

Kokousaika Keskiviikko 5.6.2024 klo 18.00 - 19.38

Kokouspaikka Seurakuntatalo, Lummeniemi

Jäsenet/varajäsenet 18/19
Aula Maria Kaisa
Glad Hannu
Hämäläinen Heidi
Hänninen Minna
~~Kellokangas Marika~~ Kähärä Tapani
Kotilainen Marjaana
Kuronen Juha
Leppänen Ritva
Niskanen Mauno
~~Paananen Margit~~
Paananen Mervi
Pietiläinen Arvo
Puttonen Seija
Puustinen Jukka
Ruuhi Teuvo
Räsänen Elina
Siltanen Tuija
Toikkanen Tuomo
Vornanen Outi

MUUT LÄSNÄOLIJAT Huttunen Hannu, vs. kirkkoherra kirkkoneuvoston edustaja
Salojärvi Kirsi, talouspäällikkö pöytäkirjanpitäjä
Hämäläinen Teija nuorten vaikuttajaryhmä
Raatikainen Tommi kiinteistöpäällikkö
Siidorow Tuija tiedottaja

Kokouksen avaus, alkuhartaus sekä nimenhuuto

1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu kirkkovaltuuston kokoukseen on lähetetty valtuuston jäsenille 29.5.2024. Kokouskutsu ja luettelo käsiteltävistä asioista sekä kuulutus pöytäkirjan nähtävillä olostä on ollut nähtävillä seurakunnan kotisivuilla 29.5.2024 alkaen.

Esitys: Todetaan, että kirkkovaltuuston kokous on kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n mukaisesti laillisesti kokoon kutsuttu ja se jäsenmäärään nähden on kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan päätösvaltainen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

2 § Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Esitys: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksen mukaisesti Elina Räsänen ja Tuija Siltanen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

3 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 9 §:n mukaisesti asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja esitellään, ellei valtuusto toisin päättä, kirkkovaltuustolle esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Esitys: Hyväksytään valtuutetuille jaettu esityslista tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

4 § Viitasaaren seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2023

Kirkkoneuvosto 22.3.2024/28 §

Seurakunnan tilinpäätös tulee laatia noudattaen kirkkolain ja kirkkojärjestyksen säädöksiä ja kirkkohallituksen antamia määräyksiä. Kirkkohallituksen virastokollegio antoi 7.10.2021 uuden ohjeen tilinpäätöksen laatimisesta.

Tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä päättää tilintarkastajien lausunnon perusteella kirkkovaltuusto kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteutumisen, tilinpäätöslaskelmat, tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltaisen kirkkoneuvoston jäsenet ja taloudesta vastaava viranhaltija. Tilinpäätösaineisto on liitteenä.

Vuoden 2023 kirkollisverojen tuotto oli 1 223 006 €. Edelliseen vuoteen verrattuna verotulot kasvoivat 59 281 €. Talousarviossa ennustetta korotettiin syksyllä 130 000 €:lla 1 220 000 €:oon. Valtion rahoitus 123 061 € oli edellisvuoden tasoa.

Tilikauden 2023 vuosikatteen muodostui 367 002 €. Vuosikatteella voidaan kattaa suunnitelman mukaiset poistot täysimääräisesti, sillä poistot olivat yhteensä 208 433 €. Tilikauden tulos on 158 569 € ylijäämäinen.

Ulkoiset toimintatuotot olivat 799 600 € (talousarvion toteutumisaste 106,5 %), merkittävimpiä puun myyntitulo 315 532 € ja vuokratuotot 166 082 €. Pysyvien vastaavien myyntituotot 71 058 € koostuivat kolmesta määräalan myynnistä.

Ulkoiset toimintakulut olivat 1 644 371 € (talousarvion toteutumisaste 100,4 %). Ulkoisten toimintakulujen suurin erä on henkilöstökulut 846 188 € (talousarvion toteutumisaste 100,1 %) ja niiden osuus toimintamenoista oli 51,46 % (50,96 % vuonna 2022).

Investointeihin käytettiin vuoden aikana 148 554 €, mistä suurimpina kirkon vanhojen urkujen peruskorjaus 96 750 € ja kirkon striimauskaluston hankinta 48 294 €.

Talousarviossa 2023 sitovuustasona kirkkoneuvostoon nähden on kustannuspaikka/toimintakate ja valtuustoon nähden pääluokkataso/toimintakate.

