuus, LIITE 6.

Kiinteistöpäällikön viranhaltijapäätös nro 7.2024.

99 § Kokouksen päättäminen ja lain mukaisen muutoksenhakuohjeen antaminen

Puheenjohtaja Hannu Huttunen päätti kokouksen klo 18.58 ja antoi kirkkolain 12 luvun mukaisen muutoksenhakuohjeen, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Allekirjoitukset

HANNU HUTTUNEN
Hannu Huttunen
puheenjohtaja

KIRSI SALOJÄRVI
Kirsi Salojärvi
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus 5.12.2024

MARJAANA KOTILAINEN
Marjaana Kotilainen

JUHA KURONEN
Juha Kuronen

Tarkistettu pöytäkirja Viitasaaren seurakunnan kirkkoneuvoston 3.12.2024 pitämästä kokouksesta on yleisesti nähtävänä 5.12.2024 alkaen seurakunnan kotisivuilla.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Viitasaaren seurakunta

Kirkkoneuvosto

Kirkkoneuvoston kokous **3.12.2024**.

Pöytäkirja on 5.12.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 89 – 92, 94 – 95, 97 - 99

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 93, 96

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Viitasaaren seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 6

Postiosoite: 44500 Viitasaari

Sähköposti: viitasaaren.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 93, 96

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Viitasaaren seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 6

Postiosoite: 44500 Viitasaari

Sähköposti: viitasaaren.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOTUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihtel: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen

- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.