	Toimintakate TA	Toteuma	Ylitys/alitus
Hallinto	200 873,00	195 291,00	-5 582,00
Srk-toiminta	564 773,00	552 386,00	-12 387,00
Hautaustoimi	131 532,00	115 151,00	-16 381,00
Kiinteistötoimi	-10 706,00	-18 058,00	- 7 352,00
Yhteensä	886 472,00	844 770,00	-41 702,00

Kirkkovaltuusto hyväksyi kokouksessaan 14.12.2023 talousarvion muuttamisen. Muutos sisälsi toimintakulujen lisäyksiä 127 472 €, korko- ja rahoituskulujen lisäystä 10 300 €, verotulojen lisäystä 130 000 € ja

toimintatuottojen lisäystä 71 099 €. Lisätalousarvion kokonaisvaikutus oli 63 327 € positiivinen. Lisätalousarvio huomioiden jokaisella pääluokkatasolla tuli pientä säästöä lopulliseen talousarvioon verrattuna.

Seurakunnan rahavarojen riittävyys päivinä vuoden lopussa oli 3 pv. Edellisen vuoden lopussa 3 päivää. Tunnusluku ilmaisee, kuinka monen päivän maksut voitaisiin maksaa seurakunnan rahoitusarvopapereilla sekä rahoilla ja pankkisaamisilla tilinpäätöspäivänä. Virastokollegion 7.10.2021 hyväksymän tilinpäätösohjeen mukaisesti kyseisen tunnusluvun tulisi olla vähintään 90 pv. Seurakuntamme osalta rahavarojen riittävyyteen päättyneenä vuonna vaikutti tulo-rahoituksesta maksetut investoinnit, sekä kirkon remonttilainan ylimääräinen 150 000 €:n lainanlyhennys. Yhteensä lainaa lyhennettiin 225 000 €.

Seurakunnan omavaraisuusaste, joka mittaa seurakunnan vakavaraisuutta, alijäämän sietokykyä ja kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä aikavälillä oli 85,22 % (v. 2022 81,90 %). Jos omavaraisuusaste on alle 50 %, vieraan pääoman osuus on hälyttävän suuri.

Esitys:

- 1) allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2023 ja jättää sen tilintarkastajalle tilintarkastuskertomuksen antamista varten.
- 2) esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy edellä esitetyt pääluokkatason toimintakatteiden alitukset;
- 3) esittää kirkkovaltuustolle seurakunnan tilikauden tuloksen käsittelystä seuraavaa:

siirretään seurakunnan vuoden 2023 tilikauden ylijäämä 158 568,64 € taseen omaan pääomaan edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille. Tämän tilikauden siirron jälkeen edellisten tilikausien yli-/alijäämä osoittaa ylijäämää 758 221,77 €.

Kirkkoneuvosto:

Vt. kirkkoherra Hannu Huttunen luki aluksi kirkkoherra Antti Hiltusen kirjoittaman tilinpäätöksen yleiskatsauksen. Hiltusen nimeämästä "normaalista" vuodesta tulikin hänen oman seurakunnan vaihdoksensa kuin myös useiden muiden työntekijöiden vaihtumisten sävyttämä.

Tuloksellisesti vuosi 2023 oli hyvä ja toi merkittävän ylijäämän. Kassatilanne on edellisen vuoden tapaan heikko johtuen pääosin tarkoituksellisesta etupainotteisesta lainan lyhentämisestä. Tämä onkin Viitasaaren seurakunnan ainoa kriisiytyvän seurakunnan mittari, joka toteutuu. Talouspääällikkö poimi

muita ydinkohtia tilinpäätöksestä; kirkollisverojen suotuista kehitys, hyvä vuokraustilanne, toteutuneet investoinnit ja henkilöstökulujen kasvu palkankorotusten myötä.

Strategian seurantaryhmän kokouksen (16.3.2024) muistio tuotiin kirkkoneuvostolle tiedoksi.

Lapsivaikutusten arviointi käsitellään seuraavassa kirkkoneuvostossa.

Merkitään tiedoksi, että Jukka Puustinen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 14.28.

Päätös:

Esityksen kaikki 3 kohtaa hyväksyttiin yksimielisesti.

Esitys:

Kirkkovaltuusto

- 1) hyväksyy esitetyt pääluokkatason toimintakatteiden alitukset;
- 2) vahvistaa tilinpäätöksen vuodelta 2023 ja päättää, että tilikauden ylijäämä 158 568,64 € siirretään taseen omaan pääomaan edellisten tilikausien yli-/alijäämätalille.
- 3) päättää tilintarkastajan lausunnon perusteella vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille
- 4) merkitsee tiedoksi lapsivaikutusten arvioinnin

Kirkkovaltuusto:

Käydyssä keskustelussa pohdittiin seurakunnan vuoden vaihteen kassatilannetta. Se oli jo toisena vuonna peräkkäin tilinpäätöshetkellä vain 3 päivää, kun se Kirkkohallituksen suosituksen mukaan tulisi olla vähintään 90 päivää. Kassatilanne täyttää kriisiytyvän seurakunnan mittarin. Kyseessä on ollut harkittu linjaus siinä mielessä, että kirkon remonttiin otettua velkaa on maksettu nopeammalla ryhmällä pois ja lainan lyhennykseen on käytetty erityisesti metsäkauppa- ja tonttien myyntituloja. Tulevaisuutta ajatellen halutaan kuitenkin varautua paremmalla kassatilanteella mahdollisia yllättäviä menoja varten.

Päätös: Esityksen kaikki kohdat hyväksyttiin yksimielisesti.

5 § Kiinteistöstrategia 2024 - 2028

Kirkkoneuvosto 26.4.2024/36 §

Kirkkoneuvosto nimesi kokouksessaan 29.3.2023 kiinteistöpäällikön tueksi työryhmän valmistelevaan uutta kiinteistöstrategiaa. Edellinen viisivuotinen

strategiakausi päättyi vuoden 2023 loppuun. Uusi strategia on valmisteltu Kirkkohallituksen laatiman mallin mukaisesti.

Kiinteistöstrategiassa tarkastellaan mm. seurakunnan arvoja, toimintaympäristöä, kiinteistöjen nykytilannetta, sekä visiota ja tavoitteita. Toimitilojen käyttöasteet on huomioitu vuodelta 2022, joka oli liki normaali vuosi koronapandemian jälkeen. Lukujen pohjana on käytetty Kirkkohallituksen jäsenennusteita ja edellisten vuosien toteutuneita tilinpäätöksiä.

Kiinteistöstrategiassa tilat on jaettu säilytettäviin, kehitettäviin, vuokrattaviin ja luovutettaviin kiinteistöihin, rakennuksiin ja tiloihin. Luovutettaviin tiloihin lukeutuu As Oy Miekka puiston rivitalo-osake Isoahon asuinalueella. Kiinteistöstrategiaehdotuksessa todetaan, että rakennusmäärän sopeuttamisessa ja tilatarpeessa on oleellista jäsenmäärän kehitys ja talouden resurssit. Tilojen luokittelua on tarkasteltava tarpeen mukaan taloudellisten resurssien muuttuessa eli kiinteistöstrategian muuttamiseen ja päivittämiseen on oltava tarvittaessa jatkuva valmius. Kiinteistöstrategia on esityslistan liitteenä.

Esitys:

Kirkkoneuvosto käsittelee kiinteistöstrategian 2024 – 2028 ja esittää sen edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Esitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy kiinteistöstrategian vuosille 2024 – 2028.

Kirkkovaltuusto:

Tommi Raatikainen esitteli pääpiirteissään kiinteistöstrategian, joka on Viitasaaren seurakunnan toinen kiinteistöstrategia, mutta ensimmäinen Kirkkohallituksen mallin mukaisesti toteutettu.

Keskustelua herätti jaottelu säilytettäviin, kehitettäviin, vuokrattaviin ja luovutettaviin kiinteistöihin ja tiloihin. Säilytettävien kiinteistöjen ja tilojen ryhmään kuuluvat automaattisesti vain ne toiminnalliset tilat, jotka ovat seurakunnan perustehtävän kannalta välttämättömiä ja tällä perusteella esim. seurakuntatalo ei suoraan kuulu tähän ryhmään. Siunauskappeli on luokiteltu säilytettäviin kiinteistöihin. Kappelin tilanteesta ovat seurakuntalaisetkin kantaneet huolta. Raatikainen kertoi, että huomenna torstaina 6.6. on kappelille tulossa kuntokartoittaja selvitystä tekemään. Tavoitteena on, että tilasta saataisiin ainakin kesäkäyttöön soveltuva monipuolinen kokoontumispaikka.

Lummeniemen leirikeskus kuuluu ryhmään kehitettävät. Tehdyistä remonteista huolimatta kehitettävää ja kunnostettavaa on vielä tulevillekin vuosille.

Luovutettaviin tiloihin luokiteltu As Oy Miekkaupiston rivitalo-osake herätti vilkasta keskustelua. Tällä hetkellä se toimii kolmen lasten päiväkerhon pitopaikkana, käyttöaste on siis alhainen. Isoahon asutusalueen lasten ja perhepäivähoitajien määrä on pienentynyt merkittävästi viimeisten vuosikymmenten aikana ja muu kerhotoiminta on tiloissa käytännössä loppunut. Ennen tilasta luopumista tulee kuitenkin varmistua siitä, että korvaavat asianmukaiset tilat löytyvät seurakuntatalolta.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti. Merkittiin tiedoksi kiinteistöstrategian lapsivaikutusten arviointi.

6 § Hotelli Pihkurin maa-alue, periaatepäätös myymisestä

Kirkkoneuvosto 24.5.2024/48 §

Hotelli Pihkuria pyörittänyt T.V Ravintolat Oy asetettiin konkurssiin Pohjanmaan käräjäoikeuden päätöksellä 11.4.2024. Hotellin rakennukset ovat seurakunnan omistamalla kiinteistöllä, vuokrasopimus maa-alueista on voimassa 31.12.2044 saakka. Hotellin liiketoimintaa on 11.4. jälkeen jatkanut konkurssipesä. Se ei voi kuitenkaan määrättömän pitkään jatkaa liiketoimintaa. Pesähoitaja pyrkii realisoimaan omaisuuden pyytämällä tarjouksia koko liiketoiminnasta. Liiketoiminnasta kiinnostuneita on ollut jo ennen konkurssin alkamista.

Mahdollisella liiketoiminnan ostajalla voi olla kiinnostusta maa-alueen vuokraamisen sijaan ostaa maa-alue. Seurakunnan tulisi tehdä periaatepäätös siitä, että se on valmis myös maa-alueen (n. 8 900 m²) myyntiin. Vuokraustilanteessa vanha vuokrasopimus siirtyisi uuden omistajan vastattavaksi. Talouspäällikkö on pyytänyt maa-alueen arvon määrittämisen auktorisoidulta kiinteistöarvioija Jarmo Bergiltä (Huoneistokeskus Oy).

Esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se tekee periaatepäätöksen siitä, että Viitasaaren seurakunta on valmis myös myymään Hotelli Pihkurin maa-alueen, jos hotellitoiminnasta kiinnostunut ostajataho on valmis ostamaan, sitä edellyttäen ja hinnasta päästään yksimielisyyteen.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Esitys: Kirkkovaltuusto päättää tehdä periaatepäätöksen siitä, että Viitasaaren seurakunta on valmis myös myymään Hotelli Pihkurin maa-alueen, jos hotellitoiminnasta kiinnostunut ostajataho on valmis ostamaan, sitä edellyttäen ja hinnasta päästään yksimielisyyteen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

7 § Ilmoitusasiat

Tänään ennen kokouksen alkua on julkistettu uutinen, joka kertoo, että T.V Ravintolat Oy:n konkurssipesä on tehnyt kaupat Hotelli Pihkurin liiketoiminnasta. Konkurssipesän pesänhoitaja on lähettänyt talouspäällikölle sähköpostin liitteinään vuokrasopimus vuokraoikeuden siirtomerkinnällä ja otteen kauppakirjasta. Vuokrasopimus on voimassa 31.12.2044 saakka. Edellisessä pykälässä tehty periaatepäätös tontin myymisestä ei siis tule tässä vaiheessa sovellettavaksi. Uusi toimija Nini Ravintolat Oy jatkaa toimintaa seurakunnan vuokratontilla.

Tiistaina 11.6. Viitasaarelle kokoontuvat Kinnulan, Pihtiputaan ja Viitasaaren johtoryhmät Lapuan hiippakunnan edustajien lakimiesasessori Tuomas Hemmingin ja hiippakuntadekaani Terhi Kairan johdolla. Aiheena seurakuntaselvitys.

Syksyn ensimmäiset kokoukset: johtoryhmä 23.8., kirkkoneuvosto 30.8. ja kirkkovaltuusto 11.9.

8 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.38 ja antoi kirkkolain 12 luvun mukaisen valitusosoituksen, joka liitetään pöytäkirjaan.

Allekirjoitukset

MARIA KAISA AULA
Maria Kaisa Aula
puheenjohtaja

KIRSI SALOJÄRVI
Kirsi Salojärvi
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus 12.6.2024

ELINA RÄSÄNEN
Elina Räsänen

TUIJA SILTANEN
Tuija Siltanen

Tarkistettu pöytäkirja Viitasaaren seurakunnan kirkkovaltuuston 5.6.2024 pitämästä kokouksesta on yleisesti nähtävänä 13.6.2024 alkaen seurakunnan kotisivuilla.

VALITUSOSOITUS

Viitasaaren seurakunta

Kirkkovaltuusto

Kokous 5.6.2024, pykälä 8.

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1 – 3, 5 - 8

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Viitasaaren seurakunta
Käyntiosoite: Pappilantie 6
Postiosoite: 44500 Viitasaari
Sähköposti: viitasaaren.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 3. krs. Vaasa

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 4

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.